

**ISPOTÁLY UTCAI  
ÓVODA  
DEBRECEN  
OM azonosító: 030876**



**HÁZIREND**

**2022.**

## Tartalom

A Házi rend jogszabályi alapja.....	4
Általános információk az intézményről.....	6
Az óvoda nyitva tartása:.....	6
Az óvodai jogviszony létesítése, feltételei.....	9
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	10
Az óvodai elhelyezés megszűnik.....	12
Gyermekek jogai és kötelességei, tankötelezettség.....	12
A szülők kötelességei és jogai.....	14
A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok.....	15
Az óvodába járás szabályai.....	16
Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció).....	18
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	21
Óvodánk kapcsolatrendszere:.....	24
Közérdekű információk:.....	25
Az óvoda helyiségeinek használati eljárásrendje:.....	25
Kiegészítő rendelkezések.....	26
Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység).....	27
Rendkívüli esemény.....	27
Függelék - Járványhelyzetre vonatkozó szabályok.....	28
Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal:.....	30
A jogorvoslat lehetséges módjai, rendje:.....	31
<b>A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA.....</b>	<b>32</b>
Legitimációs záradék.....	33

Tisztelt Szülők!

Az óvodai Házi rend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök jogait és kötelezettségeit, illetve a gyermekek mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe.

Az Ispotály Utcai Óvoda Házi rendjének elkészítése során mindenekelőtt a gyermekek biztonságát, egészségét biztosító környezet kialakítására helyezte a hangsúlyt. Szakmai önállóságunkkal törekszünk a családi nevelés kiegészítőjeként támogatni gyermekeik nevelést, fejlesztését a harmadik életévtől az iskolába lépésig.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott **Házi rendet** olvassák figyelmesen végig, és a gyermekük óvodai éve alatt, a gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A bizalomra, nyitottságra és őszinteségre épülő óvoda-család kapcsolat érdekében bízunk támogatásukra és együttműködésükre.

## ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA HÁZIREND

### A Házirend jogszabályi alapja

**A /2022. iktatószámom elfogadott és jóváhagyott Házirend az Ispotály Utcai Óvoda óvodavezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.**

Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 361/2020 iktatószámom elfogadott, és az óvodavezető által jóváhagyott házirendje.

**Felülvizsgálata:** Évenként, illetve jogszabályváltozást követően.

**Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, de kezdeményezheti a nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács elnöke, a Szülői Szervezet.

**A kihirdetés napja:** 2022. 10. 28.

#### **Személyi hatálya kiterjed:**

Az óvodával jogviszonyban álló valamennyi gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, az óvoda egyéb alkalmazottaira, és a szülőkre.

Kiterjed azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

#### **Területi hatálya kiterjed:**

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett óvodán kívüli programokra. Az óvoda képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

#### **Nyilvánosság biztosítása:**

Megtekinthető az óvodavezető irodájában és kifüggesztve a bejárati faliújságokon.

Minden szülő elolvashatja az óvodai beiratkozás alkalmával, melynek tényét aláírásukkal dokumentálják.

A házirend az óvoda honlapján közzétett dokumentum.

#### **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

- a házirendet az intézmény vezetője készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el, •

## HÁZIREND – ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA 2022

a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol,

- a házirendet az intézményvezető hagyja jóvá.

A Házirend érdemi változásakor a szülőket szülői értekezleten informáljuk.

A Házirend az Ispotály Utcai Óvoda nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

**Adatkezelés, adatvédelem:** A gyermekek, szülők személyes adatait, információkat a törvény előírása alapján, titoktartási kötelezettség szerint kezeljük.

### **Jogsabályi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A szabálysértésekről, szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény

Intézményünk alkalmazotti közössége az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott célokat, értékeket szem előtt tartva fogadja a hozzá érkező gyermekeket.

A házirendünk – a nevelőtestület elfogadásával és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével-az óvodavezető által jóváhagyott belső szabályozás. Betartása kötelező érvényű az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda pedagógusaira, és egyéb alkalmazottjaira nézve az intézménybe történt jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Az óvoda a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülőkkel. A döntésekkel kapcsolatban a szabályokat a 2011. évi CXC törvény 37-40.§ tartalmazza.

Házirendünkkel intézményünk biztosítja a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlását, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, figyelve a szülői jogok és kötelezettségek érvényesülésére.

## HÁZIREND – ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA 2022

A Házirend jogforrás, melynek megsértése, be nem tartása számonkérhető, jogszabályként funkcionál.

### Általános információk az intézményről

#### Általános információk:

Ispotály Utcai Óvoda

Óvodavezető: Pálfi Pálma Andrea

4025 Debrecen, Ispotály utca 12.

Óvodavezető-helyettes: Gyórfyné Kiss Erika

Tel/fax: 06-52-418-974

Óvodatitkár: V. Ferenczi Anikó

E-mail: [ispotaly@ovoda.debrecen.hu](mailto:ispotaly@ovoda.debrecen.hu)

Gyermekvédelmi felelős: Kunné Sándor Piroska

Az Óvoda fenntartójának megnevezése: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

4024 Debrecen, Piac utca 20.

A költségvetési szerv irányító szerve/felügyeleti szerve:

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

4024 Debrecen, Piac utca 20.

Óvodai férőhelyek száma:

