FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

[Nkt. 85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján]

A Balambér Világa Alapítvány mint fenntartó az alábbiakban értékeli a fenntartásában működő Balambér Óvoda (OM azonosító: 203422; cím: 2049 Diósd Homokbánya utca 102.) intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését a 2025/2026. nevelési évben.

1. Az ellenőrzés menete

A fenntartói értékelés az intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beszámolója, a fenntartó rendelkezésére álló intézményi dokumentumok, valamint az intézményvezetővel folytatott személyes egyeztetés alapján készült. Az ellenőrzés során a fenntartó áttekinti az intézmény működésének törvényességét, gazdálkodását, személyi és tárgyi feltételeit, valamint a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott feladatok teljesülését.

- Az intézményvezető éves szakmai beszámolójának áttekintése.
- Az alapdokumentumok, szabályzatok és egyéb kötelező intézményi dokumentumok áttekintése.
- A személyi és tárgyi feltételek, valamint a gyermekek biztonságos ellátásának vizsgálata.
- A tanügyi és gyermekvédelmi nyilvántartások vezetésének áttekintése.
- A költségvetés, a kiadások és a fenntartói döntések végrehajtásának ellenőrzése.
- Szükség esetén helyszíni ellenőrzés és az intézményvezetővel személyes megbeszélés.

Az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzési jegyzéke:

- Pedagógiai Program és annak hatályos módosításai
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Éves munkaterv és az előző nevelési év beszámolója
- Munkaközösségi/óvodai szakmai dokumentumok és az intézményvezető beszámolója
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- Munkaköri leírások, személyi feltételek dokumentumai
- Csoportnaplók, mulasztási nyilvántartások és egyéb tanügyi nyilvántartások
- Gyermekvédelmi dokumentáció
- Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok
- Költségvetési és gazdálkodási dokumentumok
- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi dokumentumok

2. Az ellenőrzés területei

- Az intézmény gazdálkodása.
- A működés törvényessége és szabályszerűsége.
- A szakmai munka eredményessége és a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok végrehajtása.
- Az intézményvezető szakmai és vezetői tevékenysége.
- Gyermekvédelmi feladatok és a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele.
- A személyi és tárgyi feltételek megfelelősége.
- A szülőkkel, a fenntartóval és a partnerintézményekkel való kapcsolattartás.
- A fenntartói elvárások teljesülése.

3. Megállapítások – értékelés

3.1. Az intézmény gazdálkodása

A fenntartó a gazdálkodás értékelése során vizsgálja, hogy az intézmény működése a jóváhagyott költségvetési keretek között történik-e, a kiadások az intézmény szakmai és működési feladatait szolgálják-e, továbbá hogy a pénzügyi és számviteli dokumentáció vezetése, a beszámolási és elszámolási kötelezettségek teljesítése szabályszerű-e.

- A fenntartó által jóváhagyott költségvetés és annak teljesülése.
- Számlák, kifizetések, szerződések és egyéb pénzügyi bizonylatok.
- Bér- és járulékfizetés, valamint a kapcsolódó nyilvántartások.
- Tárgyi eszközök, leltár, óvodai felszerelések és az ingatlan állapota.
- Pályázatok, beszerzések, felújítások és fejlesztések dokumentációja.

Fenntartói értékelés: A gazdálkodás végleges értékelését a pénzügyi dokumentumok ellenőrzése után szükséges rögzíteni. A fenntartó a működéshez szükséges erőforrások biztosítását és azok célszerű felhasználását vizsgálja.

3.2. A működés törvényessége

A fenntartó vizsgálja, hogy az óvoda működése megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak és az intézmény saját szabályozó dokumentumaiban foglaltaknak. Kiemelt szempont a gyermekek biztonságos és jogszerű ellátása, a megfelelő személyi feltételek biztosítása és a kötelező nyilvántartások vezetése.

- Alapító/nyilvántartási dokumentumok és a működéshez szükséges engedélyek, adatok.
- Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend és egyéb szabályzatok hatályossága.
- A dokumentumok szükséges legitimációi, jóváhagyásai és közzététele.
- Személyi feltételek, végzettségek, foglalkoztatási dokumentumok és munkaköri leírások.
- Továbbképzési program és beiskolázási terv.
- Adatkezelés és a gyermekek személyes adatainak védelme.
- Tanügyi nyilvántartások, csoportnaplók, mulasztások és gyermekfejlődéshez kapcsolódó dokumentáció.
- Gyermekvédelmi feladatok és jelzőrendszeri együttműködés.
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és egészségügyi előírások teljesülése.

Fenntartói értékelés: A végleges minősítést a dokumentumok tételes áttekintése alapján kell rögzíteni. Eltérés esetén az eltérés, a szükséges intézkedés és a határidő megjelölése szükséges.

3.3. A szakmai munka eredményessége, a Pedagógiai Program végrehajtása

A Balambér Óvoda szakmai munkájának értékelése során azt kell vizsgálni, hogy a nevelési évben megvalósultak-e a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok és feladatok, valamint hogy a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó, gyermekközpontú nevelés megvalósul-e.

