

*Kivonat a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 11-én megtartott **rendes, nyílt ülésének** jegyzőkönyvéből*

***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
94/2026. (III. 11.) határozata***

***A Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról***

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászberényi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**Erről értesülnek:**

1. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
2. a Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
3. a Képviselő-testület valamennyi tagja,
4. a PH valamennyi osztálya,
5. Irattár.

***Budai Lóránt sk.***  
***polgármester***

***Dr. Rédei Rita sk.***  
***jegyző***

*Kivonat hitelül:*  
*Jászberény, 2026. március 12.*

*(Dr. Bessenyei Lilla)*  
*osztályvezető*

## I. ALJEGYZŐI OSZTÁLY

---

A Jászberényi Polgármesteri Hivatal Aljegyzői Osztálya a Polgármesteri Hivatal hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SzMSz) foglaltak szerinti, továbbá a jogszabályváltozásokból adódó egyéb új (alábbiakban részletezett) feladatkörökkel működik, az Aljegyző közvetlen irányítása alatt.

Az Osztály keretében végzett feladatok tevékenységi körök alapján három szervezeti egységre tagolhatók:

- *Hatósági Irodára*
- *Jogi Csoportra*, melyen belül - személyi és feladatellátási átfedéssel - biztosítottak a *vagyongazdálkodással összefüggő feladatok* elvégzése.
- *Közterület-felügyeletre*.

A 2025. évet érintően is ezen hármas tagolás figyelembevételével készült a jelen beszámoló.

### I. Hatósági Iroda

#### 1. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások

Az Iroda feladatköre:

- az ipar- és kereskedelmi igazgatás,
- a környezetvédelmi igazgatás,
- az állattartási,
- a birtokvédelmi,
- a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek,
- a hagyatéki ügyek,
- a szociális ügyek - rendkívüli települési támogatás, temettetés költségeihez nyújtott települési támogatás, gyógyszerkiadáshoz nyújtott települési támogatás, tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, lakbértámogatás, hozzájárulás hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díjhoz, köztemetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, újszülöttek életkezdési támogatása, bölcsődei kérelem
- az esélyegyenlőségi feladatok,
- az egészségügyi alapellátással, szociális és gyermekjóléti intézményi ellátással kapcsolatos feladatok.
- a termőföld kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása (föld vételi és bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyintézés),
- fölhasználati jog igazolása,
- a hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés,
- a méhek vándorlásával kapcsolatos ügyintézés,
- a vadkárral kapcsolatos ügyintézés,
- a 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmas székhely/telephelyről szóló igazolás kiállítása,
- a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- lakás rendeltetési egységre vonatkozó igazolás.

A szervezeti egységhez 2025. évben új feladatok nem kerültek telepítésre.

#### **Feladatellátás, illetve annak feltételei:**

Az iroda megállapított létszáma: 9 fő.

- 1 fő irodavezető,

- 1 fő hatósági ügyintéző, akinek feladata az ipar-és kereskedelmi igazgatás, föld-kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézés, a 3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmas színhely/telephelyről szóló igazolás kiállítására,
- 1 fő hatósági ügyintéző, aki a környezetvédelmi és a vízügyi igazgatási területet, a talált tárgyakkal kapcsolatos, valamint földhasználati jog igazolásával, lakás rendeltetési egység igazolásával kapcsolatos ügyintézésével,
- 1 fő hatósági ügyintéző az állattartási, birtokvédelmi, közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyekkel, a méhészettel kapcsolatos ügyekkel, illetve egyéb hatósági ügyekkel pld. a vadkárrel foglalkozik,
- 4 fő szociális ügyintéző, melyek közül 1 fő bizottsági titkári feladatokat, illetve a sportmunkacsoportnál szintén titkári feladatot lát el, valamint 1 fő közülük esélyegyenlőségi referensi feladatokat, illetve Idősügyi Tanács titkári feladatokat lát el,
- 1 fő hagyatéki ügyintéző.

**Személyi változások:** Az elmúlt évben a Hatósági Irodán személyi változások, feladatátcsoportosítások nem történtek.

*A szervezeti egységhez tartozó jogszabályok változásai, illetve a hatósági ellenőrzések, ütemtervek az egyes feladatkörök részletezésénél lesznek megemlítve.*

## **2. A szervezeti egység munkatervének (feladatainak) végrehajtása, értékelése hatósági területenként:**

### **Kereskedelmi hatóság - Kereskedelmi tevékenységek:**

A vállalkozók nem minden esetben jelentik be a kereskedelmi hatóság felé a tevékenységük megszüntetését, azonban **fontos feladatunk, hogy a közhiteles nyilvántartás naprakész adatokat tartalmazzon, emiatt a megszüntetéseket a hatóság hivatalból végzi el.**

**2025. évben a kereskedelmi nyilvántartásba 242 db bejegyzést tettünk (új, adatváltozás, megszüntetés).**

**2025. évben 96 db ellenőrzést végeztünk, ebből 84 db hatósági ellenőrzés miatti megszüntetéssel zárult, továbbiakban 3 esetben a vállalkozó olyan mértékben sértette meg az előírt jogszabályokat, hogy 50.000,- Ft közigazgatási bírság került kiszabásra.**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 27. §-a alapján 2024. évtől új feladattal bővült tevékenységünk: „a jegyző a nyilvántartásba vett vendéglátó üzlet Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási tevékenységét évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi”, mely jelentős többletfeladatokat jelentett 2025-ben is. Jászberény közigazgatási területén **167 db vendéglátóhelyet** üzemeltetnek, mely vendéglátóhelyeket az év során több alkalommal ellenőriztünk. A megállapított eltéréseket a vállalkozók felé jeleztük.

### **Egyéb feladatok:**

- **zenés, táncos rendezvény nyilvántartásba vétele 1 db,**
- **új vásár, piac nyilvántartásba vétel 2 db,**
- **kijelölés alapján Jászárokszállás vásárüzemeltetési engedélyének kiadása.**

### **A szálláshely-szolgáltatási tevékenységek**

*A jegyzőnek szálláshelyek tekintetében is kötelező ellenőrzési feladatokat ír elő a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm.rendelet: a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatókat 6 évente legalább egy alkalommal kell ellenőrizni.*

2025. január 1. napján 26 db szálláshely szerepelt a nyilvántartásban, melyből **2025. évben 5 db szálláshelyet ellenőriztünk helyszíni szemle keretén belül,** illetve az összes szálláshely

tekintetében az év során több alkalommal ellenőriztük az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) felé történő adatszolgáltatási kötelezettségüket megfelelően teljesítik-e.

**Ezen felül az NTAK az év során 5 db szálláshely rendkívüli hatósági ellenőrzését kezdeményezte.**

**A helyszíni hatósági ellenőrzések során 1 esetben a vállalkozó olyan mértékben sértette meg az előírt jogszabályokat, hogy 50.000 Ft közigazgatási bírság került kiszabásra.**

### **Ipar-igazgatás**

2025. január 1. napján 379 db ipari tevékenységet tartottunk nyilván.

2025. évben - 10 db új ipari tevékenységet

- 5 db adatváltozást

- 5 db megszüntetést jelentettek be vállalkozóink.

2025. évben 3 db ipari tevékenységet ellenőriztünk, melyből 1 ipari tevékenységet folytatót a szakhatóság jelzése alapján felhívtunk a szabálytalanság megszüntetésére. Az ellenőrzés a telephely bezárásával végződött.

**3,5 tonna össztömeget meghaladó jármű tárolására alkalmas székhely/telephely alkalmasságára irányuló kérelem** - 2025. évben. 18 db kérelem érkezett, melynek helyt adtunk.

**Termőföld kifüggesztése:** 2025. évben rendkívül magas számban, 620 db termőföld-kifüggesztési kérelem érkezett hivatalunkhoz (adásvételi és haszonbérleti szerződés összesen), mely 2831 db alszámot keletkeztetett. Az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak 19 db szerződés esetében nyújtottak be egy, illetve több elfogadó jognyilatkozatot.

**Birtokvédelem** - A 2025. évben indult ügyek száma: 4 db.

A megindult ügyek száma az előző évekhez hasonló nagyságrendű. Birtokvédelmi tárgyú bejelentés, panasz, érdeklődés több is érkezik Irodánkhoz, azonban az ügyfél meghallgatása után nem minden esetben állnak fenn a jegyzői birtokvédelmi hatóságnál indítható eljárás feltételei. Az ügyfelek által felénk jelzett birtokvédelmi jellegű panaszok jellemzően az alábbiak: A szomszéd életvitele, viselkedése (hangos, trágár, fenyegető), Az általa keltett zaj- vagy szaghatások (pl. fűtési időszakban a kéményekből kiáramló füst), Állattartással összefüggő panaszok (hangos: „ugat”, „kukorékol”, vagy „büdös” a szomszédos ingatlanon tartott állat. A szomszéd ingatlanon található valamely felépítménnyel, vagy kerítéssel kapcsolatos panasz, bejelentés.

A hatáskörünkbe tartozó ügyekben az eljárásokat lefolytattuk. Amennyiben nem rendelkezünk hatáskörrel, az ügyfelet tájékoztatjuk arról, hogy mely szervnél indíthatnak eljárást (pl. Kormányhivatal Építéshatósági Osztálya, Bíróság, stb.)

A 2025. év során egy esetben kérelmezték a Jászberényi Járásbíróságon a birtokvédelmi határozatunk megváltoztatását. (A kérelemnek részben helyt adó döntésünkben foglalt kötelezésnek az ellenérdekű fél eleget tett, ám ezt követően a bíróságon előterjesztette beadványát. A bíróság nem rendelkezett a döntésünk végrehajtásának felfüggesztéséről.)

**Állatvédelem** - 2025. évben 28 állatvédelmi hatósági eljárást indítottunk, emellett 14 állatvédelmi témájú panaszügyben folytattunk le eljárást – ennek keretében hatósági ellenőrzést tartottunk. Amennyiben jogszabálysértést állapítottunk meg, hivatalból megindítottuk a hatósági eljárást.

Ügyeink többségét sajnos a hatóság által már ismert ügyfelek ismétlődő jellegű tevékenysége okozza, visszatérően. Ennek oka az ügyfelek életvitele, tájékoztatlansága, alacsony képzettségi és kulturális szintje, rossz anyagi helyzete, és az ezzel összefüggésben kialakult elhanyagoló, bántalmazó bánásmód, mely az általuk tartott állatok rossz tartási körülményeit, leromlott egészségi állapotát eredményezi. Amennyiben az állat egészségi állapotának véleményezése válik szükségessé, a Kormányhivatal Járási Hivatala Állategészségügyi Osztálya hatósági állatorvosával együtt végezzük el a szemlét. Egy alkalommal került sor rendőri közreműködéssel azonnali hatósági intézkedésre - közterületen falkában, felügyelet nélkül

mozgó ebek esetében. Ez esetben a helyszínen megjelent állattartó lemondott az ügy tárgyát képező 6 kutya tulajdonjogáról, elhelyezésüket kérte más tartási helyen. A helyszínről az ebrendész szállította ideiglenes tartási helyre az állatokat; kobzás elrendelése ebben az esetben így nem vált szükségessé.

Az eljárásaink során szankcióként 5 db figyelmeztetést, 4 db állatvédelmi bírságot szabtuk ki összesen 6.656.250.- Ft. összegben. A kiszabott állatvédelmi bírság tekintetében egyik ügyfél sem élt a jogorvoslati lehetőséggel.

**Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése** - A 2025. évben indult ügyek száma: 17 db

Jellemzően az ingatlan előtti zöldfelület gondozásának elmaradása a bejelentés oka: elhanyagolt, gazos terület, a járdára benőtt, belógó ágak, melyek a közlekedést akadályozzák. A fokozatosság elvének betartásával figyelmeztetés szankciót alkalmazunk, amennyiben a hatósági eljárás megindítását követően az ügyfél a jogszabálysértést, a kifogásolt állapotot megszünteti. Bírság kiszabásával szankcionáljuk, ha az önkéntes teljesítés nem történik meg. A meg nem fizetett bírságok esetén a véglegessé vált döntések végrehajtása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe tartozik.

### **Egyéb ügytípusok:**

**Méhészkedés** - A méhészeti tevékenységről, a Jászberényben állandó telephellyel vagy időszakos vándortanyával rendelkező méhészekről nyilvántartást vezetünk. A vándorméhészet kitelepülését és „hazatelepülését” is be kell hatóságunk felé jelenteni, melyről szintén nyilvántartást vezetünk - ennek az esetlegesen előforduló méhbetegségek és méhegészségügyi zárlat esetén van jelentősége.

### **Környezetvédelmi ügyek:**

**Hulladékgazdálkodás** - A 2025. évben indult ügyek száma: 11 db. A legtöbb a közterület-felügyelet, a mezőország bejelentése alapján indul eljárás. Az illegális hulladék lerakás ügyben elsősorban a Neszúri településrész érintett. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály – a hatáskörrel rendelkező hulladékgazdálkodási hatóság – részére tesszük át eljárásra az ügyeket.

**Földhasználat igazolásával kapcsolatos feladatok** - Mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 44. § (7) bekezdésének j) pontja alapján **28 db hatósági bizonyítványt adtunk ki** a 2025. évben.

**Hirdetményekkel kapcsolatos ügyintézés** - A hirdetményt a hatóságnak a honlapján kell elhelyeznie. Ennek megfelelően a [www.jaszbereny.hu](http://www.jaszbereny.hu) oldalon a „Városháza” menüpont alatt „Hirdetmények” pontjában témakörök szerinti csoportosításban helyezük el az elektronikus felületen megjelenítendő hirdetményeket. 3 ügyintéző rendelkezik feltöltési jogosultsággal.

A társhatóságok, rendőrségi szervek, végrehajtók, közjegyzők és a bíróságok által megküldött nagyszámú hirdetményeit is ezeken a felületeken tesszük közzé. A jogszabályi környezet változása miatt a honlapon történő közzététel helyett/mellett a földszinti folyósón található hirdetőtáblára is ki kell helyezni a hirdetményeket, papír alapon. 2025. évben összesen **427 db** hirdetmény kifüggesztésére irányuló megkeresés érkezett a hivatalhoz. (Ez nem tartalmazza a saját ügyeinkben történő döntések hirdetményi úton történő közlését.)

**Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés** - A 2025. évben 1 alkalommal jelentkezett a talált tárgy tulajdonosa.

**Lakás, mint önálló rendeltetési egység igazolására irányuló kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés** - 2025. január 1. napjától hatályba lépett a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló [280/2024. \(IX. 30.\) Korm. rendelet](#) (a továbbiakban: TÉKA). A TÉKA 126. § (3) és (5) bekezdése az OTÉK előírásaitól eltérő alaprajzi méretkövetelményeket fogalmaz meg a lakás tekintetében, azonban az egyes egyetemes

szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7/A §-a a lakás rendeltetési egységek számáról kiállítandó hatósági bizonyítvány vonatkozásában 2025. január 1-je és július 31-e között az OTÉK szabályozására hivatkozott.

A Korm. rendelet 2025. augusztus 1. napjával hatályát veszítette. Az ún. gázártámogatásos rendelkezések **a földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendeletbe (a továbbiakban: NFM rendelet) kerültek be.** Az NFM rendeletet 2025. augusztus 1-jétől már a hatályos TÉKA követelményeit jelöli meg.

A hatályos jogszabályból kikerült a fellebbezés hiányát kimondó rendelkezés, így már lehet fellebbezni a hatósági bizonyítvány iránti kérelem ügyében hozott elutasító döntés ellen. Az Ákr. szabályai alapján a jegyzői döntéssel kapcsolatos fellebbezésről másodfokon a kormányhivatal dönt, és a másodfokú döntéssel szemben közigazgatási per is indítható. Korábban a Korm. rendelet az építésügyi hatóságot felügyeleti szervként jelölte ki a hatósági bizonyítványok tekintetében. A 2025. augusztus 1-jétől hatályos előírások ezt a felügyeleti jogkört már nem tartalmazzák. **A 2025. évben 6 esetben adtunk ki igazolást a lakás rendeltetési egységek számáról.**

**Növényvédelmi ügyek** - A 2025. évben összesen 41 növényvédelmi eljárás indult, ebből 28 esetben került sor fakivágási engedély kiadására. A 28 engedélyből 3 esetben „részben” adtunk helyt a kérelemnek, azaz több fás szárú növény kivágását kérelmezték, de nem az összes fás szárú növény esetében álltak fent a fent részletezett indokok. Azokban az esetekben, amikor Jászberény Város Önkormányzata volt a kérelmező, kizárási ok merült fel a hatósággal szemben, így a kizárási okot a felügyeleti szerv számára bejelentettük. A felügyeleti szerv a hatóságunk kizárásáról döntött, egyúttal rendelkezett az ügyben eljáró másik, az eljárásból kizárt hatósággal azonos hatáskörű hatóság kijelöléséről. Egy esetben került sor a kérelem visszautasítására hatáskör hiányában, 7 esetben pedig elutasítottuk a kérelmet, mivel az abban foglaltak nem voltak megalapozottak. A többi esetben fás szárú növények telepítésére, kezelésére, fenntartására vonatkozó panaszok alapján jártunk

**Vízjogi engedélyek** - 2025. évben egy esetben adtunk a szennyvíz elszikkasztását szolgáló, engedéllyel létesített egyedi szennyvíztisztító berendezésre üzemeltetésére engedélyt, a többi esetben a szennyvízkezelő berendezés CE megfelelőségi jelöléssel rendelkezett, ami az ágazati jogszabály alapján nem engedélyköteles.

Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése szerint „a települési önkormányzat a (3) bekezdés c) pontja szerint összeállított lista adatait évente aktualizálja és a következő év március 31-ig továbbítja a járási hivatalnak.” Az Aljegyzői Osztály Hatósági Iroda is közreműködött az adatszolgáltatás teljesítésében.

**Parlagfű bejelentések** - A NÉBIH tájékoztatása szerint a Parlagfű Bejelentő Rendszer (továbbiakban: PBR) megújult, és a régi Önkormányzati PBR része megszűnt, mivel a közel 4500 önkormányzattól alig 100 önkormányzat használta. Az új PBR felület közvetlenül erről a linkről érhető el: <https://pbr.nebih.gov.hu/> A NÉBIH által fejlesztett és üzemeltetett PBR a lakossági bejelentéseket – az abban szereplő koordináták alapján – automatikusan továbbítja a helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult hatóságnak, aki belterület esetében a jegyző. A bejelentés adatainak továbbítása e-mail formájában történik, a bejelentés lezárására a NÉBIH-en belül, adminisztrátori jogosultsággal van lehetőség. A PBR-be érkezett bejelentések kapcsán, sajnos a legtöbb esetben nem tudtuk azonosítani a beküldött helyszíneket, mivel a bejelentéshez csatolt fotókon szereplő helyszín és a tényleges szemlén látottak nem voltak azonosak. Nehezítette az ügyek intézését, hogy a bejelentők az adataik zárt kezelését kérték, ezért a helyszín pontosítása érdekében nem tudtuk felvenni a kapcsolatot velük. Sőt, azt vélelmezzük, hogy a beküldő a beküldés során a PBR helyfelismerő rendszerét használja, amely az éppen aktuális helyzetét ismeri fel, ami nem a parlagfűvel szennyezett terület. (Készít egy fotót, majd

egy másik helyszínről küldi be és a rendszerben a beküldés helyszínét jelöli parlagfüvel szennyeztként.)

A fentiek miatt jelzéssel éltünk a NÉBIH felé, de a rendszer jelenleg is változatlan formában működik. **A 2025. évben a PBR rendszerben összesen 40 bejelentés érkezett, illetve egy esetben személyesen történt meg a bejelentés. Az ügyekben közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor.**

### Hagyatéki ügyek

**2025. évben a főszám: 563 db, az alszám: 4346 db**

Az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt kiállító (eHVB) rendszernek köszönhetően az anyakönyvvezetők elektronikusan is megkapják majd az elhunytak eljáráshoz szükséges adatait. Az eHVB rendszert az Országos Kórházi Főigazgatóság működteti. Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) az eHVB és az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) közötti adatintegrációt biztosítja.

**A hozzátartozók keresése:** Sokszor a halottvizsgálati bizonyítványon a hozzátartozó neve nincs megadva, ekkor az anyakönyvvezetőktől kérünk segítséget, mivel náluk fellelhető/k aki/k az anyakönyvvezést vagy a temetéssel kapcsolatos teendőket végezte/ték. (amennyiben itt sincs akkor a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adataiban keresünk.)

Amennyiben a hozzátartozó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az elhunytak nincs kötelező leltározás alá eső ingó- és ingatlanvagyonra, a hagyatéki eljárás lefolytatását nem kéri, az eljárás lezárul, nem kerül közjegyzőnek átadásra. **Az eljárás megszüntető végzéssel zárul le. 2025. évben 37 db eljárás megszüntető végzés keletkezett.**

**Takarnet felváltotta az E-ING rendszer** 2025. január 15-én új korszak kezdődött az ingatlan-nyilvántartás területén: hatályba lépett az új ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény, és megkezdődött az elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszer, az E-ING fokozatos bevezetése.