160 fő

### Az óvoda nyitva tartása:

<b>Óvodai nevelési év:</b> szorgalmi időszak nyári időszak	szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.
<b>Óvodánk nyitva tartása</b>	hétfőtől – péntekig 6:00 – 17:30-ig Ügyeletet biztosítunk a kijelölt csoportban: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ <u>reggel 6:00 – 7:00 óráig</u></li><li>◦ <u>délután 17:00 – 17:30 óráig</u></li></ul> Óvodapedagógus fogadja, illetve engedi haza a gyermekeket az ügyelet alatt. A hetenként változó ügyeleti rendet a bejáratú ajtókon kísérhetik

	figyelemmel.
<b>Nyári zárás:</b>	6 hét, karbantartás, takarítás és felújítási munkák miatt. A szülőket a nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk
<b>Téli zárás</b>	Decemberben a fenntartó által meghatározott iskolai téli szünet ideje alatt. A pontos időről novemberben, a fenntartó meghatározása alapján tájékoztatjuk a szülőket.
<b>A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:</b>	Kérjük, hogy a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében az óvodai tartózkodás napi ideje ne haladja meg a 10 órát.
<b>A csoportösszevonás elvei:</b>	<b>Az intézményben őszi, téli, tavaszi szünet nincs!</b> A mindenkori nevelési év törvényes rendje szerint az iskolai őszi, tavaszi és nyári szünet idején, vagy más olyan esetben, amikor a gyermekek létszáma jelentősen csökken, illetve pedagógusok megbetegedése esetén a csoportok 30 főig összevonhatóak.
<b>Nevelésmentes munkanapok:</b>	Egy nevelési évben <b>maximum 5 alkalommal</b> van, az éves munkatervben ütemezett, melyről a szülőket a nevelési év első szülői értekezletén, legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk. Minden óvodai zárásnál aláíratunk egy nyilatkozatot a tudomásul vételről, illetve az ügyelet iránti igényről, melyet kérünk az óvodavezetőnek írásban benyújtani. Ügyeletet a Közép Utcai Óvoda biztosít 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése
<b>Gyermekek életrendjével kapcsolatos rendelkezések</b>	Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban <b>óvodapedagógus foglalkozik.</b> (Az óvodapedagógusok létszámát meghatározza a kötelező órák száma, a kötelező óraszámba beszámítható tevékenység, az óvoda nyitvatartási ideje és az átfedési idő.

	<p>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolaelőkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét <b>nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</b> ( dajka, pedagógiai asszisztens ) 33/B. § (5)</p> <p>A gyermek <b>megérkezését és távozását minden esetben jelezni</b> kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Az óvodát csak a reggeli átadás pillanatától a gyermek hazaadásáig terheli a felelősség.</p> <p>Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. <b>14 év alatti gyermeknek a szülő írásbeli kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából, valamint óvodás gyermek egyedül nem mehet haza.</b></p> <p>A csoportok <b>napirendjéről</b> az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.</p> <p>Az óvoda épületében - 16 óra után szervezett - tevékenységekhez a külsős szakember feladata a gyermek átvétele az óvodapedagógustól (személyesen) ezt követően a szülő a megbízott szakembertől veheti át a gyermeket.</p> <p>A <b>szülők válása esetén</b> mind az a szülő jogosult hozni, illetve elvinni gyermekét az óvodából, aki a <b>bírósági döntésben</b> szerepel. Számunkra az az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni. - Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.</p>
<p><b>Nyitvatartási időn túli elhelyezés</b></p>	<p>A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni. (17:30 óra ) - Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen</p>



	<p>biztosítja.</p> <p>Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus felügyel a gyermekre míg a szülő megérkezik, amennyiben ez nem történik meg jelentési kötelezettségét teljesíti a vezető felé</p>
--	--

### Az óvodai jogviszony létesítése, feltételei

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint: A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

- Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik, időpontját a fenntartó határozza meg. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától **napi négy órát** - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - **köteles óvodai nevelésben részt venni.**
- A szülők jogszabály alapján kötelesek az óvodaköteles gyermeküket beírhatni. Az adott év augusztus 31-ig a 3. életévét betöltő gyermekek óvodai beiratkozására tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor a fenntartó által meghirdetett időpontban.
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.
- **A beiratkozáshoz szükséges:** a gyermek anyakönyvi kivonata, TAJ-kártya, a szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája, a gyermek lakcímkártyája.
- **A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt.** A szülő elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Ha nem adott meg e-mail címet erről hivatalos postai értesítést kap.
- A beiratkozás lezárását követően **szülői értekezlet** formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.
- Az óvodai jogviszonyban álló gyermek a KIR működtetője által oktatási azonosító számot kap, melyet a nyilvántartási naplóban szerepeltetjük. Ezen **személyes adatot a GDPR szerint tároljuk, kezeljük.**

- Amennyiben a **gyermek halmozottan hátrányos helyzetű**, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumokat (jegyzői határozat és a szülő vagy szülők nyilatkozata) be kell mutatni.
- A **szabad óvodaválasztás** akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet, és emellett rendelkezik még szabad férőhellyel.
- **A gyermekek átvétele** • Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

**A csoportok szervezésének elvei:** Csoportjaink vegyes, heterogén összetételűek. A csoportok kialakításánál a következő elveket vesszük figyelembe:

- a csoportszoba alapterülete
- létszámhatárok (minimum 13 – maximum 25 fő)
- nemi, és életkori eloszlás megfelelő aránya

### **A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§

- Óvodakezdekskor 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolást kérünk, melyen a gyermekorvos igazolja a védőoltások meglétét, valamint a gyermek egészségi állapotát.
- A **beteg gyermek** az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, tájékoztatnia kell erről a tényről az óvodát, illetve a **mulasztását igazolnia kell**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyulást követő napon le kell adni az óvodapedagógusnak. A határidőn túl hozott igazolást az óvoda nem fogadja, el a hiányzó napokat igazolatlanoknak tekinti.
- **Fertőző betegség** esetén ( rubeola, skarlát, májgyulladás, TBC, fejtetvesség ) a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**

- ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét nem viszi – családi, vagy egyéb okok miatt – az óvodába.
- **ha a gyermek a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; egy hetet meghaladó hiányzás esetén a szülő írásban kérjen engedélyt az óvodavezetőtől.**

(pl. elutazás nagyszülőhöz, családi okok miatt, járványügyi helyzet miatt.)

- ha a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja;
- A 6 hetes nyári zárva tartás idején történő hiányzást az óvoda igazoltnak tekinti, arról szülői igazolást nem kér.

**Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan** (Nkt. 8.§(2) bekezdése)

- **5 nevelési nap igazolatlan mulasztás esetén** az óvoda vezetője értesíti: - a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** és a **Gyermekjóléti szolgálatot**. (Az értesítést követően a Gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.)
- Ha a gyermek igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén, egy nevelési évben **10 napnál többet mulaszt**, a tizenegyedik nevelési naptól kezdődően az óvoda vezetője szabálysértési eljárást kezdeményez. 2020. január 01-től a **járási hivatal helyett a rendőrség** felé kell megtenni az értesítési kötelezettséget.
- Az óvoda vezetője felhívja a családi pótlék jogosultját **a 20 nevelési nap igazolatlan mulasztás** esetére meghatározott jogkövetkezményekre. Kivéve, ha az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettséget olyan gyermek szegi meg, akit nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyeztek el. A felhívásokat tájékoztatásul megküldi a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóság** részére is.

### Az óvodai elhelyezés megszűnik

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a Jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Az óvodai intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos döntéséről.

Az óvodai döntést írásba kell foglalni és értesíteni a szülőt, hogy gyermekét törölte az óvoda nyilvántartásából.

### Gyermekek jogai és kötelességei, tankötelezettség

#### Jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Vallási, világnézeti, vagy nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét. Állapotának, személyes adottságának megfelelően gondozásban részesüljön.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.

## HÁZIREND – ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA 2022

- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### Kötelességei:

- Óvja saját és társai testi, és lelki épségét. Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket. Ne korlátozza viselkedésével a többi gyermek fejlődéséhez való jogát
- hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit
- hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai és óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### Tankötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása érdekében – amennyiben az egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján – az óvoda Szakértői Bizottsági vizsgálatot kezdeményez. A Szakértői Bizottság vizsgálatát a szülő is kérheti, ha nem ért egyet az óvoda által kiállított szakvéleménnyel.

## A szülők kötelességei és jogai

### A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösség magatartási szabályainak elsajátítását.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét.
- Tartsa be az óvoda házirendjét, a kialakított szokásokat.

Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt a kötelezettségének betartására.

### A szülő joga, hogy:

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- igénybe vegye gyermeke neveléséhez a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- kezdeményezze a Szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában részt vegyen.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

### **A gyermekekről készült értékelés megismerése:**

Intézményünkben az óvodába lépés pillanatától folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. A mérések csoportos eredményeiről a szülőket fél évente, szülői értekezleten értesítjük.

A gyermekek egyéni fejlődéséről az óvodapedagógusok adnak tájékoztatást fogadóórájukon, egyeztetett időpontban. Óvodánkban minden személyi feltétel adott ahhoz, hogy a minden gyermek, állapotának megfelelő egyéni fejlesztésben részesüljön, de ehhez szükség van a szülők támogató együttműködésére, az elfogadásra, és a közreműködésre.

### **A gyermekkel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó eljárási szabályok**

- A nevelési-oktatási intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni az óvodai jogviszony megszűnésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, továbbá minden intézkedésről, amelyre vonatkozóan jogszabály az értesítést előírja.
- A gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a gyermek esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.
- A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmét részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést.
- A jogorvoslati eljárásban a gyermeket a szülője képviselheti.
- A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

## Az óvodába járás szabályai

### Érkezés-távozás

- Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja hozni (orvosi vizsgálatok, nagyszülőkhöz megy, családi program, járványügyi helyzet), kérjük, erről legalább egy nappal megelőzően tájékoztassa az óvodát.
- Az egy hetet meghaladó távolmaradást az óvodavezetővel egyeztetni és írásban kérelmezni szükséges.
- Ha a távolmaradás előre nem látható, (pl. betegség) azt annak napján lehetőleg 9,00 óráig be kell jelenteni óvodapedagógusnak, óvodatitkárnak.
- Három napon túli hiányzás után csak orvosi igazolás bemutatásával hozható ismét a gyermek óvodába.
- Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap – lehetőleg – 8:30 óráig érkezzenek meg hozzánk, hogy részesei legyenek a betervezett napirendi tevékenységeknek. Bár óvodánk nyitott, rugalmas, szeretnénk, ha a gyermekek az óvodába járással megszoknák a rendszerességet, csak indokolt esetben hiányoznának.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje 10 óra