- A Pedagógiai Program céljainak és feladatainak megvalósulása.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztés.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás és differenciált nevelés.
- Gyermekvédelmi tevékenység és a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.
- Az óvodai közösség, az intézményi légkör és a gyermekek biztonságérzetének értékelése.

- Szülőkkel való együttműködés és a családokkal történő kapcsolattartás.
- Óvodai rendezvények, hagyományok és az intézmény saját programjainak megvalósítása.
- A gyermekek egészségnevelése, mozgásfejlesztése, környezettudatos nevelése és közösségi nevelése.
- Az előző ellenőrzések, tanfelügyeletek és minősítések során megfogalmazott feladatok teljesülése.

Fenntartói értékelés: A rendelkezésre álló intézményi beszámoló alapján a fenntartó a szakmai munka értékelését az éves célok teljesüléséhez, a gyermekek fejlődésének támogatásához és a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulásához köti. A konkrét eredmények és esetleges fejlesztendő területek az intézményi beszámoló alapján egészítendők ki.

3.4. Az intézményvezető értékelése

A fenntartó az intézményvezető munkáját a szakmai irányítás, a jogszerű és szabályszerű működés, a munkatársakkal való együttműködés, a fenntartóval és a szülőkkel való kapcsolattartás, valamint az intézményi feladatok megszervezése alapján értékeli.

- Az éves munkaterv, beszámoló és egyéb szakmai dokumentumok elkészítése és koordinálása.
- A pedagógiai munka szakmai irányítása és ellenőrzése.
- A munkatársak munkájának szervezése, együttműködés és kommunikáció.
- A fenntartói döntések és kérések végrehajtása.
- Eseti feladatok, fejlesztések, pályázatok és intézményi programok koordinálása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel és az intézmény partnereivel.

Fenntartói értékelés: A vezetői munka végleges értékelését az intézményvezető éves beszámolója, a fenntartóval való együttműködés tapasztalatai és az ellenőrzés megállapításai alapján kell rögzíteni.

4. A fenntartó elvárásai

- A jogszabályoknak és az intézményi alapdokumentumoknak megfelelő, szabályszerű működés folyamatos biztosítása.
- A gyermekek biztonságos, szeretetteljes és gyermekközpontú nevelési környezetének fenntartása.
- A Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott feladatok tervszerű megvalósítása.
- A szakmai dokumentáció folyamatos, pontos és határidőben történő vezetése.
- A gyermekek egyéni szükségleteinek fokozott figyelembevétele, a differenciálás és a fejlesztés erősítése.
- A szülőkkel való nyílt, korrekt és együttműködő kommunikáció fenntartása.
- A fenntartóval történő folyamatos, pontos és határidőben megvalósuló kapcsolattartás.
- Az óvodai közösséget erősítő programok és hagyományok továbbfejlesztése.
- Az intézmény tárgyi környezetének folyamatos karbantartása és fejlesztése a rendelkezésre álló lehetőségek szerint.
- A munkatársak szakmai fejlődésének, továbbképzésének és együttműködésének támogatása.
- Az esetleges ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése és a szükséges intézkedések határidőben történő végrehajtása.

Összegző fenntartói megállapítás

Az óvoda alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az alapító okirat, a működéshez szükséges engedély és a szakmai pedagógiai program tartalma összhangban áll. Az óvoda rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek, s tartalmazzák a szükséges legi mációkat. A szerveze és működési szabályzat valamint a házirend az előírásoknak megfelel.
Az óvoda törvényesen, szabályszerűen működik, az adminisztra v munka köve a jogszabályváltozásokat, az átvizsgált dokumentumok tartalmi és eljárásrendi szempontból – a fen módosítások figyelembe vételével - egyaránt megfelelőek.
Az óvodavezető értékelése alapján a 2025/2026. nevelési évre kitűzö célok és a munkatervben megfogalmazott feladatok többségében megvalósultak. A gyakorlatban is, minden részterületen, mind a nevelés, mind az egyéni fejlesztés területén sikeresnek mondható a nevelési év
Az óvoda szabályzatai tartalmazzák a megfelelő óvó és védő előírásokat. A gyermekeket felkészí k a balesetek elkerülésére, megelőzésére.
Az óvodai felvételi, mulasztási naplók az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat.
A 2 óvodai csoportot fenntartó óvoda feladatellátásának a személyi feltételei biztosíto ak. Az óvoda a jogszabály alapján előírt nyilvántartásokat az előírásoknak megfelelően veze . Az óvodai munkaköri leírások összességében az előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szükséges nyilvántartási adatokat, általános és egyéni feladatokat. Az óvoda működését, szakmai irányítását, a gazdálkodást és az óvodai dokumentumokat, valamint a szakmai munka eredményeit figyelembe véve, az óvodavezető szakszerűen, eredményesen veze az óvodát.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján a honlapján, illetve a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Diósd, 2026. május 18.

Balamber Világa Alapítvány
1224 Bp., Dózsa Gy. [illegible]
Adószám: 18201[illegible]

Balamber Világa Alapítvány

Görög Judit

Képviselő