Az E-ING egy webalapú platform, amelynek célja az ingatlan-nyilvántartási eljárások teljes digitalizálása és egyszerűsítése. A rendszer lehetővé teszi az ingatlanokhoz kapcsolódó dokumentumok és adatok elektronikus kezelését.

**Ingatlanok adó-és értékbizonyítvány kérése** Az ASP adatszolgáltatása szerint **2025. évben 384 esetben** történt adó-és értékbizonyítvány kérés (egy adó-és értékbizonyítvány küldés esetében több ingatlan is szerepelhet) és **633 esetben küldték meg az adó-és értékbizonyítványt.**

**Az eljárás során illetékesség hiánya miatt áttételre kerülő végzések száma 2025. évben 22 db volt.**

**Póthagyaték 12 db volt a 2025. évben, illetve 10 örökösügyben történt meg az eljárás megindítása.**

A leltár elektronikusan kerül továbbításra az eljárásban illetékes közjegyzőhöz. **2025-ben 430 db került az ASP hivatali kapun keresztül megküldésre, mely tartalmazta az alaphagyaték, póthagyaték, leltár kiegészítést és leltár módosítást.** Az eljárásra illetékes közjegyzők a haláleset hónapja szerint vannak beosztva.



A hagyatéki eljárás során vannak esetek mikor törvényes örökösök felkutatásában más települést kellett megkeresni. 5 esetben történt ilyen megkeresés.

14 esetben kértük a közjegyzőt vagy a Jászberényi Járásbíróságot, hogy küldjék meg részünkre a hagyatékátadó végzés egy példányát.

2025. évben 166 esetben történt a közjegyzőről történő tájékoztatás.

### **Szociális ügyintézés**

**A hatóság iroda ezen feladatait 2025. évben 4 fővel végezte.**

*A szociális és ügyfélszolgálati ügyintézők intézik a települési támogatással, a köztemetéssel, az újszülöttek életkezdési támogatásával, az önkormányzati védőoltási programmal kapcsolatos feladatokat. A jegyzői hatáskörben intézzük a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos feladatokat, a környezettanulmányok elkészítését, az ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett.*

### **Települési támogatások - valamennyi formája biztosított volt az év folyamán a szociálisan rászoruló személyek, családok részére.**

*Az ellátások iránti kérelem benyújtása esetén az Iroda szociális ügyintézői a települési támogatásról szóló 4/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet rendelkezések alapján tájékoztatást nyújtanak a kérelmező részére a pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételi feltételeiről, az igényléshez szükséges iratokról, az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.*

*A települési támogatások az önkormányzati rendelet értelmében kerülnek meghatározásra és rögzítésre a pénzbeli és természetbeni ellátások országos nyilvántartási rendszerében (PTR). A döntések tartalmazzák az elbírálási azonosítót, így központilag ellenőrizhetőek. Párhuzamosan végzik a WIN-Mankó segélyezési programmal kapcsolatos ügyintézését.*

*A lakhatáshoz nyújtott települési támogatás elsősorban természetbeni ellátásként került folyósításra a Szolgáltató részére a velük kötött megállapodásban foglaltak szerint.*

*Fontos feladat volt ez évben is a települési támogatások igénylésével, megállapításával és folyósításával kapcsolatban a közüzemi szolgáltatókkal való együttműködés.*

Az ezekkel kapcsolatos feladatokat és ennek ellenőrzését is a szociális ügyintézők végzik.

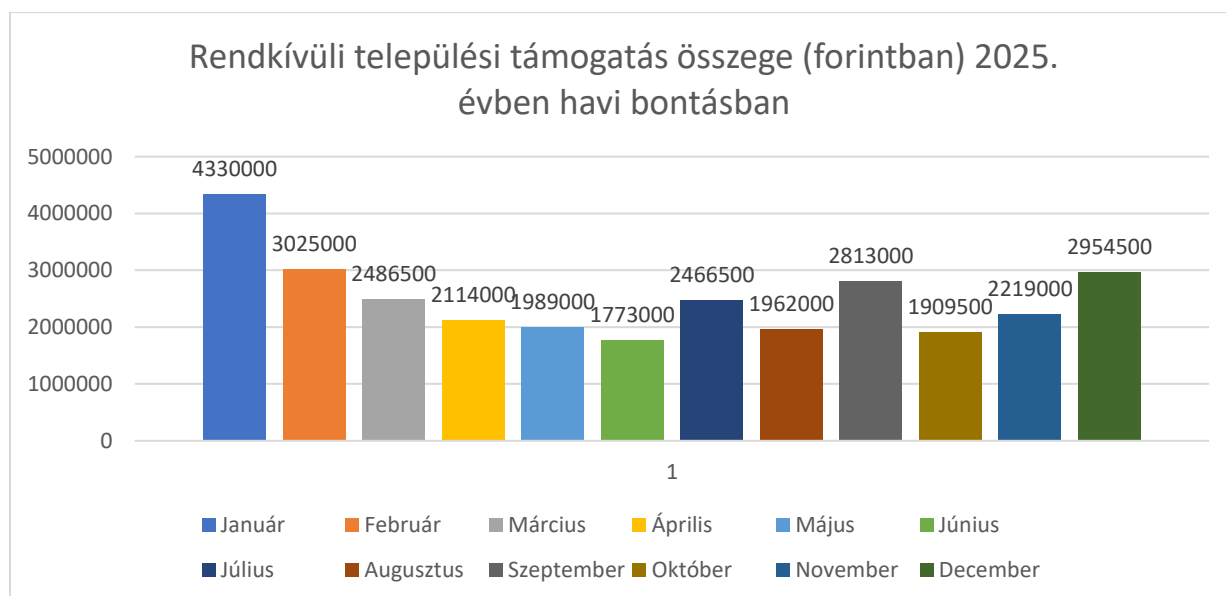
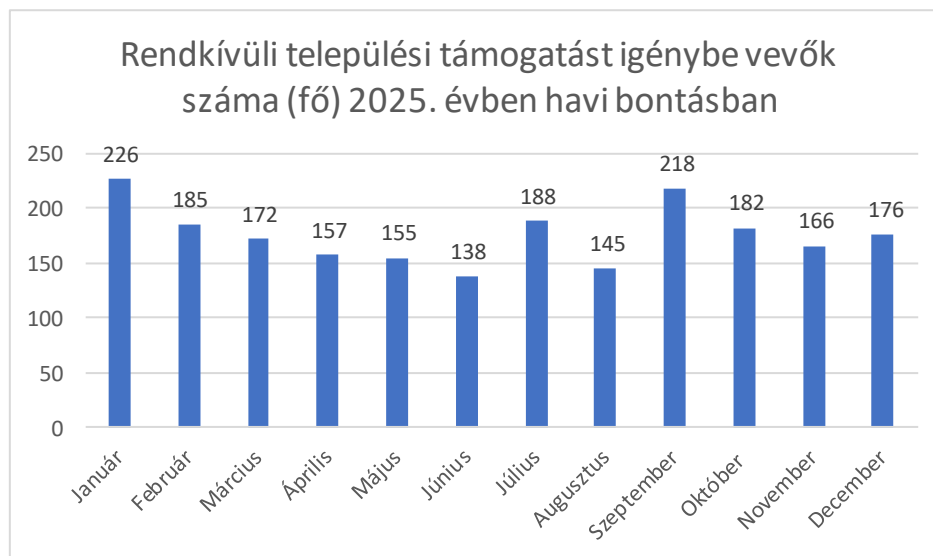
**Rendkívüli települési támogatás:** (zárójelben az előző év adatai)

**Főszám: 501 db (490) db, Alszám: 4221 db (4013) db**

2025. évben összesen 509 fő részesült rendkívüli települési támogatásban 2108 alkalommal, melyből 227 fő 1 alkalommal, 46 fő 2; 37 fő 3, 29 fő 4, 19 fő 5, 13 fő 6, 20 fő 7, 14 fő 8, 18 fő 9, 15 fő 10, 27 fő 11, 44 fő 12 alkalommal részesült, mindösszesen 30.042.000.- Ft összegű rendkívüli települési támogatásban, mely adatok magában foglalják az évente egy alkalommal nyújtható krízis támogatásokat is.

Házipéztári kifizetés 2025-ben sem történt. A támogatások minden igénylő részére bankszámlára történő vagy lakcímrre történő utalással (postai úton) kerültek kifizetésre.

A rendkívüli települési támogatás kifizetések számának alakulását havi bontásban az alábbi diagramm hivatott szemléltetni, mely a temettetés költségeihez nyújtott támogatásokat is tartalmazza. Az alábbi diagrammok az utalással teljesített támogatások számát és összegét szemlélteti.



### Temetéshez nyújtott települési támogatás

Főszám: **14 db** (23) db, Alszám: **28 db** (47) db

2025. évben mindösszesen 14 fő részesült ilyen támogatásban, melynek összege összesen 370.000.- Ft volt. 2 fő 50 ezer, 1 fő 40 ezer, 1 fő 30 ezer és 10 fő 20 ezer Ft összegő támogatásban részesült.

### Gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatás

Főszám: **48 db** (48) db, Alszám: **193 db** (180) db

2025. évben mindösszesen 43 fő vette igénybe a támogatást. A hat hónapra megállapítható, havi rendszerességgel nyújtott támogatás összege: 3.192.475.- Ft volt.

## **Tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás**

*Főszám: 10 db (8) db, Alszám: 26 db (27) db*

Tárgy év januárban 6 fő, decemberében 6 fő részesült támogatásban. Havi átlag tekintetében 6 fő részesült ezen ellátásban, mely támogatás vonatkozásában a tárgy évben mindösszesen 66 kifizetésre került sor, mindösszesen 1.855.350.- Ft összegben.

## **Lakbértámogatás**

*Főszám: 6 db (7) db, Alszám: 10 db (15) db*

2025. évben összesen 6 fő részesült 805.500,- Ft lakbértámogatásban.

## **Lakhatáshoz nyújtott települési támogatás**

*Főszám: 96 db (110) db, Alszám: 192 db (234) db*

**Lakásfenntartási támogatásban** 2025. évben mindösszesen 112 (117) háztartás részesült.

A lakásfenntartási támogatások kifizetésére utólag, a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig kerül sor. A szolgáltatóhoz utalt támogatás összegével csökkentett összegű számlát kap kézhez a támogatásra jogosult fél.

A támogatás átutalásával párhuzamosan a szolgáltató részére a támogatásban részesültekről, a szükséges adataikkal együttesen nyilvántartás kerül megküldésre a szolgáltató részére a támogatás jóváírása érdekében.

Közművenkénti bontásban az MVM (áram) vonatkozásában elmondható, hogy az értékelt időszakban 56 háztartást érintően 610 támogatás átutalására került sor 4.346.500.- Ft összegben. Az MVM (gáz) részére 34 háztartást érintően 382 támogatás átutalására került sor 2.385.000.- Ft összegben. A JVV NZrt. részére 3 háztartást érintően 27 támogatás történt 204.000.- Ft összegben. A TRV részére 2 háztartás vonatkozásában 14 esetben összesen 127.500.- Ft került átutalásra, míg tüzelőanyaghoz kapcsolódó lakástámogatási kiadásban 14 háztartás részesült 154 esetben, mindösszesen 1.192.000.- Ft összegben.

Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás vonatkozásában 2025. évben mindösszesen 1.769 tétel vonatkozásában 14.108.325.- Ft összegű támogatás került kifizetésre.

## **Hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj megfizetéséhez való méltányossági hozzájárulás**

*Főszám: 1103 db (1049) db, Alszám: 2255 db (2154) db*

*Azon Jászberényben egyedül élő, hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatási díj fizetésére köteles ingatlantulajdonnal rendelkező személy, aki a díjfizetés évében betölti, vagy már betöltötte 70. életévét és az ingatlant egyedül lakja, továbbá annak hasznosításából jövedelme nem származik, kérelmére évente mentesség megállapítására kerülhet sor, mely kérelem benyújtási határideje a hatályos vonatkozó Ör. értelmében tárgy év március hó 31. napja.*

***A hatályos rendelet szerint a kérelem benyújtásának határideje tárgyévet megelőző év október 15. A jogosultsági feltételekben bekövetkezett változás esetén a hozzájárulás mértéke a bejelentést követő második hónap 1. napjától módosul.***

Fentiekre tekintettel a támogatással összefüggő feladatok az év első negyedévében és a harmadik negyedévben jelentkeztek.

2025. évben 1030 fő részesült támogatásban 15.393.318-Ft összegben.

Negyedévente kerül sor a támogatás átutalására a szolgáltató részére, mellyel párhuzamosan a támogatásban részesültekről - a szükséges adataikkal együtt - nyilvántartás is kerül megküldésre a támogatás jóváírása érdekében.

## **Fűtési költségekhez (egyszeri) támogatás**

- családos	35 fő	1.050.000.-Ft
- egyedül élő	75 fő	3.000.000.-Ft

-----  
**Összesen:                    110 fő                    4.050.000.-Ft**

**Köztemetés - Főszám: 57 db (55) db, Alszám: 186 db (168) db**

2025. évben 36 (32) fő tekintetében intézkedtünk köztemetésről -összesen: 10.723.966.-Ft. költséggel- tehát az előző évhez képest (4 db) növekedést mutat a köztemetések száma. A 36-ból 13 volt jászberényi lakos.

**Újszülöttek életkezdési támogatása - Főszám:13 db (14 db), Alszám: 32 db (36 db)**

2025. évben 11 gyermek részesült ilyen támogatásban, mindösszesen 440.000.- Ft összegben, mely csökkenést mutat az előző évek adataihoz képest. (2024:13,2023:22 gyermek, 2022:30, 2021:56 gyermek)

**Belföldi jogsegély és környezettanulmány:**

*Főszám:85 db (106 db) Alszám: 196 db (238 db)*

A környezettanulmányok két nagy körre bonthatóak, a gyermektartásdíj felülvizsgálatához kapcsolódó gyámhatósági, ill. válással összefüggő bírósági megkeresésekre.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása**

*Főszám:107 db (121) Alszám:281 db (315)*

*Az önkormányzat biztosítja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a szünidei étkeztetést. – napi egyszeri meleg étel biztosítása –*

**2025.** évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma **240** (232) fő volt. A gyermekek közül **183** (174) főt érintően került sor **hátrányos** helyzet vagy **halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.**

**Szünidei étkeztetés vonatkozásában** 2025. évben **14** (8) gyermek részére kérték a tavaszi szünet, **40** (35) gyermek részére a nyári szünet, **10 (12)** fő gyermek részére az őszi szünet, és **10** (15) gyermek részére a téli szünet vonatkozásában.

**Védőoltási program**

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek egészséges fejlődése érdekében az 5/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet alapján a Jászberényben lakó, a tárgyévben 6 hetes kort betöltő gyermekek részére térítésmentesen biztosítja a súlyos rotavírus fertőzés elleni védőoltást a gyermek törvényes képviselőjének kérelmére. Az önkormányzat átvállalja a védőoltás beadásának térítési díját a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegben.

<b>2025. év.</b>	1. negyedév	64 fő	128.000.-
	2. negyedév	64 fő	128.000.-
	3. negyedév	66 fő	132.000.-
	4. negyedév	53 fő	106.000.-

---

**Összesen:** **247 fő** **494.000.- Ft**

**Esélyegyenlőségi feladatok:** Az esélyegyenlőségi referenci feladatokat 2025. évben 1 fő látta el.

A Képviselő-testület 2023. szeptember 20. napján fogadta el a 2023-2028 közötti időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

2025. év márciusában 1-jén esélyegyenlőségi fórum ülése került megrendezésre.

Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 235/2025. (IX.17.) számú határozatával tudomásul vette a Jászberény Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának időarányos végrehajtásáról szóló tájékoztatót, továbbá a 236/2025. (IX.17.) számú határozatával elfogadta – kötelező felülvizsgálat alapján módosított - Jászberény Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját. Az öt munkacsoport vezető és tagok áttekintették a programot, észrevételeiket megtették, az intézkedési tervek megvalósulását folyamatosan nyomon kísérik.

**Az Idősügyi Tanács - 2025. évben sokszínű, változatos programsorozattal készült az Idősügyi Tanács a város idős lakossága részére évi 9 alkalommal. Témakörök az alábbiak voltak: az egészségügy (szűrések, időpontfoglalás), az internetes csalások, a gondosóra**

**igénylési lehetőségei, a kedvezményes étkeztetés és a szociális szolgáltatások igénybevételi lehetőségei.** Az Idősügyi Tanács a 2025. évi munkájáról és tevékenységéről tájékoztatót készített Jászberény Város Képviselő-testülete részére. 2025. november hó 18. napjától Jászvári Tudatos Öregedés Platform egyeztetések, együttműködési tervek indultak Jánoshida Községi Önkormányzattal. Az első rendezvény 2026. január hó 30. napján került megtartásra. Célja felépíteni azokat az (ön)gondoskodási megoldásokat, szolgáltatásokat és együttműködéseket, amelyek hosszú távon is megtartó közösséget teremtenek. A Tudatos Öregedés Alapítvány elnöke nemzetközi jó gyakorlatokról és a középkorúak (ön)gondoskodási lehetőségeiről tartott előadást, amelynek folytatása lesz.

### **Családvédelmi koordinációs feladatok**

A családvédelmi koordinációs feladatokat is a szociális ügyintézők látják el.

2025. évben 33 (13) ilyen ügymenet volt, melyben összesen 36 (14) bántalmazott személy volt érintett. A bántalmazott személyek közül 18 (10) fő házastárs/élettárs női tagja volt, 1 fő egyeneságbeli felmenő rokon, 11 fő egyenesági lemenő rokon, ebből 6 kiskorú gyermek volt érintett.

### **Köznevelési, közművelődési és sport referens, bizottsági titkári feladatok:**

A Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság működésével összefüggő bizottsági titkári feladatok továbbra is az Aljegyzői Osztály keretében kerültek ellátásra. A Bizottság 2025. évben 17 nyílt, és 9 zárt ülést tartott, összesen 247 határozatot hozva.

A Jászberény Városi Önkormányzat sportfeladatairól, valamint a helyi sporttevékenységről szóló 8/2023. (III. 30.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Képviselő-testület az általa, - hivatkozott rendelet mellékletében - meghatározott kiemelt sportágak vonatkozásában pályázati rendszer adminisztratív munkái – a pályázati felhívás előkészítése, megjelentetése, beérkezett pályázatok ellenőrzése, szükség szerinti hiánypótlása, bírálati döntés előkészítése, támogatási megállapodások elkészítése, elszámolások ellenőrzése, az Osztályunk feladatkörébe tartozik. A rendeleti szabályozás mentén a Bizottsági hatáskörű pályázati eljárással kapcsolatos ügymenetek továbbra is az Aljegyzői Osztály feladatkörét képezik.

A szintén bizottsági hatáskörbe tartozó 2025. évi civil pályázat, valamint a gyermekek nyári táboroztatására vonatkozó pályázat adminisztratív munkái – a pályázati felhívás előkészítése, megjelentetése, beérkezett pályázatok ellenőrzése, szükség szerinti hiánypótlása, bírálati döntés előkészítése, támogatási megállapodások elkészítése, elszámolások ellenőrzése, továbbra is az Osztályunk feladatkörébe tartozik, mely pályázati eljárások igen rövid hatásidejével, jelentős mértékű adatfeldolgozást tesznek szükségessé.

Önkormányzatunk 2025 évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Ösztöndíj Pályázathoz.

2025. évben is meg tudott valósulni a szociálisan rászoruló gyermekek és idősek karácsonyi ünnepe, melynek keretében élelmiszer utalvány átadására került sor. A karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó támogatások tekintetében a jászberényi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek támogatásához kapcsolódó étkezési utalványokra bruttó 1.000.000.- Ft, a jászberényi idős, rászoruló személyek támogatásához kapcsolódó étkezési utalványokra bruttó 3.000.000.- Ft, fedezetet biztosított a Bizottság. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek támogatásához kapcsolódóan 4000.- Ft/gyermek összegben, a jászberényi idős, rászoruló személyek vonatkozásában szintén 4000.- Ft/fő összegben kerülhetett sor támogatásra.

Az óvodai nevelés feladatellátását érintően az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszerben (KIR) kötelező adatszolgáltatások jelentkeztek feladatként a fenntartói körbe tartozó egyéb döntés előkészítő feladatokat volt szükséges ellátni. A vonatkozó jogszabályi rendelkezés alapján határidőben rögzítésre kerültek a köznevelés információs rendszerében (KIR) az előírt adatokat, az iskolai és óvodai hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatokat feladat-ellátási hely szintű bontásban. Az óvodai neveléssel összefüggő feladatok megvalósítása érdekében folyamatos volt az együttműködés a Jászberény Város Óvodai intézményének vezetőjével. 2024. év szeptemberétől bevezetésre

került az oviKréta rendszer, 2025. évben növekvő adminisztrációs teendőket jelentett, mellyel összefüggő feladatok szintén az Osztályunk feladatkörébe kerültek.

