

*Kivonat a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 11-én megtartott **rendes, nyílt ülésének** jegyzőkönyvéből*

***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének***

***27/2026. (II. 11.) határozata***

**a MÁB Sportegyesület 2025. évi vagyongazdálkodásáról és az általa kezelt önkormányzati vagyon 2025. évi változásairól szóló beszámoló elfogadásáról**

A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Jászberény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (III. 19.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdése alapján „a MÁB Sportegyesület 2025. évi vagyongazdálkodásáról és az általa kezelt önkormányzati vagyon 2025. évi változásairól” szóló, jelen határozat mellékletét képező beszámolóját elfogadja.

**Erről é r t e s ü l :**

1. MÁB Sportegyesület – Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

***Budai Lóránt sk.***  
***polgármester***

***Dr. Rédei Rita sk.***  
***jegyző***

*Kivonat hitelülül:*  
*Jászberény, 2026. február 12.*

*(Dr. Bessenyei Lilla)*  
*osztályvezető*

# BESZÁMOLÓ

önkormányzati vagyon működtetéséről

2025. év

MÁB Sportegyesület

Székhely: 5100 Jászberény, Korcsolya u. 5. | Adószám: 18820133-1-16

**Címzett:**

Jászberény Város Polgármesteri Hivatala

Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság részére

Tárgy: Beszámoló önkormányzati vagyon működtetéséről (2025. év)

## 1. Bevezetés

A MÁB Sportegyesület a Jászberény, Korcsolya u. 5. szám alatt található, hrsz. 5551/1 alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) sport- és közösségi célú működtetéséről készíti jelen beszámolót.

### 1.1. A beszámoló készítésének kötelezettsége

A beszámoló készítésének kötelezettsége az önkormányzati vagyon működtetésére vonatkozó helyi szabályozás, valamint a vagyon használatára/vagyonkezelésére vonatkozó megállapodás alapján áll fenn.

### 1.2. A működés jogalapja

A MÁB Sportegyesület nyilvántartási ügye a bíróságok informatikai rendszerében OBHGEPi\_PK-101V/2024 megjelöléssel szerepel. Képviselő: Mező Áron Benjámin.

Az Ingatlan sportegyesületi, közösségi és társadalmi célú hasznosítása a szervezet alaptevékenységéhez illeszkedik; elsődleges cél az egészséges életmód támogatása, a sportolási lehetőségek biztosítása és a közösségépítés.

## 2. Működés

### 2.1. Tevékenység leírása (üzemeltetés, szakmai tevékenység)

A MÁB Sportegyesület az Ingatlanban az alábbi szerepeket és funkciókat valósítja meg:

- egészséges életmód propagálása és rekreációs lehetőségek biztosítása
- több sportág otthona, versenyzés és utánpótlás nevelés háttere
- közösségi tér és a családok „második otthona” jellegű közösségépítés
- esélyegyenlőség és társadalmi felelősségvállalás támogatása
- edzőtáborok és regionális sportesemények (pl. szkander versenyek) lebonyolítása
- életmód tanácsadás és kiegészítő szolgáltatások (pl. masszázskezelés) biztosítása
- lokálpatriotizmus és nemzeti tudat erősítése helyi sportközösségen keresztül

A 2025. évben a helyszínen tervezetten vagy rendszeresen működő szakosztályok/tevékenységek:

- saját szakosztályok és foglalkozások: szkander, kyokushin karate, JKA karate, gyerek képességfejlesztés, személyi edzések, funkcionális edzés, szabadidős sport
- külső (más egyesületekhez kötődő) foglalkozások: JSE Aikido, baba-mama torna, gimnasztika
- kiegészítő tevékenységek: masszázskezelés szolgáltatás