### **A gyermek megjelenése, öltözködése**

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően.
  - A gyermekek ápoltan, tiszta ruházatban érkezzenek az óvodába. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, haja, illetve körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre van vágva. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
  - Az évszakok adta lehetőségeket kihasználva a közös élmény maradandó öröme miatt a napi levegőzést biztosítjuk, -10 oC-ig. Az óvodapedagógusok levegőztetés alkalmával, mérlegelik a ruhák mennyiségét, azt a szülők tudomásul veszik, döntésüket elfogadják.
  - Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak minden korosztálynál.
  - A gyermekek az időjárásnak megfelelően rétegesen öltözködjének. Ruházatuk legyen könnyen kezelhető, a gyermekek által könnyen le-és felvehető, ne akadályozza az önálló öltözködésben.



## HÁZIREND – ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA 2022

- A ruhaneműket felismerhetően el kell látni jellel, vagy névvel.
- A gyermekek ruháit az arra kijelölt szekrényben, ruhaszákban tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek holmiját rendszeresen nézzék át, van-e váltóruhája, illetve nincsen-e felesleges dolog a gyermeke zsákjában, polcon.
- A gyermekek lábának egészsége érdekében megfelelő váltó cipő, a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!
- Tornafelszerelés tornaszákban tartva: póló vagy atléta, tornacipő, zokni, jellel ellátott.
- A gyermek minden ruhadarabja az óvodapedagógusok által kért helyen és módon legyenek elhelyezve.
- Legyen a gyermek ruhája balesetveszélymentes!

### Hit és vallásoktatás

- A gyermek joga, hogy hit és vallásoktatásban vegyen részt.
- A hit és vallásoktatást a szervezett óvodai tevékenységek zavarása nélkül szervezzük, az óvoda külön helyiségében.
- A nevelési-oktatási intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához minden esetben be kell szerezni az intézmény Szülői Szervezetének véleményét.

### Étkezési – térítési díj

- A gyermek naponta háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.
- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet {190/2015. (VII.20) Korm.rendelet} alapján állapítjuk meg. A gyermek ingyenes étkeztetése biztosított abban az esetben, ha a szülő ennek jogosultságáról nyilatkozatot tesz. Óvodásaink számára az ételt a HunGast Vital Kft. szállítja. Az óvoda feladata a napi háromszori étkezés biztosítása. A háromszori étkezést az óvodában kell lebonyolítani a törvényi előírásnak megfelelően. Lehetőség van, diétás étkeztetésre is (liszt, tej, szója érzékenyek).
- Maga az óvodai ellátás ingyenes.
- A szülőknek lehetőségük van nyilatkozat tételre, mely szerint gyermekük ingyen veheti igénybe az óvodai étkezést. Nyilatkozat tételhez a 6. számú melléklet nyomtatványt kell kitöltenie és az óvodatitkárnál leadnia.

- Az étkezési térítés befizetésének pontos időpontja mindig olvasható csoportjaink hirdetőtábláján, melyet az óvodatitkárnál egész hónapra előre kell befizetni.

A befizetést távollévő gyermek esetében is szükséges megtenni.

- A gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani az étkezést, illetve az érkezés előtti napon visszajelenteni 9,00 óráig. A lemondás 24 órával később lép életbe, a tárgynapi lemondásra nincs lehetőség.

Az időben bejelentett megrendelésnek tudnak eleget tenni, illetve a lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.

- Az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása, és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, kivéve, ha a Gyámhatóság közreműködésével került a gyermek az óvodába. Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak a gyerekek. Az ételmintát 72 óráig tároljuk.

**Betegség után, ha a gyermek jöhet óvodába, előző nap 9 óráig be kell jelenteni ahhoz, hogy étkezést tudjunk rendelni számára.**

### Egészségügyi szabályok (óvó-védő funkció)

**Egészségfejlesztő programunkat** (területei: egészségvédelemre nevelés, testi nevelés, mentálhigiénés nevelés) a pedagógiai programunk tartalmazza, melynek megvalósításában számítunk a szülők támogató együttműködésére.

#### Egészségnevelési általános szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Ha a gyermek beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az óvodapedagógusok otthonról behozott gyógyszert nem adhatnak a gyermeknek.
- A fertőző betegséget a szülőnek jelentenie kell számunkra a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
- Ha a gyermek az óvodában beteg lesz (lázás, hány, kötőhártya, kiütéses) gondoskodunk a gyermek elkülönítéséről és értesítjük a szülőt, hogy időben orvoshoz vihesse, lehetőség szerint 1 órán belül.

Ennek érdekében, szükségesnek tartjuk az elérhető cím és telefonszám megadását.

## HÁZIREND – ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA 2022

- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt intézményünk működése nem lehetséges, az intézményvezető a Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala és a fenntartó egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el.
- Az egészségvédelem érdekében a szülők a csoportszobáinkban utcai cipővel nem mehetnek be, csak engedélyezett alkalmakkor (nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezletek, rendezvények).