Az óvodai nevelést érintően 2025. évben az Intézmény átszervezésével összefüggő feladatok mellett, Jászfelsőszentgyörgy Községi Önkormányzat óvodai nevelési férőhelyének hiánya okán kötött megállapodás előkészítése jelentette a legnagyobb volumenű teendőket e területen. 2025. évben a közoktatással összefüggően az általános iskolai körzethatárok véleményezési eljárásának döntés előkészítése, továbbá az általános iskolai körzethatárokhoz szükséges jegyzői adatszolgáltatás elkészítése jelentkezett feladatként.

Sportügyekhez kapcsolódó referensi feladat volt a Sportkoncepcióban foglaltak időarányos végrehajtásáról szóló beszámoló összeállítása, az éves sportlétesítmény statisztika összeállítása mellett a 2025-2029. évekre vonatkozó sportkoncepció elkészítése jelentette, melyet a Képviselő testület 206/2025. (VI. 25.) határozatával jóváhagyott.

A sportkoncepcióban meghatározottakkal összhangban a Sport Munkacsoport szakemberei a 2025 évben több ízben informális üléseket tartottak. A Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság a Sport Munkacsoport által megszervezésre került, 2025. évben megtartott sportrendezvényekhez finanszírozási keretet biztosított. A keretösszeg szabályszerű felhasználásának koordinálása a rendezvények megvalósulása érdekében szintén feladatként jelentkeztek. Ezen túl egyéb diák- és szabadiósport rendezvényeket is támogatott a Bizottság, továbbá a kiemelt sport eredményt elért diákok és felkészítőik ünnepélyes köszöntésére is elkülönített forrásösszeget. Az ünnepség megtartására 2025. januárjában került sor.

A Magyar Államkincstár által vezetett Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) rendszerében az e-képviselői feladatok keretében a szociális és gyermekjóléti intézményekkel összefüggő átvezetések és adatrögzítések határidőben megtörténtek. A GYVR rendszerben szükséges adatrögzítői jogosultságok beállításra kerültek.

2025. év folyamán a közművelődéssel összefüggő feladatok körében a Jászberény Városi Könyvtár, mint költségvetési szerv 2024. január 1. napjától történő létrejöttéből eredően – még voltak áthúzódó feladatok 2025. évben is, amely elsődlegesen az ingó vagyoni eszközök használatának rendezésére irányuló szerződések formájában jelentkezett feladatként.

Az Aljegyzői Osztály vezetője a fenti feladatok ellátásában közvetlenül is részt vesz (174 (2024. évben: 192) ügyirata keletkezett 2025. év folyamán).

### **A Hatósági Iroda által vezetett nyilvántartások**

1. *Kereskedelmi nyilvántartások*
2. *Ipari tevékenységet végzők nyilvántartása*
3. *Rendezvénytartási engedélyek*
4. *A Jászberény Városi Önkormányzat területén lévő szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyek nyilvántartása*
5. *A vásárok és piacok nyilvántartása a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet alapján*
6. *Szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása (PTR)*
7. *Win-Mankó szociális és pénzügyi program*
8. *Köznevelés információs rendszerében (KIR)*
9. *Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI)*
10. *Eper Bursa – Önkormányzati felhasználói belépési pont*

A kereskedelmi hatóság nyilvántartásai a <https://www.jaszbereny.hu/nyilvantartasok/> link alatt megtalálhatók, az alábbiak szerint:

### **Statisztikai adatszolgáltatás:**

A Hatósági Iroda a múlt évben is teljesítette a KSH-ELEKTRA elektronikus adatgyűjtési rendszer használatával az egészségügyi alapellátás vonatkozásában a betöltetlen,

helyettesítéssel állatott körzetekre vonatkozó adatok rögzítését, a pénzbeli települési támogatásra vonatkozó adatok rögzítését, valamint a jegyzői hatáskörben lévő gyermekvédelmi feladatok statisztikai adatszolgáltatását.

Továbbá határidőben teljesítésre került a jogszabályi kötelezettségből eredő köznevelés információs rendszerében (KIR) történő adatszolgáltatások is.

**Az elektronikus ügyintézés tapasztalatai:** Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsztv.) 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézését biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani. Az elektronikus ügyintézés ügyféli alapjog, azonban az Eüsztv. a nem természetes személyek (gazdálkodó szervezetek) és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek számára az elektronikus ügyintézés kötelezően előírja. Az e-ügyintézésre kötelezett szervezetektől papír alapon érkező beadványok nem alkalmasak a kívánt eljárások megindítására.

**Tapasztalatunk az előző évhez hasonló, azaz az ügyfelek egy része már eligazodik az elektronikus ügyintézés világában, egy részük még mindig az ügyintézők segítségét kéri, ami a telefonos ügyfélforgalmat megnöveli. Az ASP rendszeren belül az elektronikus kapcsolattartás viszonylag gördülékeny.**

**Rövidített ügyintézési határidőkkel érintett ügyek ügyintézésének tapasztalatai:**

Az azonnali ügyintézés az előírtak szerint minden esetben megvalósult.

### **3. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai, külső szervek visszajelzései**

#### **Szervezeti egységen belüli vezetői ellenőrzés**

*Tekintettel arra, hogy a Hatósági Irodán az irodavezetőnek van kiadmányozási joga, a döntések (határozat, végzés) és az ügymenet ellenőrzése az irodavezető által az ügyiratok tekintetében minden esetben megtörténik. (Egyes ügyiratok esetében több alkalommal is). Az irattárba leadott ügyiratoknál az ellenőrzés szűrőpróba-szerűen történik.*

Az egységes hatósági jogalkalmazás úgy valósul meg az irodán, hogy ügycsoportokra bontva irodai megbeszéléseket és egyeztetéseket tartunk a kollégákkal.

A köztisztviselők kötelező továbbképzése, a négy év alatt megszerzendő kötelező tanulmányi pontok éves, időarányos teljesítése megtörtént. Ez évben is előnyben részesítettük az e-learning képzéseket, az iroda dolgozói a tervezett képzéseket maradéktalanul teljesítették.

A rendeletek utólagos hatásvizsgálata az Iroda részéről folyamatosan történik. – a Jegyzői Osztály dolgozói segítségével.

Az elmúlt évben külső szervek a Hatósági Iroda ügycsoportjai tekintetében nem folytattak ellenőrzést.

### **4. Kockázati tényezők alakulása a szervezeten belül -**

A 2025-ös évben a Hatósági Irodán nem történtek személyi változások.

Jogszabályi változások természetesen voltak, melyeket a napi munkavégzésbe beépítettünk.

Évről évre nem egyszerű feladat az ügyintézők élethelyzetéből adódó (kisgyermekes szülők) problémák: függetlenül a munkaköri leírásoktól meg kell oldani a helyettesítést.

A szociális ügyintézők tekintetében ez egyszerűbb, mert azonos feladatkört látnak el, csak az ügyfélkör van felosztva betűrend szerint. Az egyéb hatósági területen (állatvédelem, birtokvédelem, környezetvédelem, kereskedelem, stb.) dolgozó ügyintézőknél (3 fő) ez már komolyabb kihívást jelent.

A széleskörű és eltérő végzettséget igénylő munkakörök ellátása, a munkakörök helyettesítése nem egyszerű feladat.

A Hatósági Irodán az adatok (elektronikus, papír) megfelelő védelme biztosítva vannak, illetve az informatikai eszközök biztosítják a folyamatos munkavégzést.

#### **5. A következő évi főbb tervek, feladatok - A 2026. év célkitűzései:**

- Jászberény bel- és külterületére ezévben is elkészítünk egy probléma-térképet, amin azokat a „gócpontokat” tartalmazó terület-részek szerepelnek, ahol a hatósági ellenőrzések (pld. állatvédelmi, környezetvédelmi szempontból) gyakorisága indokolt.
- A környezetvédelmi hatósági résznél említett fakivágások tekintetében a 2025. évben megadott fakivágási engedélyekben meghatározott pótlás ütemezett ellenőrzése.
- Az ipari igazgatás nyilvántartási adatainak ellenőrzése során, a feltárt hiányosságok mentén a nyilvántartás rendbetétele.
- A vendéglátóhelyek ellenőrzése a megállapított zajkibocsátási határértékei mentén, a feltárt hiányosságok pótlásának kieszközölése.

## **II. Jogi Csoport**

A jogi feladatok ellátására az Aljegyzői Osztályon belül, annak részeként Jogi Csoport, mint munkacsoport működik. A Jogi Csoport jogász végzettségű köztisztviselőkből áll, melynek feladata a jogi munkavégzés biztosítása az Önkormányzat és a Hivatal egésze számára.

### **1. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások**

**2025. évben** jogszabály erejénél fogva – melybe értendő a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata is - **új feladat nem került telepítésre a szervezeti egységhez.**

2025. év végén az **Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet** 2026. évi végrehajtásával összefüggő előkészületi, adminisztratív munkák képeztek új feladatot (elsődlegesen jogértelmezés, az alapján tisztázó kérdések felettes szerv irányába történő felvetése, az intézmények részére küldött tájékoztató levelek összeállítása és a 2026. januárjától igényelhető támogatás eljárásrendjének kialakítása).

**A feladatellátás feltételeinek adottságát** a rendelkezésre álló **személyi állomány** alapjaiban befolyásolja.

A szerződések jogi kontrollját 2025. évben az aljegyző látta el.

2025. év áprilisában megüresedett egy főállású jogi ügyintézői munkakör, melynek betöltésére 2025. szeptember 1. napjától került sor.

2025. évben továbbra is 3 fő volt részmunkaidős, kisgyermekekre tekintettel, ebből eredően a 6 főállású státuszon 4,6 statisztikai létszámú – illetve 2025. év áprilisától, tárgyév augusztus végéig 3,6 statisztikai létszámú - fő került foglalkoztatásra.

A munkavégzés szervezését és a feladatellátást többször nehezítette a kollégák, illetve kisgyermekük megbetegedéseiből eredő távollétek, amelyek 2025. évben egyrészt tartós távolléteket is eredményezett, másrészt – jellegéből adódóan - hektikusan alakult. Jelen pontnál szükségesnek tartom kiemelni, egyrészt, hogy a táppénzes napok száma ebből eredően – a szervezeti egységet tekintve – jelentősen magasabb volt a korábbi évekhez képest, másrészt, hogy a feladatellátást a home-office lehetőségének biztosítása jelentősen elősegítette.

A jogi csoportban végzett szakmai tevékenység jellegéből eredően kiemeltképp megkívánja a **jogszabályi változások** fokozott figyelemmel kísérését és a mindenkor hatályos jogszabályoknak való megfelelést az elvégzett feladatoknak.

A jogi csoport munkájához elengedhetetlenül szükséges a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazása, amely 2025 év folyamán 7 alkalommal, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, amely 2025. év folyamán 5 alkalommal módosult.

A vagyongazdálkodással összefüggő feladatellátás alapját a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény határozza meg, mely azonos időintervallumban 5 alkalommal, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, amely 2025. évben 2 alkalommal került módosításra.

Az Osztályunkhoz kapcsolódó közfeladatellátásokat érintően 2025. év folyamán az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 3 alkalommal, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 6 alkalommal, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10 alkalommal, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6 alkalommal módosult.

2025. év folyamán Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei közül, az alábbi - Aljegyzői Osztály döntés előkészítő munkáját érintő - **önkormányzati rendeletek módosítására** került sor:

- felülvizsgálatra és módosításra került az ágazati jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2010. (IV. 1.) önkormányzati rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 9/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet,
- a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 28/2005. (IX. 16.) önkormányzati rendelet módosítására a szociális rászorultságot meghatározó egy főre eső jövedelemhatár emelése érdekében került sor,
- a települési támogatásról szóló 4/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet teljeskörű felülvizsgálatára és átfogó módosítására került sor az inflációs hatások negatív lakossági érvényesülése mértékének csökkentése érdekében a jogosultsági feltételt alapjaiban meghatározó egy főre eső jövedelemhatár és az egyes jogcímeken adható támogatási mérték emelése útján,
- „Jászberény Város egészségügyéért” ösztöndíjról szóló 12/2019. (VII. 4.) önkormányzati rendelet módosítására a meghatározott, ösztöndíj támogatásban részesíthető hallgatók számának emelése, valamint a jászberényi háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás biztosítása érdekében került sor. Ez utóbbira akként, hogy a pályázat elbírálása során előnyben részesíthetők legyenek azon hallgatók, akik vállalják a csecsemő-gyermekgyógyászat vagy háziorvostan szakvizsga megszerzését és a jászberényi háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásban orvosi tevékenység végzését,
- az alkalmazandó nyersanyagnorma megállapításáról és a köznevelési intézményekben biztosított intézményi étkeztetés térítési díjáról szóló 14/2021. (VII. 9.) önkormányzati rendelet módosítására a nyersanyag norma két lépcsőben történő emelése okán került sor az élelmiszer nyersanyag ár emelkedése miatt. A nyersanyag norma szeptember 1-ei 10%-os, (valamint 2026. január 01-jei 5%-os) emelése azonos mértékű térítési díj emelkedéssel járt az ágazati jogszabályok alapján.

Szabályozási környezetben bekövetkezett változás részletes bemutatásától, annak terjedelmére tekintettel, el kívánok tekinteni. A fentiekben csak a legfőbb központi és az Aljegyzői Osztály munkáját nem csak alkalmazásban, de döntés előkészítésben is érintő helyi szabályozási változásokra tértem ki. Az Aljegyzői Osztály keretében működő Hatósági Irodán folytatott hatósági eljárásokat közvetlenül érintő jogszabályváltozások ügykörönként a I. fejezeti rész tartalmazza.

## 2. 2025. évben ellátott feladatok:

### *Állásfoglalás egyedi jogi ügyekben*

A jogász végzettségű kollégák a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző kérésére, valamint más osztályoktól érkezett megkeresésekre jogilag állást foglalnak azokban a

jogkérdést tartalmazó egyedi ügyekben, valamint jogalkalmazási, jogértelmezési kérdésekben, amelyek az Önkormányzat vagy a Hivatal tevékenységét érintik.

Jogi állásfoglalás készítésére 2025. évben 11 esetben került sor (2024. évben 24 esetben).

Szükség szerint részt vettek olyan egyeztetéseken, amelyeken jogkérdés felmerülése miatt szükséges jogi álláspont kialakítása.

### ***Szerződésekkel kapcsolatos feladatok***

A jogi csoport egyik fő tevékenységi területe a szerződések/megállapodások elkészítésében, felülvizsgálatában/véleményezésében történő részvétel, mely az Önkormányzat illetve a Hivatal egész tevékenységi körét érintő szerződések jogi kontrolljának biztosítását jelenti.

2025. évben 209 szerződést érintően került sor jogi kontrollra (2024. évben 171 szerződést) szerződés módosítás felülvizsgálatára 49 (2024. évben 52 esetben), az Osztályunk alapfeladatához nem kapcsolódó szerződés teljes elkészítése 6 (2024. évben 9), szerződésmódosítás teljes elkészítése 4 (2024. évben 4) esetben valósult meg.

### **Vagyongazdálkodással összefüggő feladatok**

A jogi csoporton belül, annak szerves részeként jelennek meg a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok, melyek jelentős mértékű munkavégzést igényelnek, tekintettel az ellátandó feladatok körére, melyek az alábbiak: Az önkormányzati helyiség és a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok lebonyolítása. Az önkormányzati lakások bérbeadásával, pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása. Krízislakás kérelmekkel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, bíráló munkacsoport szervezése, a munkacsoport munkájának segítése, polgármesteri döntés határozatba foglalása. Az önkormányzati vagyon értékesítésével kapcsolatban döntéselőkészítés, a pályázatok kiírása, -értékhatártól függően - értékelése, vagy versenytárgyalás lefolytatásával kapcsolatos teljeskörű ügyintézés. Az Önkormányzat és a Hivatal – nagyértékű - ingóságainak értékesítésével összefüggő döntés előkészítés, pályázati eljárás lebonyolítása. Az Önkormányzat javára felajánlott ingatlanok ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátása, és egyéb a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó földhivatali ügyintézés. Az otthonteremtési önkormányzati támogatással kapcsolatos feladatok ellátása. Pályázatok kiírása, határozatok és támogatási szerződések készítése. Jelzálogjog bejegyzések, jelzálogjog törlések intézése. Vagyongazdálkodást érintő rendeletek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítás döntés előkészítése. Nyilvántartások vezetése, folyamatos aktualizálása. Kapcsolattartás az önkormányzati ingatlan üzemeltetőivel, vagyongazdálkodókkal.

1 fő jogász végzettségű kollégánk 2025. évben is a továbbiakban is ellátta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások biztosításával összefüggő feladatokat. A szociális, egészségügyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények irányításával és felügyeletével összefüggő feladatokat a Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény, Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat, Jászberényi Család- és Gyermejjóléti Központ vonatkozásában.

Bölcsődei elhelyezésre irányuló kérelmek esetében a bölcsődei felvétel engedélyezésének vagy elutasításának döntés előkészítését. 2025. évben férőhely hiányában elutasításra nem került sor. Egészségügyi alapellátás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, a vállalkozási formában működő háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi szerződések előkészítése és egyéb a témakörhöz tartozó teendők.

A **háziiorvosi** ellátásokkal kapcsolatban a jászberényi X. számú háziiorvosi körzet vonatkozásában volt szükséges döntés előkészítésre Dr. Ágyi Zoltán háziorvos elhalálozása okán. A körzet ellátását továbbra is a Dr. Ágyi és Társa Egészségügyi Szolgáltató Kft. biztosítja Dr. Ágyi Éva személyes ellátásra kötelezett háziorvos által. Dr. Ágyi Éva háziorvos személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval - a praxisjog, praxisengedély,

működési engedély megszerzését követően - határozatlan időre feladat-ellátási szerződést kötött az Önkormányzat

A Képviselő-testületnek 2025. év áprilisában és októberében is döntést kellett hozni a jászberényi VI. számú házi orvosi körzet helyettesítésben való ellátásáról, melyet 6-6 hónapos időtartamra a JaKriNi-Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel kötött szerződés keretében Dr. Földházi Krisztina személyes ellátásra kötelezett házi orvos által biztosított volt.

A 2025. év januárjában a jászberényi I. számú, valamint a jászberényi V. számú **házi gyermekorvosi** körzet helyettesítés keretében való ellátása ügyében döntött a Képviselő-testület. Előbbi körzet helyettesítésben való ellátását továbbra is Dr. Szőnyi József házi gyermekorvos vállalta, utóbbi körzet ellátását továbbra is Dr. Baranyi Zsuzsanna házi gyermekorvos látta el. A Képviselő-testület 2025. októberi ülésén 265/2025. (X. 15.) számú határozatával döntött a jászberényi V. számú házi gyermekorvosi körzet megszüntetésére irányuló javaslatról, akként, hogy 2026. január 1 napjától az V. számú tartósan betöltetlen gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi ellátás feladata területi szempontból kerüljön felosztásra az I., II., III. és IV. számú gyermekorvosi körzetek között, e négy területi körzetben lesz biztosított a házi gyermekorvosi és az iskola-egészségügyi ellátás, az V. gyermekorvosi körzetben pedig helyettesítéssel az iskola-egészségügyi ellátás. Tekintettel arra, hogy az Országos Kórházi Főigazgatóság jóváhagyása 2025. december 5. napján érkezett meg, a jászberényi V. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítésben való ellátásáról 2026. január hó 1. napjától kezdődően a praxiskezelői körzetösszevonási eljárás lezárásáig 2025. december 10-ei ülésén ismét döntést volt szükséges hoznia a Képviselő-testületnek. A körzetösszevonási eljárással kapcsolatos feladatok egy jelentős része 2026. évre áthúzódott.

A NEAK finanszírozással összefüggő feladatok ellátása és az egészségügyi nyilvántartási rendszert érintő jogszabályi változások okán a NEAK részére szükséges adatszolgáltatások mindenkor határidőben megtörténtek. A helyettesített körzeteket érintő működési engedélyek beszerzése feladatként jelentkezett.

A **fogorvosi** ellátás tekintetében, valamint az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, mint kötelező feladatellátást érintően, amely a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján vállalkozási formában működtetett fogászati ügyeleti ellátással kötött szerződéses formában valósul meg. 2025. évben a VI. számú jászberényi vegyes fogorvosi körzet ellátásával összefüggő döntés előkészítés és ügyintézési feladatok jelentkeztek, tekintettel arra, hogy a nevezett körzet praxisjogát Dr. Olteán Márta egyéni vállalkozó személyes ellátásra kötelezett fogszakorvos vette át. A praxisjog, praxisengedély megszerzését követően a feladat-ellátási előszerződés megkötésére került.