### 2.2. A tevékenységet jellemző statisztikai mutatók

| Mutató                             | Mértékegység | 2025. tény |                                 |
|------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------|
| Aktív taglétszám (átlag)           | fő           | 417        |                                 |
| Rendszeres heti edzésszám összesen | alkalom/hét  | 58         |                                 |
| Edzőtáborok száma                  | db           | 5          |                                 |
| Versenyegek/rendezvények száma     | db           | 13         |                                 |
| Közösségi események / programok    | db           | 11         |                                 |
| Ingatlan kihasználtság (becsült)   | %            | 100        | nyitvatartás és órarend alapján |

### 2.3. Ellenőrzések (hatósági, törvényszéki, belső) és főbb megállapítások

A tárgyévben lefolytatott ellenőrzések és azok főbb megállapításai.

| Ellenőrzés típusa | Időpont      | Szerv / szervezet           | Főbb megállapítások     |
|-------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------|
| Hatósági          | 2025 11. 23. | nemzeti fejlesztési központ | sikerés elszámolás      |
| Törvényszéki      |              |                             | nem történt             |
| Belső             | 2024-2025    | Vezetőség/elnökség          | sikerés, minden rendben |

### 3. Kezelt vagyon bemutatása

#### 3.1. Ingatlan (kezelt vagyon) bemutatása

Az Ingatlan alapadatai:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Ingatlan neve                  | MÁB Sportegyesület székháza (korábbi megnevezés: Y Ház) |
| Ingatlan címe                  | 5100 Jászberény, Korcsolya u. 5.                        |
| Helyrajzi szám (hrs.)          | 5551/1  |
| Ingatlan kezelője/üzemeltetője | MÁB Sportegyesület                                      |
| Nyilvántartási azonosító       | OBHGEP1_PK-101V/2024                                    |
| Képviselő                      | Mező Áron Benjámin                                      |
| Becsült hasznos alapterület    | kb. 600 nm (a korábbi adatlap alapján)                  |

Vagyonkezelés/használat története röviden: a 2015. december 5-én átadott Y Ház 2024. szeptemberéig a Yakuzák SE székhelye volt. A Yakuzák Sportegyesület átnevezésével és új egyesület létrejöttével a működés MÁB Sportegyesület néven folytatódik, a szakosztályok megtartásával és bővítésével.

#### 3.2. Vagyon értékű jogok

Az Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok (pl. használati/vagyonkezelési jog, szolgálat, bérleti jogviszony, egyéb megállapodások) felsorolása és rövid bemutatása:

nem releváns

#### 3.3. Eszközállomány változásai

A tárgyévben beszerezett, selejtezett vagy felújított eszközök (berendezések, sporteszközök) bemutatása, valamint a változások indoklása:

A tárgyévben az egyesület eszközállománya bővült: kis kézisúlyzók, medicinlabdák és egyéb alap erősítő és funkcionális edzésszerek beszerzése történt. A bővítés indoka a taglétszám folyamatos növekedése, az edzésszámok emelkedése, valamint az, hogy az egyesület új korcsoportok számára is elindított foglalkozásokat (például szépkorúak edzése), amelyekhez nagyobb mennyiségű, biztonságosan használható alapfelszerelésre volt szükség.

#### 3.4. Az előző időszakhoz képest keletkezett vagyoni értékváltozás bemutatása

A karbantartási és létesítményfenntartási munkák ráfordításai a kezelt vagyon állagának megővését és az üzembiztonság fenntartását szolgálják. A korábbi adatlap alapján a 2024. évi feladatok és ráfordítások az alábbiak voltak:

| Munkálat   | Kategória                | Költség (Ft) |
|--|--------------------------|--------------|
| Tisztasági festés (kb. 600 nm) és külső festési munkálatok | karbantartás / felújítás | 5 000 000    |
| Bosch gázkazán karbantartása                               | karbantartás             | 95 000       |
| Külső körlet karbantartása (kert rendezés, fűnyírás)       | létesítményfenntartás    | 500 000      |
| Fertőtlenítés, takarítás, fogyóanyag                       | létesítményfenntartás    | 500 000      |
| Tető javítás, beázás kezelése                              | karbantartás             | 40 000       |
| Napkollektor évenkénti szervizelése                        | karbantartás             | 100 000      |
| Összesen   |                          | 6 235 000    |

A 2025. évi tényleges, tételes ráfordítások a 4. fejezetben kerülnek bemutatásra a tárgyévi könyvelési adatok alapján.