### Óvó – védő rendelkezések

- Óvodás gyermek intézményünkben csak gondviselő kíséretében érkezhetsz távozhat. Óvodánk rendjéhez tartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” átadás gyakorlata.
- A gyermek átadása után, balesetért a szülőt (gyermekért jött felnőttet) terheli a felelősség. A szülőnek való átadás után az óvodapedagógus, vagy a dajka felelősséggel nem tartozik.
- A szülő gyermeke óvodába lépésekor írásban nyilatkozzon arról, hogy rajta kívül ki jogosult még a gyermek elvitelére.
- Rendkívüli esetben (közlekedési akadály, baleset stb.) a szülő telefonon értesítse az óvodát a behozatali, vagy elviteli megoldásról.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét, bármelyik szülő számára.
- A szülő, vagy kísérő az óvoda bejárat kapuját használva, azt köteles a biztonsági felső zárral bezárni.
- Kutyát az óvoda területére behozni tilos!
- Iskoláskorú testvérek az óvoda területén az udvari játékeszközöket nem használhatják, mivel az életkoruknak nem megfelelő és balesetveszélyes.
- Ha az óvodában a gyermekkel baleset történik, biztosítjuk az azonnali ellátását. Értesítjük a szülőt, az óvodavezetőt, a balesetvédelmi felelőst, indokolt esetben mentőt hívunk, s ha szükséges a gyermeket az óvodapedagógus elkíséri.  
Az óvodában bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket ki kell vizsgálni (kiváltó ok, közreható személyi, tárgyi, szervezési ok). A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, a jegyzőkönyv egy-egy példányát a fenntartónak is meg kell küldeni, egy példányát az intézményben meg kell őrizni.
- Óvodásainkat arra neveljük, hogy működjenek közre környezetünk rendben tartásában és a tisztaság megóvásában. Ezért a tisztaság és a rend fenntartása érdekében kérjük a szülőket, hogy használják a kihelyezett hulladékgyűjtőket.
- Intézményünk egész területén tilos a dohányzás!

## HÁZIREND – ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA 2022

- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják. A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, és nem rongálhatja.
- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda területét, mert egyéb esetekben a pedagógus számára áttekinthetatlenné válik, hogy kire kell vigyáznia.  
Ha a szülő megérkezik a gyermekért, attól kezdve minden felelősség a szülőt terheli a gyermek tevékenységével kapcsolatban.
- A gyermekek érdekében – baleset elkerülése miatt – az óvoda udvarán csak az óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat gyermek. Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekek felügyelete alatt hosszabb beszélgetésekkel ne zavarják. Gyermekek elvitelét mindig jelezzék (elköszönés).
- Az óvoda védőnője éves munkaterv alapján rendszeres tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség, ruházat, körmök tisztasága), valamint egészségvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket tart az óvodások részére.
- Olyan óvodai rendezvényen, amelyen a szülők vagy családtagok is részt vesznek, a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét, így kérjük a program ideje alatt felelősséggel vigyázzanak, figyeljenek saját gyermekükre.

### **Otthonról behozott tárgyak szabályozása**

A Köznevelési törvény 25.§ (3) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az óvoda a Házirendben előírhatja, hogy az intézménybe a gyermekek által milyen eszközök, tárgyak hozhatók be.

Óvodánknek lehetősége van, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni, vagy feltételhez kötni.

- A gyermek az óvodába balesetveszélyes játékot, eszközt (szűrő-vágó eszköz, gyufa, öngyújtó stb.) nem hozhat!
- Értéktárgyakért, arany ékszerekért, óráért, azok eltűnéséért **felelősséget nem tudunk vállalni.**
- A gyermek otthonról hozhat játékot – egy kedvenc játékot (maci, plüss állat) - mely az óvodai ittlétet, alvást megkönnyíti. A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Nem hozható be az óvodába mobiltelefon, ékszerek, egyéb értékes tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

- A csoportok öltözőjében, mosdójában semmilyen tárgyak, eszközök (gyermekülés, kerékpár, roller, szánkó stb.) megőrzésére nincs lehetőség.
- Kérjük a szülőket, hogy érkezéskor - távozáskor az óvoda területén édességet, csokoládét, nyálókát, rágógumit a gyermeknek ne adjanak.
- Az óvodában a gyermek név és születésnapját – nevelési szempontból megünnepeljük, ezért ilyen alkalmakkor aprósüteményt, ellenőrzött minőségű cukrászsüteményt, gyümölcsöt lehet behozni (a csoport létszámának megfelelően). A behozott ételek akkor számítanak biztonságosnak, ha azok összetétele, eltarthatósága, esetleges allergén tartalma egyértelműen megállapítható.
- A nagyon korán érkező gyermekek számára biztosítjuk, hogy a hozott péksüteményt - reggelit a csoportszobában megterített asztalnál elfogyaszthatják.
- A biciklitárolóban vagy az óvoda udvarán tárolt közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.
- Ezen törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap gyermekét érte esetleg sérelem.
- Intézményünkben a szülő más gyermekét a viselkedéséért nem vonhat felelősségre.

Kérjük ezen elvek érvényesülése érdekében a szülőket arra, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Konfliktusok, problémák, nehézséges esetén keressék fel a gyermek óvodapedagógusait, vagy az óvodavezetőt, velük közösen próbálják azt megoldani.