A **Gyermekek átmeneti otthoni ellátása**, mint kötelező feladatellátás, ellátási szerződés útján biztosított 2022. január hó 1. napjától 2026. december hó 31. napjáig terjedő határozott időre a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott intézmény keretein belül, mely szerződés 2025. évben 1 alkalommal - Képviselő-testületi döntés alapján – módosításra került a 2026. évi ellentételezés vonatkozásában.

A Jászberény Város demográfiai helyzetének alakulására vonatkozó tájékoztató elkészítése szintén feladatként jelentkezett, melyet a Képviselő-testület októberben jóváhagyott.

A **vagyongazdálkodáson** belül kiemelt területként kezelendő az ingatlan hasznosítás, mely egyrészt a kötelező feladatellátás biztosítását, másrészt a nem kötelező közfeladatok ellátását is szolgálják, harmadrészt az ingatlanvagyonnal való gazdálkodás az üzemeltetés, bérlés, adásvételi jogügyletek területét érintik.

A vagyongazdálkodással összefüggő feladatokon belül az ingatlan értékesítések kiemelt figyelemmel kezelendő eljárásmenetet kívánnak meg. 2025. évben is jelentős ügyviteli, döntés előkészítési és döntés végrehajtási feladatok jelentkeztek ezen a területen.

A Képviselő-testület a 149/2025. (IV.16.) határozatával fogadta el Jászberény Városi Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó Vagyongazdálkodási koncepcióját, melynek

kidolgozása – a 2025-2029. évi Gazdasági Programhoz igazodóan – a 2025. év feladata volt. A Jászberény Városi Önkormányzat 2026. évi vagyongazdálkodási tervének megtárgyalására és elfogadására 2025. decemberében került sor a költségvetési koncepció elfogadásával egyidejűleg.

**Ingatlan értékesítések:** 2024. évben nyilvános pályázati eljárás került lefolytatásra a 27/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat alapján a jászberényi 8794 hrsz-ú, kivett strandfürdő és udvar megnevezésű, természetben Jászberény, Gorjác Ignác stny. 10. szám alatt található ingatlan vonatkozásában, mely eredményesen zárult. A pályázatot lezáró szerződés megkötésére megállapított szerződéskötési határidő 2025. január 31. napja volt, amely szerződéskötési határidő meghosszabbításra került 2025. április 31. napjáig. Mint ismeretes az adás-vételi szerződés megkötésére a nyertes pályázó érdekeltségi körébe felmerült okból nem került sor. 2025. évben értékesítésre irányulóan 2 alkalommal, bérleti konstrukcióra irányulóan 1 alkalommal került sor versenytárgyalási felhívás kiírására, amelyek eredménytelenül záródtak. 2025. december 17-én a Képviselő-testület 325/2025. (XII. 17.) határozatába foglalt döntése értelmében vásárolt szolgáltatás útján kerül a működtetés biztosításra. Jelentős munkaórát igényelt a döntések előkészítése 2025. év folyamán.

A Magyar utcában, Futrinka utcában lévő 11 építési telek ingatlan tekintetében 2025. évben 4 ízben került sor az értékesítésükre irányuló nyilvános pályázat kiírására (123/2025. (III. 19.) Kt. határozat, 188/2025. (V. 14.) Kt. határozat, 271/2025. (X. 15.) Kt. határozat). Az első pályázati eljárásban négy ingatlan értékesítése történt meg (3363/14 hrsz-ú, természetben Jászberény Futrinka utca 1. szám, 3363/40 hrsz-ú, természetben Jászberény Magyar utca 16. szám, 3360/41 hrsz-ú, természetben Jászberény Magyar utca 18. szám, 3363/42 hrsz-ú, természetben Jászberény Magyar utca 20. szám) mindösszesen bruttó 37.987.806.- Ft vételár ellenében, a vételárkedvezménnyel csökkentett összes bruttó vételár 29.911.658.-Ft volt. A második pályázati eljárás során a hét meghirdetett telekre nem érkezett be pályázat. A harmadik eljárás lezárásáról a Képviselő-testület jelen ülésen dönt, ebben az eljárásban ismét négy telekre (3363/18 hrsz-ú, természetben Jászberény Futrinka utca 5. szám, 3363/23 hrsz-ú, természetben Jászberény Magyar utca 3. szám, 3363/36 hrsz-ú, természetben Jászberény Magyar utca 8. szám, 3363/37 hrsz-ú, természetben Jászberény Magyar utca 10. szám) érkezett be érvényes ajánlat bruttó 41.818.310.- Ft összértékben, melyből a vételárkedvezmények figyelembevételével bruttó 32.927.803.-Ft bevétel realizálódott. A legutóbbi pályázati kiírás elbírálására már 2026. év elején került sor, mely időponttal bezárólag 3 ingatlan szerződés kötése – a bírálatra tekintettel – jelenleg folyamatban van. A Magyar utca térségében 2 telekingatlan beépítési kötelezettség határidőn belüli teljesítése nem tudott megvalósulni 2025. évben, mely határidő hosszabbításhoz hozzájárult döntésében a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 250/2025. (IX. 17.) határozatával döntött a jászberényi belterületi 3932/1-4 hrsz-ú természetben az ún Kőhídi üzletsor alatti 4 db telek ingatlanok értékesítésre kijelöléséről és az ingatlanok induló vételárának meghatározásáról. A pályázati eljárás lefolytatására 2025. évben sor került a földhasználati joggal terhelt ingatlanok értékesítésére irányuló eljárás eredményes lezárására, melynek szerződéskötési folyamata 2026. évre tevődött át annak időbeliségéből eredően.

2025. évben **ingatlancsere ügyletek** megindítására került sor, az önkormányzati tulajdonú jászberényi belterületi 5913 hrsz-ú és a jászberényi belterületi 5919 hrsz-ú ingatlanok közötti szakasz – kb. 486 m<sup>2</sup> – vonatkozásában. Az ingatlan-nyilvántartásban a kivett megnevezés megváltozását átvezetni a 318/2025. (XII. 10.) határozatban szereplő Képviselő-testületi hozzájárulás alapján lehet. A Képviselő-testület 319/2025. (XII. 10.) határozatában döntött továbbá a fent megjelölt ingatlan részterületének üzleti vagyonná minősítéséről is.

2025. évben az **Önkormányzat ingatlan vagyon szerzését** érintően az alábbi ügymenetek jelentettek feladatokat:

A Neszúr területén található, az Önkormányzat részére felajánlott ingatlanok tulajdonjogának – lehetőség szerint ingyenesen történő – megszerzése, vagy az ingatlanok haszonbérbe vétele –

a minél nagyobb egybefüggő, gazdaságosan művelhető területek kialakítása érdekében, amennyiben az átvétel tárgyát képező ingatlan szomszédos önkormányzati tulajdonú ingatlannal.

2025. évben 6 ingyenes és 1 visszerhes felajánlás történt. Mindösszesen 6 db elutasító döntés született, az alábbiak okán:

- 1 ingatlan illegális hulladékkal érintett volt, melynek okán nem volt támogatott az átvételét
- 1 ingatlan "parlagfű elleni védekezési kötelezettség elmulasztása" eljárással volt terhelt, több tulajdonossal volt érintett, köztük a Magyar Államnak is fennálló tulajdonhányada volt, mely tulajdonosok közül csak 1 tulajdonos ajánlotta fel résztulajdonát,
- 3 ingatlan területi elhelyezkedése nem volt kedvező az Önkormányzat számára, azok nem voltak telekhatárosak önkormányzati tulajdonnal, ill. jelentős távolságokra volt tőlük önkormányzati tulajdonú ingatlan,
- a térítés ellenében felajánlott ingatlan piaci ár feletti áron került felajánlásra, amely az elutasításra okot adó körülmény volt.
- 1 térítésmentesen felajánlott ingatlan, amely 2 önkormányzati tulajdonú ingatlannal is telekhatáros, elfogadásának ügyintézése 2026. év elején zárult.

**Ingatlanbérbeadás** tekintetében az alábbi ügymenetek voltak 2025. év folyamán:

A jászberényi 8519/2 hrsz-ú, 1774 m<sup>2</sup> nagyságú beépítetlen terület megnevezésű, természetben Jászberény-Portelek Fő utca 34. szám alatti ingatlanra vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés, a jászberényi 6548/3 hrsz-ú, 134 m<sup>2</sup> nagyságú beépítetlen terület megnevezésű, természetben Jászberény, Szilvás Dűlőben található ingatlanra vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés a jászberényi 4660/1 hrsz-ú, 786 m<sup>2</sup> nagyságú gazdasági épület megnevezésű, természetben Jászberény, Horváth Péter u. 1/A. szám alatti ingatlanra vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés, valamint a jászberényi 3253 hrsz-ú, 493 m<sup>2</sup> nagyságú beépítetlen terület megnevezésű, természetben Jászberény, Külsőpelyhespart utcában található ingatlanból 231 m<sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés, továbbá a jászberényi 2413/1 hrsz-ú, 6573 m<sup>2</sup> nagyságú közterület megnevezésű ingatlanból 522 m<sup>2</sup> nagyságú területre, valamint a jászberényi 2409 hrsz-ú, 2825 m<sup>2</sup> nagyságú. árok megnevezésű ingatlanból 331 m<sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozó, 1 év határozott idejű bérleti szerződés aláírására került sor a Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság vonatkozó határozatai alapján.

Nem lakás céljára szolgáló **helyiségek bérbeadására** irányulóan 2025. évben is több esetben történt eredményes bérbeadási eljáráshoz kapcsolódóan együttműködés a JVV NZrt-vel, amely a pályázati felhívás Polgármester Úr által történő aláírást megelőző kontrollban és a pályázati eljárást lezáró Gazdasági és Tulajdonosi Bizottsági előterjesztés véglegzésében jelent meg.

2025. évben Osztályunkat érintően **haszonkölcsönbe adás** tekintetében 2 ízben zajlott ügymenet, az alábbiak szerint:

A jászberényi 35/A/3 hrsz-ú, természetben Jászberény, Zoltán utca 12. szám alatt található üzlethelyiség Metropolita Egyesület részére történő ingyenes használatba adására a Képviselő testület döntése alapján került sor az Egyesület által működtetett nevelőszülői és helyettes szülő hálózat működtetése céljából.

A jászberényi 3948/24/A/53 hrsz-ú, természetben Jászberény, Szövetkezet utca 16-20. szám alatt található 39 m<sup>2</sup> alapterületű 20. számú - a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. kezelésében és üzemeltetésében álló – garázs a Légy Résen Egyesület részére, a Képviselő-testület 308/2024. (XI. 15.) határozatába foglaltak alapján. Az Egyesületekkel a haszonkölcsön szerződést a JVV NZrt. kötötte meg.

2025. évben 3 **ingó vagyon értékesítésére** irányulóan 4 eljárás zajlott le, a MBD-274 forgalmi rendszámú Volkswagen Transporter gépjármű, az MRX-733 forgalmi rendszámú SUZUKI JT GRAND VITARA típusú gépjármű és a JUP-726 forgalmi rendszámú Mitsubishi Pajero típusú gépjármű értékesítésre irányulóan. A 4-ből 1 eljárás zárult eredményesen, 3 eljárás – pályázat hiányában – eredménytelenül záródott le.

Az **otthonteremtési önkormányzati támogatással** kapcsolatos feladatok ellátása biztosított volt 2025. évben is a tárgy évi költségvetési rendelet e célra megjelölt előirányzatára tekintettel. Hiányszakmában dolgozók részére 3 esetben vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra irányulóan jött létre támogatási szerződés. Az ügymenetek folyamatos figyelemmel kísérése és utánkövetése érdekében szükséges a belső felhasználású nyilvántartások folyamatos vezetése, aktualizálása, mely megtörtént 2025. évben is. Ennek mentén 25 esetben került sor szerződésben vállalt munkaviszonyra irányuló igazolás megküldésére.

A vagyongazdálkodási feladatokon belül folyamatos teendőket igényelnek a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó földhivatali ügyintézők, azon belül is a **jelzálogjog** bejegyzések, jelzálogjog törlések intézése, melyhez a jogi ellenjegyzés Dr. Sonkoly Judit Ügyvédi Irodája által biztosított. 2025. évben 29 ingatlan esetében került kiadásra hozzájáruló nyilatkozat az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot követő ranghelyen további jelzálogjog bejegyzéséhez, vagy jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez. Jelzálogjog törléshez történő hozzájárulás iránti kérelem érdemi elbírálását érintően több esetben volt szükséges a földhivatal felé iratanyag kikérés miatt fordulnunk, mert a jelzálogjog bejegyzés alapját képező dokumentumok nem álltak rendelkezésünkre, irattárunkban nem voltak fellelhetőek. Ezen eljárásbeli cselekmények megnövelik az ügyintézés határidejét.

Folyamatos kapcsolattartást igényel a feladatellátás az önkormányzati ingatlan üzemeltetőivel, vagyongazdálkodóival, mely egyrészt a gyors információ csere érdekében telefonon, másrészt írásos formában, a hatékonyság növelése érdekében elsődlegesen e-mailes formában történik.

2025. év folyamán is folyamatos feladatként jelentkezett a **tulajdonosi hozzájárulások** megkérésével összefüggő ügyintézés, melynek során önkormányzati ingatlant érintő tulajdonosi hozzájárulási kérelmek érdemi vizsgálatára és elbírálására kerül sor az Osztályunkon. Amennyiben a kérelem műszaki tartalmát érinti a hozzájárulás kérése minden esetben előzetesen kikérésre kerül a Főépítész véleménye, valamint szükség szerint a Városgazdálkodási Osztály vezetőjének véleménye, mely(ek) figyelembevételével, ill. annak tartalmára tekintettel kerül sor a kérelmek elbírálására. 2025-ben 11 esetben adtunk ki tulajdonosi hozzájárulást, melyből 12 esetben átruházott hatáskörben Polgármesteri döntés formájában, 1 esetben Képviselő-testületi határozatba foglaltnak.

**Külföldiek ingatlan szerzésével** kapcsolatos ügymenet 2 ingatlan tekintetében volt 2025. évben.

2025. évben **végrehajtásba való bekapcsolódással** összefüggő ügymenet 2 esetben jelentkezett.

A Magyar Államtól ingyenesen önkormányzati tulajdonba átvett ingatlanok tekintetében jogszabályi kötelezettsége van az önkormányzatnak az ingatlanok használatáról, annak célhoz kötöttségével összefüggő fenntartásához kapcsolódóan **tájékoztatót küldeni a Magyar Államnak**. Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2025. decemberében önkormányzati tulajdonba került ingatlanokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató 13 db ingatlan vonatkozásában került megküldésre az MNV Zrt. részére.

Az önkormányzati **helyiség és a lakásgazdálkodással** kapcsolatos feladatok lebonyolítása szintén a vagyongazdálkodás keretében megjelenő feladat. Az önkormányzati lakások bérbeadásával, pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása. Krízislakás kérelmekkel kapcsolatos teljeskörű ügyintézés, bíráló munkacsoport szervezése, a munkacsoport munkájának segítése, polgármesteri döntés határozatba foglalása. 2025. évben 36 krízis kérelem elbírálására és 17 esetben közérdekből igényelt önkormányzati bérlakás igénylés / bérleti szerződés hosszabbítására irányuló kérelem ügyében született döntés.

2025. évben lakáspályázat kiírására nem került sor.

Cserelakás iránti kérelem vonatkozásában 2025. évben 2 db lakást érintően volt eljárásunk, mellyel összefüggésben a Humán Közrendi és Vallásügyi Bizottság 2 db elutasító határozatot hozott az előterjesztésekben foglalt tényállásra és indoklásra tekintettel.

Jelentős számú ügyfél érdeklődött az adott időszakban elsődlegesen telefonon, ill. személyesen, az önkormányzati bérlakás, illetve krízislakás igénybevételi lehetőségéről, melyre vonatkozó részletes tájékoztatást minden esetben megkapták. Tekintettel arra, hogy szóbeli érdeklődésre szóbeli tájékoztatás történt, annak számszerűsíthető adata nem áll rendelkezésünkre, azonban munkaóra tekintetében nem elhanyagolható mértékű.

2025. évben közérdekből bérbeadott ingatlan tekintetében lakbérkedvezmény megállapítására irányulóan 6 kérelem – pozitív – elbírálására került sor

2024. évben a fennálló – 1 évet meghaladó – lakásbérleti szerződések bérlőinek szociális rászorultságának felülvizsgálatára 37 esetben került sor. A felülvizsgálat alapján a rászorultság fennállása 33 szerződés vonatkozásában állt fenn továbbra is. 4 esetben a megszűnő szociális rászorultság okán 50%-os bérleti díj emelésre irányuló döntés született.

Az **Társasházak** esetében, ahol az Önkormányzat lakás és nem lakás célját szolgáló helyiségek tekintetében tulajdonnal rendelkezik, a Társasházi közgyűléseken való Önkormányzati képviselő biztosítása a JVV NZrt. munkatársa részére kiadott meghatalmazással történik, mely meghatalmazás az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan a szavazat tartalmát, tartózkodás, vagy nemleges szavazatra felhatalmazás esetén annak indoklását is tartalmazza. 2025. évben a 16 társasházi tulajdonrészt érintően 24 meghatalmazás előkészítésére került sor.

2025. évben kiemelt ügymenetet képezett a Jászberény, 4680/5 hrsz-ú, természetben Jászberény, Faiskola utca 5. szám alatti társasházi ingatlan, amelyben 18 lakás + pincerekesz képezi az Önkormányzat tulajdonát, mindösszesen 6660/10000 tulajdoni hányadot képviselve. A Jászberény Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzatainak megállapításáról szóló 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 20. melléklete a „Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívül” előirányzat során a Faiskola utca 5. szám alatti, és Kossuth L. út 120. szám alatti társasházi ingatlan vonatkozásában 25 millió Ft került elkülönítésre, mely keretösszeg a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról szóló 266/2025. (X. 15.) Képviselő-testületi határozatba foglalva a Faiskola utca 5. szám alatti társasház felújítási költség önkormányzatra eső részre többletként 11 millió Ft került még átcsoportosításra. A mindösszesen 36 millió Ft került elkülönítésre az önkormányzati tulajdonra eső felújítási költségként, melyre pénzeszköz-átadási megállapodás megkötésére került sor a Társasházzal.

2025. év utolsó negyedévében további jelentősebb munkaigényű feladat volt az önkormányzati ingatlan vagyon földkönyv szerinti nyilvántartással való összevetése, valamint a vagyonrendelet átfogó felülvizsgálata, melynek megállapítása az újra szabályozás igényét és szükségletét fogalmazta meg.

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság működéséhez kapcsolódó **bizottsági titkári feladatok:**

A Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság 2025. évben 19 alkalommal ülésezett. Nyílt ülésen összesen 178 határozott hozott a bizottság.

A vagyongazdálkodást is ellátó jogi csoporton belül 2025. évben keletkezett ügyiratok száma mindösszesen **főszám: 676** (2024. évben 701) **alszám: 2858** (2024. évben 2502)

### **A Jogi csoport által vezetett nyilvántartások:**

Általánosságban elmondható, hogy 2025. évben, a jogi csoportban vezetett nyilvántartások a vagyongazdálkodással összefüggő, belső felhasználású nyilvántartások voltak, úgy mint:

- Ingatlan vagyon változást követő nyilvántartás
- Magyar államtól átvett ingatlanok nyilvántartása
- Bérlakás állomány nyilvántartása
- Bérleti szerződések nyilvántartása
- Otthonteremtési támogatások nyilvántartása

### **3. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai, külső szervek visszajelzései**

A Jogi csoportot érintően, az ügymenetek jellegéből eredően, a kiadmányozási jogot döntő többségében Jászberény Város Polgármestere gyakorolja, az általa kiadmányozásra kerülő ügyiratok minden esetben előzetesen az osztályvezető által ellenőrzésre és szignálásra kerülnek, szerződések esetében a szerződések jogi kontrolját végző jogász munkatársunk - elsődlegesen az aljegyző személyében - szignálásával kerül sor a szerződések aláírásra történő előkészítésére. Az osztályvezető által kiadmányozásra kerülő dokumentumok, minden esetben előzetesen ellenőrzésre kerülnek.

A jogi csoport tekintetében elsődlegesen tájékozási célú, telefonos megkeresés érkezett a vonatkozó időszakban, melynek tárgyköre az értékesítési pályázatokkal kapcsolatos határidőkre, feltételekre lehetősége vonatkozó, ill. eseti jelleggel az önkormányzati bérlakás igénybevételi lehetőségeire vonatkozó. A szóbeli megkeresésekre szóbeli általános tájékoztatást minden esetben megkapták az érdeklődők. Azok jellegéből adódóan további intézkedést, eljárást nem igényt.