## 4. Gazdálkodási adatok / mutatók

### 4.1. Kiadások

A kiadások bemutatása a tárgyévben, a szempontrendszer szerinti bontásban.

| Kiadás típusa   | Összeg (Ft) |
|---|-------------|
| Felújítás   | 1 370 000   |
| Karbantartás  | 1 109 570   |
| Állagmegóvás  | 1 110 320   |
| Egyéb üzemeltetés (versenydíjak, külföldi utazások, diákolimpia részvétele és megszervezése, bérleti díj, rezszi, takarítás stb.) | 12 745 654  |

### 4.2. Bevételek

Bevételek bemutatása a tárgyévben, a szempontrendszer szerinti bontásban.

| Bevétel típusa   | Összeg (Ft) |
|--|-------------|
| Tevékenységből származó bevétel (szolgáltatás ellenértéke) | 5 571 745   |
| Önkormányzati támogatás                                    | 2 240 000   |
| Elnyert pályázat   | 600 000     |
| 1% felajánlások  | 128 743     |
| Támogatások / adományok                                    | 4 750 000   |

## 5. Összefoglaló a gazdálkodás eredményéről és a karbantartási kötelezettségek teljesítéséről

A MÁB Sportegyesület célja a kezelt önkormányzati vagyon rendeltetésszerű, biztonságos és közösségi hasznosítása. A korábbi időszakban elvégzett karbantartási és létesítményfenntartási munkák (pl. festés, gépészeti karbantartás, külső terület rendezése) hozzájárultak az Ingatlan állagának megóvásához és a sportolók, látogatók számára megfelelő környezet fenntartásához.

A tárgyévi (2025.) gazdálkodási eredmény, valamint a karbantartási kötelezettségek teljesítésének részletei a 4. fejezetben szereplő tényleges adatok kitöltésével állnak rendelkezésre.

## 6. Jövőbeli tervek

### 6.1. Javasolt javítások, átalakítások

A következő időszakban javasolt fejlesztések és átalakítások (a rendelkezésre álló források függvényében):

Prioritás 1 (rövid táv, 0–6 hónap):

- Biztonságtechnikai és vagyonvédelmi fejlesztések (beléptetés rendjének pontosítása, alap kamera/riasztó felülvizsgálat, záruk cseréje szükség szerint): *kb. 80 000 – 400 000 Ft*
- Kiseb karbantartások (javítások, festés javítás, burkolati hibák, rögzítések, ajtókilincs/zár, apró gépészeti javítások): *kb. 100 000 – 500 000 Ft*
- Tárolókapacitás rendezése (polcrendszer, zárható tároló a sporteszközöknek): *kb. 80 000 – 300 000 Ft*

Prioritás 2 (középtáv, 6–12 hónap):

- Világítás korszerűsítése / fényerő növelése (energiahatékonyság, edzések biztonsága): *kb. 200 000 – 900 000 Ft*
- Edzőtér komfortnövelése (szellőzés/klíma lehetőségek felmérése, ventiláció, páramentesítés): *kb. 150 000 – 1 200 000 Ft*
- Padló- és falvédelmi elemek bővítése (szőnyegek, tatami/judo jellegű borítás, falvédők a sérülések csökkentésére): *kb. 200 000 – 1 500 000 Ft*
- +1 terem megépítése könnyűszerkezetből a vívószakosztály számára (önálló vagy kapcsolódó edzőtér, alap infrastruktúrával): *kb. 6 000 000 – 15 000 000 Ft*

Prioritás 3 (hosszabb táv, 12–24 hónap):