A dajka, a pedagógiai asszisztens szülő kérésére sem adhat felvilágosítást a gyermekről.

**Együttműködés, kapcsolat, segítő fórumok:**

Lehetőségük van a szülőknek, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék a közös gondolkodást.

**Erre szolgáló fórumok:**

- Szülői értekezletek évente minimum két alkalommal, az óvodapedagógusok által megjelölt és meghirdetett időpontokban.
- Nyílt napokon
- Közös rendezvények, játék-vagy munkadélutánok,
- Fogadóórák
- Egyénileg egyeztetett időpontok: esetmegbeszélések, családi beszélgetések,
- Partneri elégedettségmérések
- Az intézmény és az intézményvezető munkájának értékelésekor kérdőíves felmérés alapján

**A gyermekek jutalmazásának elvei és formái az óvodában**

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bek. e) és f) pontjai: Elismerés fogalma: • pozitív magatartáshoz és jelentős teljesítményhez kapcsolódó nevelési eljárás.

Az elismerés kinyilvánításának lépései:

- improvizáció, konkrétság, tudatosság

Az elismerés kifejezésének módjai:

- szóbeli dicséret, szemkontaktus, érintés

Az elismerés következményei:

- önbizalom, helyes énkép, pozitív személyiség, szeretve érzi magát

A jutalmazás a mindennapi óvodai életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer.

Figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el.

Jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű.

**Többféle formája van, a jutalmazás leggyakoribb fajtái:**

- szóbeli dicséret, buzdítás, elismerés

- helyes magatartási formák megerősítése
- pozitív kiemelés
- pozitív minták közvetítése
- megbízatások adása
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása

**Az értékelés során alkalmazott elveink:**

- Értékelési rendszerünk a Pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelveinket tükrözik.
- A gyermekek felé az elvárásainkat minden esetben befogadó, segítő, támogató attitűddel közvetítjük.
- Törekszünk a gyermekek önmegerősítő, belső motiváció fejlődésének támogatására, ennek megfelelően hangsúlyozzuk a gyermekek pozitív tulajdonságainak, erősségeinek kiemelését.
- A barátságos, nyugodt, befogadó, melegséget árasztó légkör megteremtésével nyújtunk érzelmi biztonságot.
- A gyermekeket minden esetben önmagához mérten értékeljük és fejlesztjük.
- A pozitív megerősítés híve vagyunk.

**A gyermekek fejlődésével kapcsolatos szabályozás:**

- A gyermekek fejlődését (értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát) nyomon követjük, annak megfigyeléseit a fejlettségmérő lapon rögzítjük.
- A mért eredmények függvényében egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyet a szülővel megbeszélünk, tájékoztatjuk a gyermeke fejlődéséről. Az eredményekről évente kétszer tájékoztatjuk a szülőket egyéni fogadó órákon, előzetes bejelentkezés alapján.
- A gyermekek mérőlapja szakmai dokumentum, a szülő tájékoztatást kap róla, haza nem vihető.
- A szülő a tájékoztatást aláírásával igazolja, igény szerint véleményezheti.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

- Az óvodai nevelés feladatainak ellátását, a szülő és pedagógusok nevelőmunkáját a Pedagógiai Szakszolgálat segíti, mely térítésmentesen vehető igénybe. • Az óvoda a szülő tájékoztatása és beleegyezése nélkül nem végezteshet külső szakemberrel a gyermekkel kapcsolatos vizsgálatot!

### **A beiskolázás rendje** ( Nkt. 45.§ (2) bekezdése

A gyermek addig gyakorolhatja óvodai jogviszonyát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint. Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság vizsgálatára az óvoda javaslatára köteles a szülő a gyermekét elvinni.

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

A **6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek** megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a kormányhivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

A gyermeknek **legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait**, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

### **Óvodánk kapcsolatrendszere:**

- Családok, Szülők, Gyermekek
- Fenntartó: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata



- Humán Főosztály, Intézményfelügyelet
- Debreceni Intézményműködtető Központ
- Oktatási Hivatal – Pedagógiai oktatási Központja - Debrecen
- Hit és vallásoktatás: az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezzük meg. Jelentkezni az óvodapedagógusoknál, illetve a hitoktatóknál lehet.
- Bölcsődék
- Általános Iskolák
- Debreceni Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet - EGYMI
- Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (DAEFI): az óvoda orvosa segíti egészségnevelő tevékenységünket, a védőnő segíti az óvoda mentálhigiénés programjának megvalósítását
- Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- DMJV Család és Gyermejkölési Központ
- Kulturális és Közművelődési Intézmények
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar

### **Közérdekű információk:**

Ezen információk rendszeresen megtalálhatóak az óvoda, illetve a csoportok faliújságán, az óvodai közösségi média zárt csoportjaiban, illetve az óvoda honlapján. A zárt csoportok közösségi felületein azonnali választ kaphatnak kérdéseikre. Zártcsoportokon kívül tilos óvodai képeket és dokumentumokat megosztani!

Kérjük az információs vonalak folyamatos nyomon követését, a közölt időpontok betartását, és kérésünkre aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.