### **4. Kockázati tényezők alakulása a szervezeten belül**

Tárgyévben egyrészt a fentiekben taglalt személyi feltétel által adott humánkapacitás, másrészt a számottevő – fentiekben már hivatkozott, sok esetben hektikus - jogszabályi változás befolyásolta a napi munkavégzést, a technikai feltételek időszakos nem megfelelő működésén túl. A személyi feltételek folyamatos változása az egyes nagyobb volumenű vagyongazdálkodási ügymenetek előrehaladását érinti negatívan, továbbá az időszakosan rendelkezésre álló aktív humán erőforrás és (csökkent) kapacitás és az elvégzendő feladatok mennyisége önmagában kockázati tényező.

## **III. Közterület-felügyelet**

A Képviselő-testület éves munkaterve szerint a Közterület-felügyelet 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a Képviselő-testület a 2026. március 11. napján tartandó ülésén tárgyalja. A beszámolóban részletes bemutatásra kerül a Közterület-felügyelet a 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban végzett tevékenysége, így arra jelen beszámoló keretében nem térek ki.

Jászberény, 2026. február 26.

***Bobák Nóra***  
***osztályvezető***

***Szűcsné Mihályi Ágnes***  
***Hatósági irodavezető***

## II. GAZDASÁGI OSZTÁLY

---

### I. Szervezeti felépítés, létszám alakulása

A Gazdasági Osztály (a továbbiakban: Osztály) szervezetébe továbbra is a Számviteli és az Adóigazgatási Iroda tartozik, melyek önálló szervezeti egységet képviselnek az Osztályon belül.

Az Osztály 27 engedélyezett álláshellyel jött létre, s működik 2020 óta.

Az álláshelyek közül 7 fő közvetlenül az osztályvezető, 10-10 fő pedig a Számviteli-, illetve Adóigazgatási Iroda vezetőjének irányítása alá tartozik, mely létszámokba a vezetők is beleértendőek.

A munkát a korábbi évekhez hasonlóan az elmúlt év során is segítette 1 fő közfoglalkoztatott, aki az Osztályon került alkalmazásra.

Jelenleg az engedélyezett álláshelyek közül 24 van betöltve, 2 álláshely az Osztályon és a Számviteli Irodán (a továbbiakban együtt: pénzügy), 1 álláshely az Adóirodán betöltetlen.

2025. augusztus 1-től a korábban pénztárosi feladatokat ellátó kolléganő eltávozott, feladatait a pénzügyi területen dolgozó kolléganő vette át úgy, hogy a korábbi munkaköréből eredő feladatait is ellátta.

Az év során két kolléganő volt huzamosabb ideig tartósan távol a munkavégzéstől (táppénzes napok száma több tíz), az ő helyettesítésük komoly feladat elé állította a kollégákat.

A Hivatali szervezeti struktúrában az Osztály, az Adó-, és a Számviteli Iroda feladatmegosztása és alapvető feladatellátása nem változott.

A Hivatalon belül a pénzügyi terület és az adóhatóság külön önálló területet alkot.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Osztály a költségvetés tervezésétől, a végrehajtáson át (adóbevételek beszedése), a beszámolásig valamennyi feladat végrehajtásában részt vesz. A két iroda feladatainak koordinálása, teljesen más szemlélettel történik.

A pénzügyi terület feladatvégzésére közvetlen napi szintű rálátásom van, kapcsolatban állok a feladatot végrehajtó kollégákkal, míg az Adóigazgatási Iroda munkájának irányítása elsősorban a közvetlen vezetővel történő kapcsolattartáson keresztül valósul meg.

Az Adóigazgatási Iroda irányítását az irodavezető önállóan teszi, a szükséges kérdésekben egyeztetünk. Az önkormányzati adóhatóság elsődlegesen a jegyzőhöz tartozik, így a gyakorlatban a hatósági eljárások tekintetében a jegyző közvetlen irányítása a mérvadó.

A pénzügy (beleértve az adóztatást is) az egyik legszigorúbb szabályozás alá vont terület, ezt támasztja alá az is, hogy a tavalyi évben több, külső szervezet által végzett ellenőrzés is érintette ezt a területet.

### II. Szabályozási környezet, jogszabályi háttér

Az Osztály tevékenységét elsődlegesen szabályozó jogszabályok:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.)
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- Az adózás rendjéről 2017. évi CL. törvény

Fenti jogszabályokon kívül további központi jogszabályok tartalmazzak pénzügyi, adózási vonatkozású rendelkezéseket, melyeket az Osztály dolgozói a munkájuk során betartani, illetve alkalmazni kötelesek.

Összességében elmondható, hogy a jogszabályi-, helyi szabályozási környezetben gyökeres változás 2025. évet érintően nem volt - az adó rendeletek felülvizsgálata kivételével-, de módosítások, kiigazítások több szabályozásban történtek, így a munkavégzés során ezen változásokra is figyelemmel kellett lenni.

A 2025. évi pénzügyi, illetve az adóhatósági munkáról az adott területért felelős vezetők beszámolója alapján számolok be.

### **III. A pénzügyi terület feladatainak végrehajtása, értékelése**

Az Osztályon belül a pénzügy látta el a tavalyi évben is a Hivatal, az Önkormányzat, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve azok szakmai irányító jellegű tevékenységét, továbbá az önkormányzati társulás gazdálkodási feladatait.

A pénzügy a 2025. évre tervezett kiemelt feladatait mind a tervezés, mind a havi és negyedéves jelentések előkészítése és benyújtása, mind pedig az éves zárási feladatok végrehajtása tekintetében határidőben teljesítette, melyhez a könyvelési feladatok naprakész végrehajtása elengedhetetlen volt.

A dolgozók teljesítették a kötelezően előírt képzéseket, valamint dolgozók egy része teljesítette a regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzését.

Vezetői szinten teljesítésre került a kontrollrendszerrel összefüggő kötelező képzés.

Valamennyi dolgozó rendelkezik teljesítmény értékeléssel, minősítéssel, illetve az aktuális félévre vonatkozóan követelmény célokkal.

A gazdálkodással összefüggő feladatokat az Önkormányzat és az irányított költségvetési szervek tekintetében az önkormányzati ASP gazdálkodási keretrendszeren keresztül látjuk el.

A keretrendszer a helyi önkormányzatoknak egységes felületen, felhőalapú szolgáltatásként teszi elérhetővé a feladataik ellátásához szükséges alkalmazásokat.

Az alkalmazások között működik az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszere, amely többek között a könyvviteli, számviteli feladatok ellátását biztosítja.

Az ASP moduljai közül a legtöbbet a pénzügyi terület használja (KASZPER, KATI, ETRIUSZ, VIR), valamint 2021-től az ETELKA étkezési szoftver.

A feladat ellátása során megfelelő ismeretekkel szükséges rendelkezni a pénzügyi- és gazdasági tárgyú (pl. költségvetési törvény, számviteli törvény, adó és járulék törvények, nemzeti vagyonnal, foglalkoztatással) kapcsolatos jogszabályok tekintetében.

#### *A tavalyi év során folyamatosan jelentkező feladatok:*

- a gazdasági események számviteli rögzítése
- az előirányzatok folyamatos nyomon követése,
- szükség esetén intézkedés (előirányzat-módosítás, átcsoportosítás) megtétele, annak kezdeményezése.
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- havi időszakos költségvetési jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítés a Magyar Államkincstár részére,

- Jászberény-Jászfákóhalma Szennyvízközmű Társulás költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- az Uniós és hazai forrásból megvalósuló projektek pénzügyi ütemezésének megfelelő fedezet biztosítása, előirányzat módosítások végrehajtása,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, negyedéves egyeztetés a vagyonkataszteri nyilvántartással,
- a tervezett és tényleges bevételek, kiadások összehasonlítása, elemzése,
- a likviditási helyzet alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- Az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények gazdálkodásának szakmai felügyelete.

A pénzügy a következő feladatokat látta el 2025-ben

**1. Állandó és folyamatos az adatszolgáltatást nyújtott a Magyar Állam Kincstár számára az Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (RNÖ), a szennyvízközmű társulás, valamint a 7 db intézmény (továbbiakban valamennyi együtt: Intézmény) feladatainak, mutatóinak alakulásáról az alábbiak szerint:**

- Adatszolgáltatás az Intézmények elemi költségvetéséről 2025.04.20.(A 2025. I. negyed évi időközi jelentés adatai tartalmazzák az elemi költségvetés adatait)
- Intézményi éves beszámoló leadása 2025.03.20.
- Intézményi éves mérleg leadása 2025.03.20.
- Időközi Intézményi költségvetési jelentés készítése (2025.04.22; 2025.05.20; 2025.06.20; 2025.07.21; 2025.08.21; 2025.09.22; 2025.10.20; 2025.11.20; 2025.12.20.)
- Időközi Intézményi mérlegjelentés leadása 2025.02.05; 2025.04.22; 2025.07.21; 2025.09.22.
- Adatszolgáltatás az önkormányzat július 20-ai iparüzési adóerő-képességéről. 2025.07.31.
- Adatszolgáltatás a részesedések és a részesedések utáni osztalék alakulásáról: 15. időszak: 2025.07.15; 16. időszak: 2025.11.15.
- Adatszolgáltatás adósságot keletkeztető ügyletek állományáról: 2025.11.20; 2025.12.20.
- Éves költségvetési előrejelzés (10,11 és 12 hónap vonatkozásában): 2025.10.20; 2025.11.20; 2025.12.20.

**2. Ellátta az Intézmények könyvelési-számviteli (kontírozás, főkönyvi és analitikus nyilvántartások, előirányzat nyilvántartás vezetése), számlázási feladatait, vevő-szállító folyószámlák vezetését.**

## ASP statisztika - 2025

	Jászberényi Városi Önkormányzat	Jászberényi Polgármesteri Hivatal	Szt.Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	Jászberényi Városi Önkormányzati Bölcsőde és védőnői Szolgálat	Jászberényi Város Óvodai Intézménye	Jász Múzeum	Jászberényi Család és Gyermekjóléti Központ	Jászberényi Városi Könyvtár	Jászberényi Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Jb-Jákóhalma Szennyvíztisztító Társulás	Összesen:
Megnevezés											
Bejövő számla (aktív):	2 554	1 030	1 813	932	1 055	559	271	480	3	1	8 698
Kimenő számla (nem sztorizott):	754	149	225	196	38	298	0	115	0	0	1 775
Egyéb bizonylat (igazolt):	3 488	383	601	240	250	297	191	197	38	8	5 693
Utalványrendelet (nem inaktívált):	24 965	4 616	6 457	2 410	2 982	2 118	1 289	2 405	137	18	47 397
ebből bevételi jogcímű:	10 146	3 217	33	44	35	20	27	13	5	0	13 540
ebből kiadási jogcímű:	1 799	31 791	38	57	32	31	66	38	5	0	33 857
ebből utalva vagy teljesítve:	24 907	4 616	6 457	2 390	2 982	2 118	1 289	2 405	137	18	47 319
ebből bankkal összevetett:	22 596	3 928	5 453	1 511	2 393	1 555	874	2 072	90	12	40 484
ebből pénztárral összevetett:	237	212	82	107	72	192	62	55	11	0	1 030
Pénztári forgalom:	244	217	82	109	73	195	67	54	11	0	1 052
ebből bejövő:	80	63	33	45	35	163	27	28	5	0	479
ebből kimenő:	164	154	49	64	38	32	40	26	6	0	573
Kontírozás követel oldalon:	30 688	9 105	19 683	9 273	9 222	6 941	2 956	5 362	226	42	93 498
Kontírozás tartozik oldalon:	32 370	9 350	20 234	10 157	9 528	7 120	2 860	5 533	212	42	97 406
Szerződések:	614	142	214	102	116	126	65	180	9	6	1 574
ebből bevételi jogcímű:	87	12	19	14	13	15	11	20	3	3	197
ebből kiadási jogcímű:	527	130	195	88	103	111	54	160	6	3	1 377
Felvitt bankszámlák:	82	5	2	2	1	3	9	2	2	2	110
Pénztárak	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Számla vagy nyugta tömb	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Partnerek	14 022	14 022	14 022	14 022	14 022	14 022	14 022	14 022	14 022	14 022	140 220
Részletezők	2 779	2 779	2 779	2 779	2 779	2 779	2 779	2 779	2 779	2 779	27 790
Intézmények	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	110
Főkönyvek az intézményben	5 901	3 551	3 406	2 877	2 856	2 869	2 256	5 925	957	3 524	34 122
Cofog int összerendelés db	465	124	119	78	51	84	42	51	51	26	1 091
Részletező intézmény db	305	44	26	20	8	40	6	2	8	7	466
Szakfeladatok	8	1	9	3	1	3	1	0	1	1	28

### 3. Teljesítette az Intézményi adózással (bejelentések, adatszolgáltatások, bevallások), valamint a számlázással kapcsolatos feladatokat.

#### ÁFA bevallások száma:

- a 2501.sz. ÁFA bevallásból 26 db-ot,
- a 2565.sz. ÁFA bevallásból 42 db-ot,
- a 2511.sz ÁFA bevallásból 4 db-ot nyújtott be az adóhatóság felé.

#### A kiállított számlák száma:

- Városi Önkormányzat 506 db
- Polgármesteri Hivatal 149 db
- SZFESZI 1 db
- Jász Múzeum 22 db
- Városi Óvodai Intézmény 38 db
- Bölcsőde és Védőnői Szolgálat 164 db.

### 4. Vezette az Intézmények tárgyi eszköz nyilvántartási kartonjait, illetve az azokban bekövetkezett mozgásokat, valamint a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet alapján az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnól a rendelet szerinti ingatlanvagyonszámlát.

#### Az intézmények tárgyi eszköz kartonjainak és a kartonok 2025. évi mozgásainak kimutatása

	Jászberényi Városi Önkormányzat	Jászberényi Polgármesteri Hivatal	Jászberényi Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	Jászberényi Család-és Gyermekjóléti Központ	Jász Múzeum	Szent Ferenc Egyesített Szociális Intézmény	Jászberényi Város Óvodai Intézménye	Jászberényi Városi Könyvtár
eszközkartonok db száma:	33258	4628	774	393	488	2621	6258	1006
eszközök mozgásainak db száma:	620	189	51	59	15	803	560	980
aktiválás, ráaktiválás	331	61	32	14	15	224	42	45
selejtezés	204	17	2	0	0	416	243	1
értékesítés	6	5	0	0	0	0	0	0
egyéb mozgás	79	106	17	45	0	163	275	934

A kataszteri nyilvántartásban szereplő és vezetett kataszteri lapok darabszáma: 7281 db

A tárgyi eszköz kartonok nyilvántartása, illetve a bekövetkezett változások átvezetésén felül az alábbi feladatokat látta még el:

- a földhivatali nyilvántartással való egyezőség eléréséhez folyamatos munkavégzés a KATI modulban, illetve a kataszteri nyilvántartásban található eltérések korrigálása,
- az Államkincstár felé az Ingatlanvagyonkataszteri adatállományról éves jelentés / OSAP1616/ készítése,
- a TRV Zrt. részére éves jelentés elkészítése a víziközművekről ivóvíz és szennyvíz bontásban,
- az MNV Zrt. adategyeztető portálján keresztül az állami tulajdonú vagyonkezelésbe vett eszközökről jelentés készítése,
- közreműködés az NFK részére történő vagyonkezelési adatszolgáltatásban,
- közreműködés MEKH adatszolgáltatásban.
- zárszámadáshoz az összes önkormányzati ingatlan forgalomképesség szerinti felülvizsgálata
- az éves projekt ellenőrzések során a projekttel kapcsolatos elkülönített analitikus nyilvántartásból tárgyeszköz nyilvántartó kartonok elektronikus összeállítása
- földkönyv, a kataszteri nyilvántartás és a tárgyi eszköz nyilvántartás hármas egyezőségének biztosítása, egyeztetése
- A könyvtár vonatkozásában 2025-re húzódott át a tulajdonába kerülő eszközök beemelése, amely több mint 800 tétel volt, folytatódott az intézmény adatállományával kapcsolatos folyamatos egyeztetés.
- illetve a 2025. év 06. hónapban megvalósuló adatbeemeléssel kapcsolatos előkészítő munka
- A Fürkész Óvoda bezárása kapcsán folyamatos egyeztetés a Központi Óvoda Intézményvezetőjével az eszközök nyilvántartásával, átadásával, selejtezésével kapcsolatosan.

## **5. Ellátta az Intézményi étkezési térítési díjak nyilvántartását és beszédését**

Az ETELKA szoftverben nyilvántartjuk a gyermekek adatait, az étkezések típusait, naprakészen vezetjük az étkezési rendeléseket. A rendszer kezeli a hátralékokat és túlfizetéseket.

A rendszerből előállíthatók a jogszabály által elvárt bizonylatok (számlák), megvalósul azok adatszolgáltatása a NAV online számla rendszerében.

A rendszer adatokat biztosít számunkra napra, hónapra, negyedévre, félévre és évre pontosan intézményre és gyermekekre nézve.

A portálon bankkártyás fizetési mód alkalmazható. A havi készpénzes befizetés mellett a terminálon történő befizetés lehetősége is biztosított.

- Januárban 2119 fő étkezésre regisztrált volt az óvodákban, bölcsődében és az iskolákban. Havonta 2 nap áll rendelkezésre a készpénzes befizetésre, az Etelka portálon 10.-e és 27.-e között lehet bankkártyával befizetni.
- A bölcsődében januárban 77 fő étkezett, ebből 52 fő ingyenesen, 25 fő készpénzben fizetett. Januárban 11 főnek volt decemberről áthúzódó túlfizetése.
- Az óvodákban januárban 680 fő étkezett, ebből 615 fő ingyenesen. 46 fő fizetett az Etelka portálon keresztül, 9 fő pedig készpénzben. Januárban 8 fő tartozott, összesen 101. 685- Ft-tal.
- Az iskolákban januárban 1362 fő étkezett, ebből 220 fő ingyenesen, 468 fő pedig 50%-os kedvezményben részesült. 1142 fő fizetésre kötelezett közül 233 fő készpénzben, 704 fő pedig az Etelka portálon fizetett.

Januárban 439 fő (étkező és nem étkező gyerekek) tartozott összesen 12. 403. 785- Ft-tal. Legmagasabb összegű tartozás 1 főnél 283. 620- Ft (több havi), legkisebb összegű tartozás 320 Ft volt.

Évek óta problémát jelent a felhalmozott tartozások kezelése, behajtása. Az elmúlt évben több intézkedést hoztunk, tájékoztattuk a szülőket a várható következményekről. Több gyereket zártunk ki az étkezésből, amíg a szülő a tartozását nem rendezi, de ez sem hozott áttörést a kérdésben. A kiemelkedően magas (100 ezer Ft fölötti) tartozással rendelkezők esetében jogi útra (fizetési meghagyás kezdeményezése közjegyző által) tereltük a probléma megoldását, egyelőre kevés sikerrel

A gyermekétkeztetés tekintetében 2025. szeptember 18. napján egyeztetésre került sor a Jászberényi Tankerületi Központ, a Jászsági Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a Bercsényi Miklós Általános Iskola, a Szent István Sport Általános Iskola és Gimnázium, a Székely Mihály Általános Iskola, a Lehel Vezér Gimnázium, a Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola igazgatójával, melyen a Jászberény Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kilátásba helyezte, hogy minden étkező gyermeknek bevezeti az E-kártya használatát, melynek segítségével a felhasznált illetve fel nem használt adagok mennyisége követhetőbbé válik. A kártyák átadására az intézményekben 2025. decemberében került sor a Szent István Körúti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola kivételével.

Az egyeztetésen továbbá elhangzott, hogy a kártyahasználat bevezetését követően az Önkormányzat 2026. január 1. napjától az Önkormányzat a közétkeztetési szolgáltatás minőségének javítása érdekében az Eatrend Danubia Kft.-vel együttműködve lehetőséget biztosít „A” , illetve „B” menü választására.

Ezzel egyidejűleg az étkezési térítési díj fizetésének gyakorlata is jelentősen megváltozik.

Az Önkormányzat 2026. január 1-től tervezte az étkezési térítési díjak előre történő megfizetésének bevezetését. Az Etelka Portál felületén a portált használók tekintetében az „A” és „B” menü rendelése online módon történik majd az étkezési térítési díj - tárgyhót követő hónapra - előre történő megfizetése mellett.

Az „A” illetve „B” menü és ezzel egyidejűleg az előre történő fizetés bevezetésére a szükséges állásfoglalások beszerzése, illetve a kártyák tesztüzemi próbájának időbeli csúszása miatt ezidáig még nem került sor.

## **6. A napi munka részeként jelentős feladat a pályázati forrásokból elnyert támogatásokból megvalósított projektek pénzügyi-számviteli lebonyolítása, illetve a korábbi projektek utó-felülvizsgálata (ellenőrzés) során az adatszolgáltatások teljesítése.**

Az ellenőrzések – a pénzügy munkafázisaihoz igazodva – több, különböző munkakört ellátó kollégát érintenek.