- Vizesblokk / öltöző részleges felújítása (szaniterek, csaptelepek, burkolat javítás, higiéniai fejlesztések): *kb. 300 000 – 2 500 000 Ft*
- Akadálymentesítési jellegű fejlesztések (programokhoz igazodva, lehetőség szerint): *kb. 200 000 – 1 500 000 Ft*

### 6.2. Megvalósítandó tevékenységek (szakmai és közösségi programok)

A sport- és közösségi funkciók fenntartása és bővítése keretében a MÁB Sportegyesület a következőket tervezi:

- a saját sportszakosztályok működésének fenntartása és fejlesztése (szkander, kyokushin karate, JKA karate, gyerek képességfejlesztés, személyi edzés, funkcionális edzés, szabadidős sport)
- más egyesületek és csoportok foglalkozásainak befogadása, együttműködések erősítése
- társadalmi felelősségvállalás: mozgáskorlátozott gyermekek fizikai és értelmi képzésének támogatása
- edzőtáborok, regionális sportesemények és versenyek szervezése

### 6.3. Szükséges elvégzendő feladatok és az azokhoz kapcsolódó erőforrások

A működés fenntartásához szükséges feladatok (üzemeltetés, karbantartás, biztonságtechnika, adminisztráció) és a kapcsolódó erőforrásigény:

Üzemeltetés és karbantartás:

- napi/heti rend szerinti takarítás, higiéniai fogyóeszközök biztosítása
- kisjavítások, állagmegóvás, eszközök rendszeres ellenőrzése
- villamos/gépészeti elemek időszakos felülvizsgálata
- hulladékkezelés, raktározás, tárolási rend fenntartása

Biztonságtechnika és megfelelés:

- tűzvédelmi és munkavédelmi minimumok betartása (tűzoltókészülékek, menekülési útvonal jelölések, szabályzatok)
- vagyonvédelem (záruk, hozzáférések, alap ellenőrzések; kamera/riasztó)

Adminisztráció és szervezés:

- időpont- és teremhasználat koordináció, befogadott csoportok egyeztetése
- eszköznyilvántartás, beszerzések és selejtezések dokumentálása
- jelenléti / tagnyilvántartás, kommunikáció, eseményszervezés

Erőforrásigény (általános):

- takarítási kapacitás
- alkalmoszerű szakemberi támogatás (villanszerelő, karbantartó, víz-gáz)
- alap üzemeltetési költségek (tisztítószer, kisebb javítási anyagok, biztonsági eszközök)

### 6.4. Következő évi karbantartási, felújítási terv

A következő év (2026.) tervezett karbantartási és felújítási feladatainak felsorolása, ütemezése és becsült költségei:

I. negyedév (január–március):

- éves állapotfelmérés (edzőtér, öltözők, vizesblokk, tárolók)
- kisjavítások elvégzése (rögzítések, burkolati hibák, ajtók/záruk)
- biztonságtechnikai ellenőrzés (záruk, hozzáférések, szükség szerinti pótlások)

II. negyedév (április–június):

- világítás felülvizsgálata / részleges korszerűsítés
- tárolórendszer fejlesztése (eszközök kulturált és biztonságos tárolása)



III. negyedév (július–szeptember):

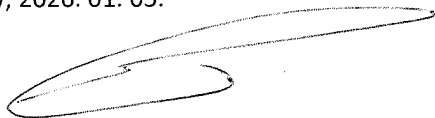
- edzőtér komfortnövelő beavatkozások (szellőzés/páramentesítés megoldások felmérése és felújítása lehetőség szerint)
- védőburkolatok / szőnyegek bővítése a biztonságos edzésfeltételekhez

IV. negyedév (október–december):

- vizesblokk/öltöző részleges felújításának előkészítése vagy megvalósítása (igény és forrás függvényében)
- éves záró karbantartás, eszközellenőrzés, következő évi terv frissítése

Becsült költség (összesen, tételesítés nélkül, forrás függvényében): *kb. 5 000 000 – 20 000 000 Ft*

Jászberény, 2026. 01. 05.



.....  
**Mező Áron Benjámin**  
MÁB Sportegyesület elnök