### **Az óvoda helyiségeinek használati eljárásrendje:**

Az óvoda helyiségeit, használati tárgyait a nyitva tartási időben az óvodával jogviszonyban álló gyermekek használják. A csoportszobába szülő, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag a sz engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak: nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszó délutánok, munkadélutánok, családi napok.

A nyitva tartástó eltérő időpontban az óvoda helyiségeinek használatát az óvodavezető engedélyezheti fenntartói jóváhagyással.

Szülők által használt területek az óvodában:

- ✓ folyosók, gyermeköltözők,
- ✓ tornaterem – rendezvényeken

Szülők által nem használható területek az óvodában:

- ✓ tálaló, vasaló-és mosóhelyiség,
- ✓ a dolgozók szociális helyiségei, így az óvoda mellékhelyiségei (WC, mosdó) egészségügyi okokból
- ✓ csoportszobák: kivétel óvodai rendezvény, szülői értekezlet, nyílt nap,
- ✓ az udvar, az udvari játszóterület, játékeszközök: csak az óvodapedagógusok által felügyelt gyermekek használhatják, az óvoda szokás- és szabályrendszerének megfelelően.

Az óvodában saját célra árusítani, hirdetést kitenni, magánjellegű üzleti tevékenységet végezni nem lehet.

### **Kiegészítő rendelkezések**

- Pedagógus pénzt nem szedhet a szülőktől, mert bizonylatírásra nincs lehetősége.
- A gyermek értékelésének, beiskolázásának szempontjai:
  - személyiségfejlődési napló alapján
  - szükség esetén Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálata
  - óvodai szakvélemény
- Kérjük a szülőket, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban a szülők információt csak saját óvodapedagógusuktól vagy az óvodavezetőtől kérhetnek a fogadóórák lehetőségét kihasználva.
- Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk az ésszerű takarékoság szem előtt tartásával (max.30 fő)
- A család adataiban történő változást 3 napon belül kérjük jelezni! (lakcím, új családtag születése, elköltözés.
- Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-inek) és udvarának, a szülők általi használatának rendjét az ANTSZ előírásainak és a helyi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.

### Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok (idegenek, reklámtevékenység)

Az intézményünk adatvédelemről és adatkezelésről (GDPR) szóló szabályzata alapján. A hatályos jogszabályoknak megfelelően, az Ispotály Utcai Óvoda a jelen szabályzatban a GDPR szabályzatban foglaltakkal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszerűség és tisztességesség követelményének, szem előtt tartva az átláthatóság elvét. Személyes adatot kizárólag célhoz kötötten, a szükséges minimumra korlátozva, a lehető legrövidebb ideig kezel, lehetővé téve az érintettek számára a tájékoztatáshoz, adathelyesbítéshez, törléshez, valamint zároláshoz való jogukat.

Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait más, nem nevelési oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

A vezetői engedély megkérése után csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

### Rendkívüli esemény

Tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófák, járványhelyzet

Tűz és bombariadó esetén az eljárást a tűz és bombariadó terv tartalmazza.

Helyi probléma esetén az óvodavezető dönt a gyermekek elhelyezéséről, illetve a helyi szabályozás szerint jár el. A fenntartót és a szülőket azonnal értesítjük. A szülőket nem áll módunkban egyenként értesíteni, ezért a facebook zártcsoportokban adunk tájékoztatást. Kérjük, hogy csak az óvodavezetőtől kapott tájékoztatást tekintsek hivatalos állásfoglalásnak, mert a helyi sajátosságok, feltételek befolyásolják a döntést.

A rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozásról részletesebben az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatából tájékozódhatnak.

### Az óvoda dolgozóinak védelme:

A 2011. évi CXCV törvény 66§(2)bekezdése szerint az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak az intézményi nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek. Büntetendő a munkájuk során velük szemben elkövetett erőszak, fenyegetés.

## Függelék - Járványhelyzetre vonatkozó szabályok

**A koronavírus, és egyéb járvány terjedésének megelőzése érdekében intézményünkben fokozottan figyelünk, az alábbi járványügyi megelőző szabályok betartására:**

### Egészséges gyermek és dolgozó

A koronavírus járvány cseppfertőzéssel, direkt módon terjed, azaz a vírus terjedése szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. Ezért az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményünkbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek és dolgozó mehet, ennek fokozott betartása a szülőknek és a dolgozóknak egyaránt kötelessége.**

### Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermekek és a dolgozók személyi higiénéjének betartatására, melynek központi eleme a **gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés.** Kerülni szükséges továbbá a **felesleges közvetlen testkontaktust**, valamint a saját arc, szem, száj érintését is. Egymás, és mások védelme érdekében intézményünkben kötelezően bevezettük a **szájmaszk** használatát.

A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett **köhögési etikettet**: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni. Továbbá fontos, hogy a köhögési etikett magas szintű betarthatósága érdekében gondoskodunk a **megfelelő mennyiségű papír zsebkendő folyamatos rendelkezésre állásáról.**

Fokozottan ügyelünk arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Kiemelt figyelmet fordítunk, a dolgozók személyi higiénéjének betartatására is, melynek érdekében a dolgozók számára is javasolt az alapos, minden részletre kiterjedő kézmosás.

### Szellőztetés

Előnyben részesítjük a **szabadtéri** (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartjuk meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével, továbbá a személyes érintkezéssel járó játékok kerülésével.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése** az időjárás és a környező forgalom függvényében.