A pénzügyi-számviteli előkészítés az alábbi menetrend szerint történik:

- A projekttel összefüggő kifizetéseket tartalmazó projekt dosszié összeállítása, számlák, kivonatok, utalványrendeletek ellenőrzése, az aláírások áttekintése. (Főkönyvelő, irodavezető, osztályvezető)
- Főszámláról történt projektek kifizetése esetén a főszámla kivonatok csatolása. A dossziét olyan formában kell összeállítani, felcímkézni, hogy az ellenőrök munkáját hatékonyan szolgálja. (Könyvelő, analitika nyilvántartó)

- Fejlesztési feladatot (beruházás, felújítás) megvalósító projekt esetén a szabályszerű aktiválást, az értékcsökkenés elszámolását be kell mutatni. Tárgyi eszköz karton, üzembe helyezési okmány összeállítása. (Tárgyi eszköz nyilvántartó, beruházási ügyintéző)
- Az értékcsökkenés elszámolásával egyidejűleg a fejlesztés vagyonszázezeri nyilvántartásba vételét is igazolni szükséges vagyonszázezeri lap(ok) nyomtatásával. (Vagyonszázezeri nyilvántartó)
- A projekt során elnyert támogatás pénzügyi kezelésének, (bevétel) lekönyvelésének igazolása számlakarton, vagy ezzel egyenértékű ASP dokumentum nyomtatásával. (Könyvelő)
- Minden esetben ellenőrzésre kerülnek a projekttel kapcsolatban kifizetett személyi kifizetések. Ehhez kapcsolódóan a megbízási szerződéseket/megállapodásokat, számfejtési lapokat, teljesítés igazolásokat és a kifizetés banki dokumentumait szükséges összeállítani.  
Amennyiben céljuttatás került elszámolásra a projekttel kapcsolatban a Hivatal könyvviteli rendszeréből szükséges biztosítani az eredeti bizonylatokat. Ezzel egyidejűleg ellenőrzésre kerülnek az átvezetések, megtérítések. (Utalással foglalkozó pénzügyi ügyintéző)
- Személyi kifizetések könyvelésének igazolása, nettó finanszírozás és annak könyvelésének nyomtatása (Bérekönyvelő)
- Fordított adózás alá tartozó kifizetések, áfa visszaigénylések esetén áfabevallás, áfa analitika, NAV visszaigazolóló nyugta, banki kivonatok összekészítése. (Számvetési referens)
- Analitikus számvetési nyilvántartási dokumentáció, projekt szintű főkönyvi katonok, elkülönítóló (részletezóló kód) nyilvántartások lekérdezése, nyomtatása. (Főkönyvelő)
- Az ASP integrálóló ügyvetési rendszer bevezetését megelőzően használóló FORRÁS SQL rendszer archiválóló állományaiból szükséges a számlakarton, főkönyvi kivonat, tárgyi eszköz katon előállítása, nyomtatása. (Informatika)

**7. Közreműködöló a Közponoi Információs Közadat-nyilvántartásba történóló adatszolgáltatási kötelezettség - Infotv. 37/C. § (2) bekezdés a), b) és c) pont- közadat-nyilvántartási felületére - 2 havonta kötelezóló jelleggel előírtló adatszolgáltatás vonatkozásában kiadóló jegyzóló utasításban foglaltak végrehajtásában.**

- Az adatszolgáltatás az ötmillió forintot meghaladoló költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különbözóló típusú vagyonszázezeri feladatokra és nem alapfeladatok ellátására fordított kiadásokra (oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítló szervezetek részére juttatóló támogatásokra) terjed ki.  
Az adatszolgáltatás során együttműködünk a Hivatal egyéb szervezeti egységeivel, a tapasztalatok azt mutatják, hogy az adatszolgáltatás teljeskörűsége nem, vagy csak nehezen biztosíthatóló.

**8. Ellátóló az Intézmények a kötelezettségvállalás – analitikus, számvetési – nyilvántartásba vételét, valamint a leadóló szerződések nyilvántartását.**

A kötelezettségvállalások és követelések előírása 2025-ben:

Ssz.	Költségvetési szerv	Kötelezettségvállalás előírás (db)	Ebből keret jellegű (db)	Követelés előírás (db)
1.	Önkormányzat	595	49	93

2.	Polgármesteri Hivatal	135	37	5
3.	Szent Ferenc ESZI	165	25	5
4.	Óvoda	101	15	8
5.	Bölcsőde	90	15	9
6.	Jász Múzeum	106	15	9
7.	Családsegítő	54	18	4
8.	Városi Könyvtár	166	11	14
9.	RNÖ	6	1	4
<b>Összesen:</b>		<b>1418</b>	<b>186</b>	<b>151</b>

Nyilvántartásba vett szerződések száma:

- 2025-ben az önkormányzat és a költségvetési szervei vonatkozásában összesen 602 db megkötött szerződés, megállapodás analitikus nyilvántartásba vétele és rögzítése történt meg.

**9. Teljesítette a pénztári-, utalási-, rendszeres és nem rendszeres kifizetési, számfejtési feladatokat.**

- MKB Pc bankár (36 db számla), MÁK Electra (30 db számla és 3 db deviza számla), OTP (2 db intézmény, 2 db számla) 17.929 utalás összesen.
- A Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIRA) nem rendszeres kifizetések számfejtésének száma: megközelítőleg 7000 db.
- A pénztári tételek száma: 3205 db 9 pénztáron keresztül.

**10. Közreműködött az Osztályt érintő képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásában.**

Határozat típus	Határozatszám (db)	Határozaton belüli feladatok száma (db)
Kt	70	132
GTB	9	9
VGB	52	73
PKB	0	0
HKVB	49	70
<b>Összesen:</b>	<b>180</b>	<b>284</b>

**11. Elkészítette a Képviselő-testületi előterjesztések közül:**

- a 2025. évi önkormányzati költségvetés rendeletét,
- a 2024. évi költségvetési beszámolót (zárszámadást),
- a 2025. évi I-II., III., IV. negyedévi költségvetési előirányzat módosítást,
- a 2025. I. félévi, I-III. negyedévi tájékoztatót a költségvetés végrehajtásáról,
- a 2026. évi költségvetési koncepciót.

**12. Ellátta az Intézmények felhalmozási kiadásaival kapcsolatos feladatokat.**

Ssz.	Költségvetési szerv	Felhalmozási (fejlesztési) feladatok (db) - nagyértékű	Felhalmozási (fejlesztési) feladatok alapján elvégzett üzembehelyezések (db) - nagyértékű	Nyilvántartásba vett kisértékű tárgyi eszközök (db)
1.	Önkormányzat	32	50	33
2.	Polgármesteri Hivatal	5	5	63
3.	Szent Ferenc ESZI	6	6	199
4.	Óvoda	2	2	42
5.	Bölcsőde	1	1	30
6.	Jász Múzeum	2	2	11
7.	Családsegítő	2	2	12
8.	Városi Könyvtár	6	6	16*
9.	RNÖ	-	-	-
<b>Összesen:</b>		<b>56</b>	<b>74</b>	<b>406</b>

\* Nem tartalmazza a Jászkerület tárgyi eszköz állományából átemelt 896 db tételt.

### 13. Egyéb feladatok ellátása

- Adatszolgáltatást nyújtott külső ellenőrzésekhez, közérdekű adatigénylésekhez, egyéb szervek megkereséseihez (MNV Zrt., MEKH stb.), fejlesztési és egyéb pályázati projektek ellenőrzéseihez.
- Közreműködött a folyószámlahitel szerződés előkészítésében és jóváhagyásában.
- Közreműködött a támogatási megállapodásokkal kapcsolatos feladatokban.
- Közreműködött vagyonbiztosítási szerződéskötésben és az ahhoz kapcsolódó káresemények ügyintézésében.
- Egyeztetést folytatott az intézmények vezetőivel az intézményi költségvetést, szerződéseket, egyéb napi feladatokat érintő kérdésekben.
- Közreműködött a MÁK által folytatott központi költségvetésből folyósított állami normatívák 2024. évi elszámolásában, 2025. évi igénylésében, év közbeni májusi és októberi módosításában.
- Közreműködött az óvodai intézménnyel közösen végzett, a pedagógus béremelésre kapott kiegészítő támogatás felhasználásának áttekintésében.
- Közreműködött a Hivatali belső szabályozó dokumentumok előkészítésében

### IV. Az Adóigazgatási Iroda tevékenysége 2025. évben

Az Adóigazgatási Iroda kilenc fővel biztosította 2025. évben a helyi adóztatási feladatok ellátását. Az előző évhez hasonlóan egy státusz betöltetlen maradt. Az iroda alapvető feladata a közhatalmi bevételek jogszerű beszedése volt. A közhatalmi bevételek forrásai a helyi adók – így az építményadó, a telekadó, a magánszemélyek kommunális adója, az idegenforgalmi adó és a helyi iparüzési adó – mellett a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója, valamint a pótlékok, bírságok és a mezőőri járulék előírásai voltak.

A szabályozási környezetben nem történt olyan változás, amely új feladatok telepítését igényelte volna a munkaelosztásban. A feladatellátás feltételei az egész év során adottak voltak. A kisebb jogszabályi változásokat az iroda az adóztatási gyakorlatba átültette és alkalmazta. Az

adóhatósági munkát érintő változások átvezetésre kerültek a szabályozó dokumentumokban és a munkaköri leírásokban.

Az iroda a hatósági ellenőrzéseket az éves ellenőrzési ütemtervnek megfelelően végezte, amelynek központi célja az adózók adatbejelentési, bevallási és fizetési kötelezettségeinek vizsgálata volt. A vagyoni típusú és kommunális adók esetében az adatbejelentési kötelezettségek teljesítését a földhivatali nyilvántartások, valamint egyéb rendelkezésre álló adatok alapján ellenőrizte az iroda. A helyi iparüzési adó területén támogató eljárásokkal és szakmai segítségnyújtással segítette az adózókat az egyes anomáliák megszüntetésében. Adóhatóságunk kiemelten vizsgálta a helyi iparüzési bevallások teljesítését és jogkövetési vizsgálatokkal átfogóan ellenőrizte a bevallások jogszerűségét, erősítette az adózói morált. Az éves ellenőrzési ütemtervben adónemenként meghatározott feladatokat az iroda dolgozói teljesítették.

A végrehajtási cselekményeket az éves végrehajtási ütemtervben foglaltak szerint folytatta le az iroda. Az ütemtervnek megfelelően vizsgálta a fizetési határidők és kötelezettségek teljesítését. Amennyiben az adózók nem tettek eleget fizetési kötelezettségüknek, felszólítást kaptak meghatározott határidővel, amelynek kézhezvételét követően lehetőség nyílt a befizetés teljesítésére végrehajtási eljárás nélkül. A határidő eredménytelen lejárta esetén végrehajtási intézkedések kerültek foganatosításra. Az éves végrehajtási ütemtervben meghatározott feladatokat és az évvégi kintlévőségekre vonatkozó számszerűsített célt az iroda dolgozói teljesítették.

Az Adóigazgatási iroda a munkatervben meghatározott feladatait a kijelölt határidőknek megfelelően teljesítette. Az irodavezető havi rendszerességgel készített részletes kimutatásokat az adóhatósági bevételek alakulásáról, a kintlévőségekről, valamint az ellenőrzési tevékenységekről. A hivatal vezetői minden hónap elején irodavezetői tájékoztatás keretében információt kaptak a közhatalmi bevételek időszakos változásairól, mely segítette a vezetői döntések megalapozottságát.

A bevallási kötelezettségüket nem teljesítő adózók körében a helyi iparüzési adóban 2025. évben összesen 216 támogató eljárást indított adóhatóságunk. Ezzel párhuzamosan 40 jogkövetési vizsgálat zajlott le, amelyek az adókötelezettségek teljesítésére irányultak.

Az építményadó, telekadó és a magánszemélyek kommunális adója tekintetében az ellenőrzések elsődlegesen az adatbejelentési kötelezettségek teljesítésére, az adatok valódiságának vizsgálatára, valamint a fizetési kötelezettségek teljesítésére fókuszáltak. A három adónemben összesen 202 eljárás, míg a talajterhelési díj vonatkozásában 207 eljárás indult a kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése céljából.

A befizetési kötelezettségek ellenőrzését követően az adóhatóság 1138 végrehajtási eljárást kezdeményezett a fennálló hátralékok beszedése érdekében.

Ezen túlmenően, a 2025. évben az iroda 758 eljárás keretében végzett ingatlan értékbecslést, biztosítva ezzel a hagyatéki és egyéb eljárások lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítványok rendelkezésre állását.

A bejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettségek vizsgálata a munkafolyamatokba integráltan, folyamatos jelleggel valósult meg. Az ellenőrzési és behajtási ütemtervekben rögzített célkitűzések végrehajtása tervszerűen és határidőben teljesültek, biztosítva az adóhatósági feladatok eredményes megvalósítását.

2025. évi terv	Az önkormányzat kezelésében lévő hatályos adókra a folyó és múlt évekre elszámolt bevétel összege érje el a nyilvántartott lejárt esedékességű adók összes helyesbített előírásának a 95%-át.
2025. évi teljesítés	96,87 %

Az adóhatósági feladatokat határidőre teljesítette irodánk, ezért nem volt javító intézkedés az adóigazgatási területen.

Az iroda nyilvántartásának központi rendszere az ASP adózási szakrendszer, mely az adók, díjak és egyéb kötelezettségek nyilvántartására szolgál. Az adatállományok aktualizálását az iroda munkatársai végzik, elsősorban az adózóktól, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól és egyéb szervektől érkező adatszolgáltatások alapján. A szakrendszerhez közvetlenül kapcsolódik az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP), amely elektronikus felületet biztosít az ügyfelek számára, elősegítve az önkormányzati ügyek gyors és egyszerű intézését. A mezőőri járulékok nyilvántartására külön informatikai program áll rendelkezésre, amelynek naprakészen tartását a járulék kezelésével megbízott ügyintéző végzi. Ezen kívül a mindennapi munkát segíti a Földkönyves nyilvántartás, mely a Jászberényben található ingatlanok földhivatalban rögzített adatait tartalmazza.

Az iroda 2025. évben az eljárások 90%-át elektronikus formában bonyolította le. A vállalkozások számára kötelező az elektronikus kapcsolattartás, így ezen adózói kör az adóügyeket kizárólag digitális úton intézheti. A papíralapú ügyintézés fokozatosan háttérbe szorul, mivel napjainkban már a magánszemély adózók nagy része is előnyben részesíti az elektronikus ügyintézési megoldásokat. Az iroda a papíralapú ügyek számának csökkentésével hozzájárul a költséghatékony hivatali működéshez és a modern ügyintézési gyakorlat erősítéséhez. A hivatali szinten keletkezett 37 959 főszámból 29 686 ügy tartozott az Adóigazgatási Irodához, amely minden évben kiemelkedő arányt képvisel a hivatal teljes ügyforgalmában. Hagyatéki és végrehajtási ügyekben 2025. évben összesen 758 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki, amely jól mutatja a helyszíni szemlék jelentőségét, ami minden munkahetet érintett.

Időszak	Ügytípusok/főszámok (db)						
	Bevallás, adókiivetés, adóhátralék, túlfizetés kezelése	Adatváltozások bejelentése	Adók módjára behajtandó köztartozás	Adó- és értékbizonyítvány	Mezőőri járulék	Adó-igazolás	Adóigazgatási munkafolyamatok szabályozása
2025. év	21 702	6 968	56	449	348	148	15

Az iroda a jogkövető adózói magatartás erősítése érdekében rendszeresen biztosított aktuális adózási információkat az adózók részére, továbbá ügyfélbarát szolgáltatói ügyintézésel állt a lakosság rendelkezésére.

Az adóhatósági eljárásokban külön önkormányzati rendelettel szabályozott rövidített ügyintézési határidős feladat nincs és határidő túllépés vagy fellebbezés, végrehajtási kifogás sem történt az elmúlt évben. Az önkormányzati rendeletek végrehajtása biztosított volt. Ellenőrzési kezdeményezés külső szervtől, illetve belső ellenőrzés részéről nem érkezett. A vezetői ellenőrzések irodán belül elsősorban a hatósági döntések vezetői aláírásával valósultak

meg. A vezetői kontroll szakszerű munkavégzést állapított meg az iratkezelés, az ügyintézés és az adóigazgatás egyéb területein, mely az év egészében az előírásoknak megfelelő volt. Kockázati tényezőt jelentő olyan személyi vagy jogszabályi változás nem történt az év során, ami a napi munkavégzést jelentősen befolyásolta volna. Az iroda működésében nem látható olyan veszély, ami a törvényi kötelezettségek, vállalt célok teljesítését negatívan veszélyeztetné. Az adatvédelem 2025. évben is biztosított volt és az informatikusok támogatása, valamint a meglévő informatikai eszközök, segítették a folyamatos munkavégzést. Azonban jelen feltételekkel a mindennapos munka végzésünket negatívan befolyásolja a lassú rendszerműködés, a gépek váratlan újra indulása, mely időnként adatvesztéssel jár.

A 2026-os év tervezésének alapját a költségvetésben meghatározott pénzügyi előirányzatok teljesítése jelenti. A kitűzött bevételi célok elérését az év elején elkészített vezetői ütemtervek, valamint az év közben rendszeresen végzett kockázatelemzések biztosítják. Az ellenőrzési és végrehajtási ütemtervek részletesen rögzítik azokat a konkrét feladatokat, amelyek hozzájárulnak a pénzügyi célok megvalósításához. A számszerűen mérhető eredmények visszaellenőrzése havi rendszerességgel történik, amelyről a felső vezetés folyamatos tájékoztatást kap, támogatva ezzel a megalapozott döntéshozatalt.

Az adóhatóságunk 2026. évben is kiemelt figyelmet kíván fordítani a kockázatelemzések elvégzésére, valamint a feltárt kockázatok minősítésének megfelelően támogató eljárások és célzott ellenőrzések lefolytatására. Ezzel biztosítva a jogszerű, hatékony és eredményorientált működést, valamint a költségvetési bevételek stabil teljesítését.

Az elkövetkező évben is hangsúlyos feladatunk lesz a szolgáltatói szemléletű, ügyfélbarát ügyintézés, amely segíti az adózók tájékozódását és támogatja az adókötelezettségek jogszerű teljesítését. Az aktuális információk megosztásával – a hivatal honlapján és a helyi médiában – hozzá kívánunk járulni ahhoz, hogy a lakosság minél könnyebben elérje a számára szükséges adózási ismereteket. Az ügyfelek elégedettsége érdekében tervezzük tájékoztatók készítését az új jogszabályi változásokról, a határidőkről és egyéb fontos tudnivalókról. Emellett továbbra is biztosítani kívánjuk a kényelmes, POS terminálon keresztüli bankkártyás fizetési lehetőséget.

A helyszíni szemlék száma várhatóan a 2026. évben is kiemelkedő lesz, ezért a jövőben is úgy szervezzük ezeket a vizsgálatokat, hogy megfeleljenek a költségtakarékos működés elvárásainak. Fontos törekvésünk a takarékos működés fenntartása. Több éve dolgozunk azon, hogy csökkentjük a papíralapú ügyintézés arányát. Ennek jegyében a hivatali kapura érkező beadványokról, valamint a kimenő elektronikus küldeményekről nem készítünk papíralapú dokumentumokat, így nemcsak a papírfelhasználást, hanem a nyomtatási költségeket is mérsékeljük. A költséghatékonyság további erősítéséhez elengedhetetlen, hogy az adózók körében tovább növeljük az elektronikus ügyintézés elfogadottságát és annak előnyeit tudatosítsuk a lakosokban.

Az év végével Önkormányzatunk új jogszabályt alkotott a helyi adókról és a talajterhelési díjról, melyeknek az előkészítési feladatai több hónapot vett igénybe. A rendeletekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat és pénzügyi elemzéseket, valamint próbaszámításokat a városvezetői kéréseknek megfelelően kidolgozta irodánk. Az új rendeletek gyakorlati alkalmazása, az adókitetések és tájékoztatások a 2026.-os évben többlet feladatot jelentenek irodánk számára, melyet igyekszünk a vezetői elvárásoknak megfelelően magas szakmai színvonalon ellátni.

A 2026. évre kijelölt fenti célok megvalósításának a kulcsa a motivált munkatársak, a világos célok és közös megvalósítás, melyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy az elvárt eredményeket elérhessük és az osztály működése továbbra is hatékony legyen.

Jászberény, 2026. február 12.