### Fokozott fertőtlenítés

A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény **területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére.** A

fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a **kézzelel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**

A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket szintén, rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.

A felületek fertőtlenítésére jól alkalmazhatók az alkohol bázisú gyorsfertőtlenítők, illetve a fertőtlenítő kendők, míg a klórálló burkolattal ellátott helyiségek padló és fal burkolatjainak fertőtlenítésére a klór tartalmú készítmények is használhatók.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felületfertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszeret minden esetben a gyártó által magyarul feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel használjuk fel.

A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása heti egy, szükség esetén gyakrabban történik meg az intézményünkben.

A takarítást végző dolgozók részére a megfelelő **védőeszköz biztosítása az óvodánkban megoldott.**

A takarításhoz, tisztításhoz és fertőtlenítéshez használt eszközöket, a veszélyes anyagnak, veszélyes készítménynek nem minősülő tisztító- és fertőtlenítőszeret külön helyiségben, egyéb zárt tároló helyen (tisztítószerraktár,-szekrény) vagy egyéb elzárható helyen tároljuk. Ha azok a veszélyes anyagok és veszélyes készítmények közé tartoznak, akkor a külön jogszabályok előírásait is be kell tartanunk.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

**A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.** Kéztörlésre papírtörlők használata javasolt.

A gyermekek a kézfertőtlenítőket felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Javasolt a bejáratánál érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése, és annak használatára történő figyelemfelhívás.

### **Kontaktusok csökkentése**

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülők lehetőleg legkevesebb ideig tartózkodjanak, és törekedjenek a **védőtávolság betartására.**

A gyermekek altatásakor az ágyak elhelyezésénél kihasználjuk az intézmény adta lehetőségeket a távolságtartás maximalizálása érdekében.

A térítési valamint az étkezési díjak befizetése során kerülni kell a sorban állást. Javasolt a befizetést olyan helyiségben megszervezni, amely a gyermekekkel történő kontaktust nem teszi lehetővé (pl. külön bejáratú helyiség). A befizetések esetén javasolt a banki átutalást előnyben részesíteni a készpénzes befizetésekkel szemben.

### **Étkeztetésre vonatkozó szabályok**

Fokozottan ügyelünk az **étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint a gyakoribb fertőtlenítés bevezetésével. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk **a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére**.

Ajánlott a **biztonságos hőkezeléssel készíthető ételek étlapon tartása**. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.

Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása**, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

### **Teendő beteg személy esetén**

Amennyiben egy gyermeknél, vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul **el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a szülőt, aki értesíti a megbízott orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

**A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**

**Fontos, hogy a megelőző intézkedések betartásával (fertőtlenítés, személyi higiéné, szellőztetés,) szigorú betartása esetén a járványügyi kockázat jelentősen csökkenthető.**

### **Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal:**

Az óvodavezető által hitelesített másolati példányban kihelyezésre kerülnek a következő dokumentumok:

- Pedagógiai program, szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend

Helyük:

- hirdetőtábla
- óvodavezetői iroda
- óvoda honlapja

#### **A jogorvoslat lehetséges módjai, rendje:**

- ✓ Elsősorban az óvodapedagógusok felé jelezzék problémájukat.
- ✓ Amennyiben az óvodapedagógusok nem tudnak segíteni, abban az esetben az óvodavezetőhöz forduljanak segítségért.
- ✓ Amennyiben óvodai szinten javaslattétellel nem talál segítséget problémájára, panaszára, jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a fenntartó, a Debrecen Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez.

Debrecen, 2022. október 28.

Pálfi Pálma Andrea  
Óvodavezető

**A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

A Házi rend módosítását az **Ispotály Utcai Óvoda Nevelőtestülete** a 2022. 10. 28. napján tartott Nevelőtestületi ülésén hozott /2022 iktatószámú határozatával elfogadta.

Debrecen, 2022.....

.....  
Óvodavezető

A Házi rend módosítását az **Ispotály Utcai Óvoda Szülői Szervezet vezetője** a 2022..... napján tartott ülésén véleményezte

Debrecen, 2022.....

.....  
Szülői Szervezet vezetője



**Legitimációs záradék**

<p><b>Intézmény OM: azonosítója:</b></p> <p><b>030876</b></p>	<p><b>Készítette:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Pálfi Pálma Andrea</b> intézményvezető</p>
<p><b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</b></p>	
<p>Az Ispotály Utcai Óvoda Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete 373/2022 számú határozatával elfogadta.</p> <p>.....</p> <p>A nevelőtestület nevében</p>	<p>Véleménynyilvánító:</p> <p>.....</p> <p>A Szülői Szervezet nevében: SZMK Elnök</p>
<p>jóváhagyta:</p> <p><b>Pálfi Pálma Andrea</b> intézményvezető Ph.</p>	
<p><b>Nyilatkozom, hogy a Házi rend rendelkezései a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.</b></p> <p>.....</p> <p><b>Pálfi Pálma Andrea</b> intézményvezető</p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. 10. 28.</p>	
<p>Dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: <a href="http://www.ispotalyovodadebrecen.hu">www.ispotalyovodadebrecen.hu</a></p>	
<p>Eredeti példány Iktatószáma:</p>	