***Faragó Zoltán***  
***irodavezető***

***Bódisné Görbe Krisztina***  
***irodavezető***

***Kiss József***  
***osztályvezető***

### III. JEGYZŐI OSZTÁLY

---

A Jegyzői Osztály a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai előterjesztéseinek jegyzői hatáskörbe tartozó törvényességi kontrollja mellett, további tíz fő tevékenységcsoportot látott el 2025-ben:

- humánpolitikai tevékenység,
- anyakönyvi igazgatással és állampolgársági ügyekkel összefüggő feladatok,
- a hivatal működésével összefüggő adminisztratív, iratkezelési tevékenységek (leírás, postázás, iktatás, irattározás),
- épületgondnoksággal és üzemeltetéssel összefüggő feladatok,
- informatikai, informatikai biztonsági feladatok,
- adatvédelmi feladatok,
- hivatali rendezvények, családi események szervezésével kapcsolatos teendők,
- a hivatal működését érintő belső szabályozó dokumentumok elkészítése, felügyelete, koordinációja,
- a társasházak szerveinek törvényességi felügyeletét érintő feladatok, valamint
- az országgyűlési képviselők 2026. évi választásának előkészítésével kapcsolatos felkészítő, koordinációs és adminisztratív feladatok végzése.

Fentiekén túl közreműködünk a Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete munkájának előkészítésében, segítségével, a testületi üléseket érintő valamennyi adminisztratív munka ellátásában.

A Jegyzői Osztály vonatkozásában – mint ahogyan már szinte minden évben - a 2025. évben is újabb többletmunkát eredményező feladatként jelentkezett az országgyűlési képviselők **2026. évi választásának előkészítése**. A háttérmunkák már jóval a választás kitűzését megelőzően megkezdődik, gyakorlatilag 2025. szeptember hónaptól folyamatosan a *Jegyzői Osztály* – ezen belül az osztályvezető mellett még 3 kolléganő - Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Irodaként (*OEVI is működünk, felügyelve és koordinálva a hozzánk tartozó 19 település HVI-jének munkáját is*). A Jászberény városi szavazóköri számának, sorszámának és területi beosztásának, valamint a szavazóhelyiségek címének felülvizsgálata már tavaly novemberben megtörtént. A választás az előző évekhez hasonlóan 21 db szavazókörben fog zajlani. Szintén a múlt évben indítottuk el a szavazatszámoló bizottsági tagok toborzását, mely feladatellátásra a szokásosnál nagyobb számban jelentkeztek a helyben lakó választópolgárok. Megbízásra kerültek a választási iroda tagjai, zajlanak a felkészítő oktatások.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) alapján a korábbi országgyűlési választások lebonyolításában a helyi választási bizottságok (a továbbiakban: HVB) nem kerültek bevonásra, a választási bizottsági feladatokat kizárólag az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság (a továbbiakban: OEVB) látta el. A Ve. 2026. január 1. napjától hatályos átfogó módosításának köszönhetően, a 2026. évi országgyűlési képviselők választása során a jogszabály működővé (aktívvá) teszi a helyi választási bizottságokat is, meghatározott hatásköröket érintően. Így a korábbi választásoktól teljesen eltérő és szokatlan módon a *2026. évi országgyűlési képviselő választás lebonyolításában egyszerre fog működni az OEVB és a HVB is*, mely választási szervek teljes munkájának előkészítésében, megszervezésében és jogi álláspontjának kialakításában és határozathozatalában történő segítségnyújtást - a Jegyző, mint választási iroda vezető mellett – a Jegyzői Osztály végzi.

Az idei évben pedig január hónaptól szinte napi szinten jelentkeznek a választást érintő feladatok, melyek végrehajtásáról majd a jövő évi beszámolóban nyújtunk átfogó képet.

A Hivatal, így a Jegyzői Osztály mindennapi életét és működését is kiemelten érintette a 2025. évben történt hivatalvezető váltás. A korábbi jegyző év eleji távozását követően, az átmeneti időszakban, a Jegyzői Osztály kiemelten segítette a helyettesítést ellátó Aljegyző munkáját. Elláttuk az új jegyző pályáztatásával, kinevezésével kapcsolatos feladatokat, és a jegyzőváltáshoz kapcsolódó egyéb járulékos, de fontos jogi következményekkel járó adminisztratív teendőket.

A szervezeti egységhez tartozó valamennyi szakterületen a munkavégzés, ügyintézés panaszmentesen, határidőre, megfelelő szakmai színvonalon zajlott - ***köszönhető mindez a kollégák hivatástudatának, szakmai felkészültségének és az osztályra jellemző csapatmunkának.***

## ***I. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások***

### **• Főbb jogszabályi változások, amelyek új feladatokat is eredményeztek**

Az Osztály tevékenységét érintő jogszabályi változásokra a 2025. évben is volt példa – a választási eljárásról szóló XXXVI. törvény; a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény; a jogalkotásról szóló CXXX. törvény; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény; - de ezek feladatköri változást nem jelentettek.

## ***II. A szervezeti egység munkatervének végrehajtása***

### **A) Önkormányzati munkával kapcsolatosan:**

#### **Képviselő-testület munkája**

2025-ben a Képviselő-testületi ülések előkészítése, a testületi és bizottsági anyagok jogi kontrollja az egész év során folyamatos és kiemelt feladata volt az osztálynak. Ennek keretén belül összesen **233 db nyílt előterjesztés** és **10 db zárt előterjesztés** jogi kontrollját végeztük el. 21 db nyílt és 2 db zárt képviselő-testületi ülés forgatókönyve került elkészítésre.

A jogi kontroll elvégzését követően, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével - a jogszabályi határidőn belül – minden esetben továbbításra kerültek a Kormányhivatal részére az alábbiak:

- **képviselő-testületi jegyzőkönyvek (23 db),**
- **képviselő-testületi határozatok (326 db).**

A 2025 évben összesen **22 db önkormányzati rendelet** került kifüggesztésre, kihirdetésre, illetve megküldésre a Nemzeti Jogszabálytár részére, valamint a város hivatalos honlapjának felületére is maradéktalanul feltöltésre kerültek.

#### **Bizottságok:**

##### **Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság:**

- Összesen 17 db nyílt, és 9 db zárt jegyzőkönyv jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.
- Összesen 29 db nyílt és 35 db zárt előterjesztés jogi kontrollja történt meg.
- Összesen 247 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg.

### **Városgazdálkodási Bizottság:**

- Összesen 17 db nyílt és 1 db zárt jegyzőkönyv jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.
- Összesen 66 db bizottsági előterjesztés jogi kontrollja történt meg.
- Összesen 161 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg.

### **Gazdasági és Tulajdonosi Bizottság:**

- Összesen 19 db nyílt és 1 db zárt jegyzőkönyv jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.
- Összesen 44 db előterjesztés jogi kontrollja történt meg.
- Összesen 178 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg.

### **Pénzügyi és Költségvetési Bizottság:**

- Összesen 13 db nyílt jegyzőkönyv jogi kontrollja történt meg, és került megküldésre a Kormányhivatalnak.
- Összesen 1 db előterjesztés jogi kontrollja történt meg.
- Összesen 63 db határozati kivonat jogi kontrollja történt meg.

Az előterjesztések jogi kontrollját jónak ítélem, az ebben résztvevő munkatársakkal megfelelő felkészültséggel, körültekintéssel végezzük feladatunkat. Törvényességi feltételeknek meg nem felelés miatt nem került sor elutasításra, esetleg visszaadásra előterjesztés.

- Az önkormányzati rendeletek, normatív határozatok kifüggesztése minden esetben megtörtént, valamint ennek a ténynek a dokumentálása is a döntések papíralapú példányán.
- Naprakészen végezzük a hatályon kívül helyezett határozatok, rendeletek bélyegzővel történő ellátását, módosítás esetén a papírformátumú határozatra, rendeletre rávezetjük a módosítás tényét és a módosító döntés számát.
- A Hatályos rendeletek listájának folyamatos frissítése 2025. évben is megtörtént.
- Ismétlődő feladat volt ebben az évben is a **vagyonynyilatkozat-tételi** kötelezettség alapján a vagyonynyilatkozatoknak a begyűjtése, illetve a korábbiaknak az érintettek részére történő visszaadása. Mindenki határidőben eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.
- A helyi önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek alapító okirataiban történt változások megküldése a MÁK részére a törzskönyvi nyilvántartás céljából. 2019. évtől ezen közokiratokat már csak elektronikus aláírással ellátva lehet beküldeni, melynek teljesítése érdekében megtörtént a Polgármester úr és Jegyző Asszony nevére szóló tanúsítványok ismételt meghosszabbítása is.
- A 2023. évtől a Polgármester átruházott hatáskörben hozott nem hatósági döntéseit is sorszámmal ellátva vezetni, illetve a döntés meghozatalától számított 15 napon belül az Njt. TFIK felületen a Kormányhivatalnak meg kell küldeni. 2025. évben 428 db polgármesteri határozat született és került megküldésre a Kormányhivatalnak.

## **Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

A Jegyzői Osztály feladatkörébe tartozik a Jászberény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete munkájának előkészítésében, segítségében, a testületi üléseket érintő valamennyi adminisztratív munka ellátásában történő közreműködés.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. évben 10 db nyílt ülést és 1 db közmeghallgatást tartott. A Jegyzői Osztály az ezekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítését, egyeztetések lefolytatását, jegyzőkönyvek elkészítését és megküldését határidőben ellátta.

**A 2026. évben egyik célkitűzésként szerepel a nemzetiségi önkormányzat belső szabályozottságának felülvizsgálata,** ennek eredményeképpen a szükséges intézkedések

megtétele – kiemelten a belső szabályozó dokumentumok és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása területén.

### ***B) Humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatban:***

- A Polgármesteri Hivatal, továbbá az Önkormányzat dolgozóinak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai, munkaügyi feladatok ellátása és személyi anyagaiknak kezelése folyamatos. A beszámolási időszakban összesen **590 db munkáltatói intézkedésre került sor, ebből közel 100 db** (kinevezés módosítás, munkaszerződés módosítás) a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 228/2025. (VIII. 27.) határozata alapján, a Jászberényi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők, közszolgálati ügykezelők és munkavállalók 8,23 %-os 2025. július 1. napi hatállyal történő illetmény-, illetve béremelésével összefüggésben. A képviselő-testület hivatkozott döntésének köszönhetően a hivatali dolgozók bérkompenzációja helyi szinten megtörtént.
- A Polgármesteri Hivatali dolgozók szakmai továbbképzésének szervezése, koordinálása, éves továbbképzési terv- 2025. február 28-ig történő - elkészítése, év közbeni szükséges módosítása megtörtént.
- 2025. február végéig elkészítésre került az egész hivatalt érintően a 2025. évre vonatkozó szabadságolási terv.
- A köztisztviselők cafetéria-juttatásával kapcsolatos feladatok is ellátásra kerültek.
- Minden évben elkészítésre kerül a költségvetés tervezéséhez az egész hivatalt érintő bérterv.
- 2025. évben intézményvezetői pályázat kiírására is sor került. A Jászberény Városi Önkormányzati Bölcsőde és Védőnői Szolgálat intézményvezetői – magasabb vezető – feladatainak ellátására vonatkozó **pályázat kiírása és a pályázati eljárás lefolytatása** határidőben megtörtént. A pályázat elbírálására a képviselő-testület decemberi rendes ülésén került sor. A vezető bejelentése MÁK-hoz, vezetői kinevezés elkészítése határidőben megtörtént.
- Az Osztály látja el a szabadságok, táppénzes jelentések Magyar Államkincstárnak történő elküldését, a KIRA rendszerben történő rögzítését. Mindez folyamatosan, határidőben megtörtént.

### ***C) Anyakönyvi igazgatás:***

- A 2025. évben jelentős változást, és ezzel együtt jelentős kezdeti nehézséget okozott a halotti anyakönyvezés vonatkozásában az, hogy a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X.4.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) alapján 2025. szeptember 1. napjától a teljes halottvizsgálati folyamat ügyintézése elektronikusan történik, az Elektronikus Halottvizsgálati Bizonyítványt Kiállító Rendszeren (a továbbiakban: **eHVB rendszer**) keresztül. Az eHVB rendszer sokáig állt tesztelés és fejlesztés alatt, annak szeptemberi, fejlesztett verziója immáron a haláloki- és a temethetőséggel kapcsolatos adatok teljeskörű elektronikus rögzítését biztosítja, beleértve a kórbonctani vizsgálatok vagy a hatósági ügyek kezelését, a bizonyítványnak a temetkezési szolgáltató, illetve az elhunyt hozzátartozója részére való megküldéséig.

A Korm.rendelet 2025. szeptember 1. napjától hatályos változásai a hamvasztás engedélyezése, illetve az anyakönyvezési célú halottvizsgálati bizonyítvány adatainak az EAK rendszerbe történő automatizált adattovábbítását is érinti.

Jelenleg, az eHVB rendszer minden szereplőjének a teljeskörű alkalmazás átállásáig, még párhuzamosan lehetőség van a papíralapú ügyiratok használatára is.

2026. február 1. napját követően azonban az anyakönyvvezetők kizárólag a halálesetnek a jogszabály által arra jogosult (orvos, mentőtiszt, stb) által az eHVB rendszerben történő

rögzítését és lezárását, valamint a halottvizsgálati bizonyítványnak az eHVB rendszerben történő kiállítását követően végezhetik el az elhunyt halotti anyakönyvezését.

Az anyakönyvezési feladatok megkezdése és ellátása tehát attól válik függővé, hogy a teljes adattartalmú halottvizsgálati bizonyítványt az arra jogosult határidőben és hiánytalanul rögzítse és lezárja az eHVB rendszerben.

Mind országos szinten, mind Jászberényben, sajnos az eHVB rendszerbe történő feltöltés jelenleg minimális, a rendelkezésünkre álló információk alapján átlagosan halálesetek 20-25%-a kerül feltöltésre határidőben. Az anyakönyvezések folyamatosságának biztosítása érdekében a jövőben elengedhetetlen, hogy az egészségügyi szolgáltatók részéről a Korm.rendelet előírásainak megfelelően a lehető legrövidebb határidőn belül, de legkésőbb a halálesetet követő munkanapon a halottvizsgálati bizonyítvány adatai rögzítésre kerülhessenek az eHVB rendszerben.

- Az EAK Rendszer Munkakosarában található rögzítésre váró ügyek száma jelenleg 2610 db, amely nagy szám abból adódik, hogy amennyiben az ország bármely településén olyan anyakönyvi esemény történik, amely jászberényi születést, házasságot, vagy halálesetet érint 1895. október 1-től, annak rögzítése a jászberényi anyakönyvvezetők feladata – a napi feladataik mellett. A munkakosárban lévő hátralék emiatt folyamatosan növekszik, mivel nap, mint nap érkeznek a feladatok. Ennek „felszámolására” 2025-ben intézkedési tervet készítettünk két évre vonatkozóan. Az intézkedési terv alapján **2025. évben összesen 3017 munkakosár rögzítést végeztek el a Kolléganők.**

A munkakosárban lévő hátralékot a 2026. évben is terv szerint dolgozzuk fel.

- Jelentős ügyfélforgalmat bonyolítanak az anyakönyvvezetők, tekintettel arra, hogy elsősorban a Felső-Jászság kisebb települései meg sem kísérlik lakóhelyükön intézni az ügyeiket (névmódosítás, házassági névváltoztatás, anyakönyvi kivonat kikérése), hanem a „városba”, mint a születés helye szerinti polgármesteri hivatalban szeretnék az anyakönyvi ügyeiket intézni.

**2025. évben 1829 anyakönyvi kivonat kiállítására került sor.**

- 2025. évben **12 személy tett állampolgársági esküt** – ez 2023. óta minden évben csökkenő tendenciát mutat.

- 2025. évben **45 db válást** rögzítettek az anyakönyvvezetők (2024-ben 30 db).

- Az fentebb vázolt anyakönyvi igazgatási feladatokon túl a társhatóságok megkeresésére 246 alkalommal teljesítettünk adatszolgáltatást (Rendőrség, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, Járási Hivatalok, Bíróság, stb).

- **Anyakönyvi események számszerűen:**

Esemény típusa	Bejegyzések száma 2021.	Bejegyzések száma 2022.	Bejegyzések száma 2024.	Bejegyzések száma 2025
Születés anyakönyvezése	629 db	612 db	425 db	436 db
Házasság anyakönyvezése	223 db	198 db	127 db	123 db
Haláleset anyakönyvezése	971 db	786 db	820 db	771 db

Egyéb statisztikai adatok	Bejegyzések száma 2021.	Bejegyzések száma 2022.	Bejegyzések száma 2024.	Bejegyzések száma 2025.
Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések	1763 db	2100 db	2655 db	3017 db
Kiállított anyakönyvi kivonatok	2145 db	2545 db	2588 db	1829 db
Teljesített adatigénylések	267 db	295 db	341 db	294 db
Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok	42 db	57 db	24 db	38 db

#### **D) Informatika:**

Az informatikai feladatellátás területen – hasonlóan az előző évekhez - a 2025 évben is előrelépést tudunk felmutatni, az évről-évre nehezebb anyagi helyzet ellenére. A „mindennapos” informatikai feladatok, (információs rendszerek felügyelete, üzemeltetése, felhasználók munkájának segítése, hardverek karbantartása, szükség szerinti javítása, szoftverek telepítése, frissítése, mobiltelefon, és internet flotta kezelése, honlap, és postafiókok karbantartása) mellett:

- Az **információbiztonsági felelőssel (IBF)** együttműködve évek óta dolgozunk a Hivatal informatikai biztonságának megerősítésén, fejlesztésén. 2025. évben még szorosabb együttműködés alakult ki az informatikai terület és az IBF munkájában, ennek keretében rögzítésre kerültek a rendszeres üzemeltetési feladatok. Folyamatos a belső hálózati rendszer jogosultságainak felülvizsgálata, kockázatainak kezelése. Az IBF folyamatosan tájékoztatta a Hivatalt a kiadott riasztásokról.

Az információbiztonsági felelős részéről 2025-től bevezetésre került az automatizált adatbekérések/beküldések rendszere. Ezáltal szorosabb és jobban dokumentált lett az IBF-el való együttműködés. A rendszeres adatbekérésekről, ellenőrzésekről havi jelentések készülnek, melyek fontos visszajelzést biztosítanak számunkra (fizikai biztonság, frissítések, naplófájlok ellenőrzése, sérülékenység vizsgálat, új rendszerek vizsgálata, stb.).

**Összesen 14 db jegyzőkönyv készült az egész éves ellenőrzések, adatbekérések alapján. Az IBF 2025. évről kiadott éves jelentése alapján a 28 megállapításból, mindösszesen 4 nem volt megfelelő.** Jelzésre került többek között az éves oktatás elmaradása, amely a 2026. évben mindenképpen pótlásra fog kerülni. Emellett a karbantartási-nyilvántartás hiányosságát, továbbá az üzletmenet (üzymenetfolytonossági) eljárásrend hiányát állapította meg az IBF – mely utolsó még a 2025. évben pótlásra is került.

- Több hónapos munkát követően az Információbiztonsági Szabályzat és a hozzá kapcsolódó egyéb szabályzatok felülvizsgálata is megtörtént, melynek eredményeképpen kiadásra került az új IBSZ, valamint az Ügyletmenet folytonossági eljárásrend, valamint Katasztrófaelhárítási terv is.

- **Távfelügyelet, monitoring:** A Hivatal által már évek óta használt N-Able rendszer licencének újabb egy évre történő meghosszabbítása is fontos lépés volt az informatikai biztonság fenntartásában.

A felügyeleti rendszer az alábbi, jogszabályban meghatározott, konkrét feladatok elvégzését, dokumentálását teszi lehetővé automatizált eszközökkel:

- **Naprakész nyilvántartások** vezetése az informatikai rendszerről (naprakész részletes hardver és szoftver leltár, hálózaton elérhető eszközök feltérképezése, licence nyilvántartás);

- Biztonsági és működési **naplók elemzésre** (Eseménynaplók vizsgálata, hibákról riasztás küldés);
  - **Eszközök állapotának nyomon követése**, eszközök felügyelete;
  - Program frissítések elvégzése (rendszeres, felügyelt, ütemezett szoftver frissítés);
  - **Karbantartás** elvégzésére, **dokumentálása** (szoftveres karbantartások háttérben, vagy automatizáltan történő elvégzése);
  - **Szoftver** telepítések **felügyelete**, szabályozása (távoli, akár háttérben történő szoftvertelepítés).
- A Földhivatal által biztosított Takarnet rendszer megszűnésével az E-Ing (elektronikus-ingatlan lekérdező) rendszerre történt meg az átállítás. (Regisztrációs, adminisztrációs feledatok, felhasználók kezelése).
  - Az elavult, illetve használhatatlanná vált informatikai eszközök **leselejtezése megtörtént.**
  - A géppark folyamatos frissítése vonatkozásában a költségvetésbe a forrás biztosítása betervezésre került.
  - A Hivatal informatikai hálózatának egy része rendkívül elavult, mind kábelezés, topológia, mind eszközök terén. Ezáltal kevésbé megbízható, esetenként hibás működést okoz IP telefon, hálózati nyomtatás, szerveren futó alkalmazások területén. Ezen hibák javítására 2024. és 2025. években több switch került beszerzésre, melyek némi javulást eredményeztek ugyan, de még mindig sok probléma igényelne megoldást az elkövetkezendő években, figyelembevéve természetesen a költségvetési lehetőségeket, korlátokat.

Ami a 2026. évre vonatkozó terveket, célokat illeti ezen a területen is lesz bőven teendő:

- A Hivatal informatikai hálózatának kb. 50 %-a fejlesztésre szorul, jelenlegi állapotában nem üzembiztos; legalább a földszinti irodák (1-13. számú iroda), illetve a titkársági irodák (16-24) informatikai hálózatának felújítása a terv; erre vonatkozóan az informatikai hálózat strukturális fejlesztését érintően egy ütemterv elkészítése és a folyamat 2026. évben történő elindítása a cél;
- Fájlszerver cseréje PHDC2;
- A Hivatal udvarán kamera telepítése.
- A munkaállomások elavulási idejét tekintve, a jövő évben is legalább 20 db számítógép cseréje lenne indokolt (cél, hogy a használatban lévő asztali számítógépek 5 évnél ne legyenek öregebbek); a 2026. évben ez fokozottan indokolt, mivel a Windows10 operációs rendszer megszűnik, és a jelenlegi géppark egy része nem felel meg a Windows11 követelményeinek;
- MSOffice licencek;
- Elavult hálózati eszközök egy részének cseréje (pl. switch-ek);
- SEM (Security Event Manager) rendszer beszerzése (naplógyűjtő – logelemző rendszer bevezetése).
- NIS2 auditra való felkészülés, intézkedési terv elkészítése,
- IT biztonság tudatossági képzés a hivatali dolgozóknak;
- Tovább dolgozunk a hivatal informatikai fejlesztésén, terv kidolgozásán. Célunk, hogy ne „tűzoltásszerűen” kelljen fejleszteni, eszközöket cserélni, hanem tervszerűen, több évre előre átgondoltan – figyelemmel természetesen a város költségvetési helyzetére és a külsős szakértőnk (IBF) szakmai véleményére.

## ***E) Adatvédelem***

A Jászberényi Polgármester Hivatal adatvédelmi tisztviselői (DPO) feladatait – jogszabályi kötelezettség alapján - külsős szakértő látja el 2019. április 1-jétől.

A DPO által első alkalommal – még a 2019-es év tekintetében – a Hivatal adatvédelmi állapotáról küldött jelentése alapján több kockázatot tartalmazó terület (beléptető-kapu üzembehelyezése, irattár állapota, iratok éves selejtezése, kamerára-rendszer kiépítése és ehhez kapcsolódó kamerákra figyelmeztető táblák kihelyezése, sérülékenység vizsgálat, az alkalmazottak számára évente tartandó oktatások) került megjelölésre.

### ***Az elmúlt években igyekeztünk a kockázat mértékét több területen is csökkenteni. A DPO 2025. évi jelentése szerint:***

*„A 2025-es évben már csak elenyésző számú eltérés volt tapasztalható a folyamatos ellenőrzésnek és a foglalkoztatottak egyre magasabb szintű adatvédelmi tudatosságának köszönhetően.*

*A magasabb kockázatú eltérések mindegyike az információbiztonság területéhez kapcsolódik. A jogszabályi háttér változása miatt jelentős figyelmet kell fordítani az információbiztonsági előírásoknak történő megfelelésre, melynek megvalósítása prioritást kell, hogy élvezzen a 2026-os évben.*

*Az újonnan feltárt hiányosságok megszüntetése minden esetben haladéktalanul megtörténik, így az adatvédelmi felkészültséget összességében sikerül szinten tartani.”*

(Konkrét példaként: az éves adatvédelmi oktatás a 2025. évben megtörtént; az iratok éves selejtezése megtörtént, az adatvédelmi tájékoztatók frissítésre kerülnek, felülvizsgálatra kerülnek folyamatosan az adatvédelmi tárgyú szabályozó dokumentumok is.)

## ***F) Gondnoksági feladatok ellátása***

A Polgármesteri Hivatal mindhárom épületében a karbantartási, javítási munkák ellátása, a napi beszerzések folyamatosak voltak. Több beszerzési eljárás is lefolytatásra került. A meglévő gépjármű állomány feltérképezése, karbantartási, tankolási feladatok ellátása, valamint a használati engedélyek naprakész vezetése, nyilvántartása egész évben rendben zajlott. A menetlevelek szigorú, naprakész vezetése, annak ellenőrzése folyamatos.

### **2025. évben elvégzett fontosabb feladatok:**

- A 2025. évben egy évek óta húzódó probléma megoldását célzó projekt lezárása volt talán a Gondnokság legkiemelkedőbb feladata. A főépület alatti pincében kialakított központi irattár nem volt megfelelő a papír alapú iratok hosszú távú tárolására, megőrzésére, azok megfelelő állagának, minőségének biztosítására. Ezen probléma megoldásán évek óta dolgozott az osztály, és megoldásként az új irattárnak a Rákóczi út 42-44. szám alatti épületben található D1 megjelölésű (raktár, műhely) épületrészben történő kialakítását javasoltuk – figyelembevéve a költséghatékonyságot, illetve az erre a célra rendelkezésre álló költségvetési keretet. 2023. évben meg is kezdtük a helyiség előírásoknak megfelelővé tételét, első lépésben az ablakok cseréjére, ezt követően pedig a gázkészülékek cseréje és az ahhoz kapcsolódó járulékos munkák kerültek végrehajtásra.

2025. évben megtörtént a helyiség teljes kiürítése, új villany bekábelezése és az új világítás kiépítése, majd a festés, továbbá az irattartó salgópolcok EPH-ba kötése, és stabil rögzítésük kialakítása is. A helyiség kialakítása során kiemelt feladat volt a tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi, továbbá az irattár kialakítására vonatkozó jogszabályok betartása.

A több éves előkészítést követően iratok nagyobb része a pincében lévő irattárból **2024. októberében átkerült az újonnan kialakított irattárba**. Ezt követően, a **2025. év március-április hónapokban további átszállítás történt a pincéből, ehhez kapcsolva a Honvéd Jász Kaszinóban korábban elhelyezett károsodott, de megmenthető, valamint kényszerselejtezendő iratokat**.

- A hivatalban keletkező műanyag ital palackok visszagyűjtésére és ezek kezelésére szerződéskötés történt a MOHU-val. A hivatal ún. HORECA visszaváltópontként regisztrált, ami azt jelenti, hogy az elszállítás 1000 db-onként, a szolgáltató által biztosított zsákokban történik. A mennyiségi jelentést egy online felületen adjuk le, a visszaváltási díj megfizetése pedig a hivatal részére banki átutalással történik.
- A Polgármesteri Hivatal főépületében vízbojlerek cseréje, felújítása történt.
- A Polgármesteri Hivatal riasztórendszerének folyamatos karbantartásának biztosítása érdekében a riasztó központokban az akkumulátorok kicserélésre kerültek.
- SPLIT klímák karbantartásának, tisztításának megszervezése, a főépületben és a telephelyeken, továbbá 2 db új klíma felszerelése a főépület emeletén.
- Adóigazgatási iroda villamos hálózatának részbeni újra kábelezése.
- A Polgármesteri Hivatal főépülete hátsó bejárati ajtaja mágnes kapcsolójának cseréje.
- A szükséges beszerzések eljárások lefolytatása a vonatkozó szabályzatnak megfelelően történtek.
- A gondnoksági feladatellátást érintő szerződések elkészítése, szükséges felülvizsgálata folyamatos.

#### 2026. évi tervek a költségvetés függvényében:

- A Rákóczi út 42-44. szám alatti épületben (Adóigazgatási Iroda) a hiányzó elektromos hibák kijavításának befejezése villamos hálózat újra kábelezésének befejezése (III. ütem);
- Közterület-felügyelet és NAV épületének festése, beázások javítása – a tetőszerkezet hibáinak kijavítását követően.
- A Polgármesteri Hivatal főépülete hátsó bejárati ajtajának lefestése;
- A főépület udvarára kamerák felszerelése, az ehhez kapcsolódó szabályozók elkészítése, adatvédelmi intézkedések megtétele.

#### **G) Szervezés**

A szervezési terület 1 fő ügyintézőt takar, aki a szervezési feladatai mellett bizonyos humánpolitikai feladatokat is ellát (szabadságok, táppénz rögzítése a KIRA rendszerben, a saját gépjárművel történő munkába járás költségeinek az elszámolásában történő közreműködés a jelenléti ívek összesítése alapján).

Az állami és városi ünnepek, megemlékezések szervezésére, rendezésére, helyszínen történt lebonyolítására a Jászkerület Kulturális és Művészeti Nonprofit Kft.-vel közösen kerül sor.

- **Szépkorúak köszöntése**

A szervezési feladatok közé tartozik a szép korúak jubileumi köszöntése a 255/2008. (X.21.) Korm.rendelet alapján, ami 2025. évben **15 személy** köszöntését jelentette.

- **Családi események szervezése és rendezése**

2025-ben is igen magas számú esküvő megrendezésére került sor, összesen: **123 esküvő (ebből 7 külső helyszínen)**. A munkaidőn túli esküvőket külsős közreműködők segítségével oldottuk meg.

- **Testvérvárosi kapcsolatok**

Április 3-án, Város napján Conselvéből Sergio Grappesia kapott Tiszteletbeli Polgára címet, aki a feleségével érkezett Jászberénybe, őket látta vendégül a város. A díjátadón Conselve polgármestere is részt vett.

Conselve, Sucha Beskidzka és Tęcző önkormányzati delegációját augusztus 7-11-ig látta a város vendégül a Csángó Fesztivál idején. A Jász Múzeum és a Sucha Beskidzkai Múzeum között együttműködési megállapodás aláírása került sor augusztus 10-én (vasárnap) a Jász Múzeumban, utána a múzeum udvarában díszbéd került megrendezésre, majd ezt este az ünnepi vacsora követte a hivatal dísztermében.

A 2025. évben is több önkormányzati delegáció utazott testvérvárosainkba: júniusban Sucha Beskidzkába, augusztusban pedig Conselvebe. Emellett augusztus hónapban még Vechtába repült egy 3 fős önkormányzati delegáció.

Técsőről 25 fő tanuló és 3 fő kísérő tanárt látott vendégül Jászberény, a Zoo-táborban augusztus 4-8-ig.

- **Egyéb rendezvények, teendők:** Újévi koncert a Déryné Rendezvényházban (meghívók kiküldése, a protokolláris rész összeállítása); Magyar kultúra napja; Díszpolgári vacsora; XII. Jászsági Pálinkamustra; a Redemptios ünnepség lebonyolítása; Jász Bál megszervezésében történő közreműködés; Mozgás éjszakája a Műfüves pályán; Idősek világnapja; Déryné Széppataki Róza emlékünnepe; Flúgos Futam; Nőnap és Köztisztviselői Nap a hivatalban; hivatali Karácsonyi ünnepség; Több iskolából és óvodából fogadtunk gyerek csoportot, valamint az iskolákba érkező külföldi testvériskolák diákjait, akik megtekintették a Városháza nagytermét és Dísztermét; Rendszeres feladat a városi ajándékok megvásárlása, kifizetése és a rendezvényekre való eljuttatása. Városi koszorúk megrendelése, koszorúzó felkérése az ünnepségekre; A városban megrendezett bálókra tombolatárgyak megvásárlása, becsomagolása és a helyszínre szállítása.

- **2026-ra célként, illetve várható feladatként megfogalmazható:**

- Jászberényről szóló színvonalas kiadvány elkészítése és megjelentetése magyar – angol - német nyelven, valamint testvérvárosi ajándékok és szóróanyagok beszerzése elkészíttetése, tekintettel arra, hogy igen szerény lehetőségeink vannak ezen a téren;
- a házasságkötő teremben a hangosítás modernizálása;
- Berény utónevű települések találkozájának a megszervezésében való részvétel;
- Conselvével 35 éves a testvérvárosi kapcsolat (1991.08.23-án írták alá a testvérvárosi szerződést);
- Yazddal 30 éves a testvérvárosi kapcsolat (1996.12.01-jén írták alá a testvérvárosi szerződést);
- Gyimesfelsőlokkal 15 éves a testvérvárosi kapcsolat (2011.08.12-én írták alá a testvérvárosi szerződést);
- az 1956-os forradalom 70. évfordulója lesz 2026-ban.

***H) A hivatal működését érintő belső szabályozó dokumentumok elkészítésével, felügyeletével, koordinációjával kapcsolatos feladatellátás***

Mint ahogyan minden évben, a szabályzatok felülvizsgálata 2025. évben is megtörtént. Több szabályzat aktualizálása vált szükségessé az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások, illetve a szabályzatok naprakészségének a hiánya miatt.

A 2025. évben összesen **26 db belső szabályozó dokumentum került kiadásra**, ennek jelentős részét felülvizsgált és újonnan kiadott szabályzatok teszik ki (12 db). Felülvizsgálatra kerültek a legfontosabb információbiztonsági szabályzatok, valamint kiemelt jelentőségű, hogy hatályba

lépett az új szerződéskötési szabályzat, mely komoly kihatással van a hivatal szerződéskötési fegyelmére és eljárásrendjére.

Fentiek mellett több jegyzői utasítás és módosítás lépett hatályba.

### ***I) Iratkezelés, iktatás, postázás, selejtezés***

#### **• Iktatás:**

A Hivatalon belül az ügyiratkezelés két szervezeti egységre bontva történik. Külön történik az iktatás a Polgármesteri Hivatal Lehel vezér téri épületében, és külön az Adóigazgatási irodán az ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer használatával.

Adóigazgatási Iroda:

**Talajterhelési bevallások** határideje: 2025. március 31., eddig, illetve év közben beérkezett bevallások: **275 db**

**Helyi iparüzési adó:** benyújtási határidő: 2025. május 31. volt.

HIPA bevallások száma: **3079 db** (2024. évben: 3174 db) az aktuális évre és még a korábbi elmaradásokkal együtt, valamint azok, akik év közben nyújtottak be záró bevallást.

**Mezőőri járulék** fizetésének határideje: 2025. október 31., iktatott ügyirat: **348 db**.

**Adó- és értékbizonyítvány** 1209 db került kiadásra (főszám+alszám együtt)

**Határidőbe helyezett ügyiratok évvégén:** 258 db

**Irártárba került:** 29546 db ügyirat.

Az egész évi iktatások - az előző évihez hasonlóan - kb 90 %-a elektronikusan történt, a papír alapú iktatások száma fokozatosan csökken. Ez annak köszönhető, hogy a cégek elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek. A papír alapú ügyintézés számukra teljesen megszűnt. Már a magánszemélyek közül is egyre többen preferálják az elektronikus ügyintézt. Ezáltal egy költséghatékonyabb megoldás valósult meg.

### **Ügyiratforgalmi statisztika iktatókönyvek szerint:**

<b><u>Iktatókönyv</u></b>	<b><u>Főszám</u></b> <b><u>(ügyek száma)</u></b>	<b><u>Alszám</u></b> <b><u>(azaz az adott ügyben</u></b> <b><u>született intézkedések</u></b> <b><u>száma)</u></b>	<b><u>Összesen</u></b>
<u>Adó 2025</u>	<u>29686</u>	<u>5090</u>	<u>34776</u>
<u>Általános 2025</u>	<u>8373</u>	<u>38146</u>	<u>46519</u>

A hivatali kapun érkezett beadványok száma 2025-ben 18030, ebből az Adóigazgatási irodára úrlap automatizmussal letöltött ügyek száma 11921, ezekkel nincs iktatási feladat.

Az Általános iktatókönyvben 2025-ben 5084 hivatali kapun érkezett irat került iktatásra.

#### **• Leíró Csoport:**

A **Leíró Csoport**hoz 2 fő ügykezelő tartozik, akiknek feladata a Képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek és egyéb ülések (pl. közmeghallgatás, Testvérvárosi Közalapítvány, egyeztetések, lakossági fórumok, stb..) jegyzőkönyveinek határidőben történő legépelése a rögzített hanganyag alapján – **2025. évben ez összesen 170 db jegyzőkönyvet jelentett.**

- **Postázás:**

A postázás 2019. januárja óta az ASP 2.0 Iratkezelő szakrendszeren keresztül történik a DMSoneUltimate Public Edition irat- és dokumentumkezelő rendszer segítségével. A 2020. évtől már minden egy rendszeren keresztül fut a küldemény beérkezéséig.

Kimenő posta küldemények adatai:

- **2021. év 23840 DB** kimenő küldemény volt, ami **8.239.580 FT**-ba került.
- **2022. év 22288 DB** kimenő küldemény volt, ami **10.891.845 FT**-ba került.
- **2023. év 22944 DB** kimenő küldemény volt, ami **13.629.357 FT**-ba került.
- **2024. év 18991 DB** kimenő küldemény volt, ami **15.6016.593 FT**-ba került
- **2025.év 23727 DB kimenő küldemény volt, ami 17.599.927,-Ft-ba került.**

Az adatokat megvizsgálva megállapítható, hogy a kimenő küldemények darabszáma is emelkedett az előző évihez képest, de a költsége is. Köszönhető mindez elsődlegesen a posta által több alkalommal is eszközölt áremelkedésnek (például 2021. szeptember 1. napjától a leggyakrabban használt hivatalos irat postai költsége: 400 Ft-ról 895 Ft-ra emelkedett); 2024. január 1. napjától ismételt áremelés következett be: leggyakrabban használt közönséges küldemény ára: 175 Ft-ról 230 Ft-ra, ajánlott küldemény ára: 670 Ft-ról 830 Ft-ra, hivatalos irat ára 1030 Ft-ról 1265 Ft-ra emelkedett. A postafiók bérlet: 12.780 Ft-ról 15.480 Ft-ra drágult). **2025.01.01-től** leggyakrabban használt közönséges küldemény ára: 255,- Ft-ról 270,- Ft, ajánlott küldemény ára: 915,- Ft-ról 995,- Ft, hivatalos irat ára 1395,-Ft helyett 1585,- Ft-ba kerül. A postafiók bérlet: 15.480 Ft/negyedévről 17.998 Ft/negyedévre drágult.

A Magyar Posta Zrt-vel kötött Postai Partneri szerződés a 2025. évben felülvizsgálatra és megújításra került.

- **Irattározás**

Az irattárba való elhelyezés csak lezárt évfolyamú, papír alapú ügyiratait, az évfolyam lezárásától függetlenül a lezárt ügy iratait jelenti. Az irattározási munkát az ASP 2.0 Iratkezelő Szakrendszer (DMSoneUltimate Public Edition irat- és dokumentumkezelő rendszer elektronikus iktatóprogram) segíti 2019. óta.

Az iratok – korábbi jegyzői utasításra – szervezeti egységenként, ügykörök szerint vannak elhelyezve.

**Sajnos hosszú évek óta húzódó probléma, hogy az ez idáig központi irattárként funkcionáló irattár – amely a főépület alatti pincében található – nem megfelelő a papír alapú iratok hosszú távú tárolására, megőrzésére, azok megfelelő állagának, minőségének biztosítására.** Az elmúlt évek valamennyi beszámolójában jeleztük mind a hivatalvezetés, mind a városvezetés irányába a problémát, megoldási javaslatokkal együtt, de sajnos évekig nem történt előrelépés e téren, egészen **2023-ig...majd ezt követően 2024-ben és 2025-ben.** (Évek óta egyre hatalmasabb problémát jelentett az irattár állapota, kialakítása, a fent említett tényezőknek nem felel meg. A szellőzés nagyon rossz, és a 2017. júniusában bekövetkezett irattári káresemény (csőtörés) miatt a pince egyre fokozottabban fűledt, nedves, nyirkos, dohos, penészedésre hajlamos. A falak salétromosak, vizesek, a festék perog. Ezt az áldatlan állapotot tetőzte a 2022. március 10-én bekövetkezett újabb csőtörés.

A vázolt probléma megoldásán évek óta dolgozott az osztály, és megoldásként az új irattárnak a Rákóczi út 42-44. szám alatti épületben található D1 megjelölésű (raktár, műhely) épületrészben történő kialakítását javasoltuk – figyelembevéve a költséghatékonyságot, illetve az erre a célra rendelkezésre álló költségvetési keretet. Az állapotfelmérést és a szükséges

intézkedések összegyűjtését követően 2023. évben megkezdjük a helyiség helyreállítását, felújítását. Első lépésben az ablakok cseréjére, ezt követően pedig a gázkészülékek cseréje és az ahhoz kapcsolódó járulékos munkák kerültek végrehajtásra.

2025. évben megtörtént a helyiség teljes kiürítése, új villany bekábelezése és az új világítás kiépítése, majd a festés, továbbá az irattartó salgópolcok EPH-ba kötése, és stabil rögzítésük kialakítása is.

A helyiség kialakítása során kiemelt feladat volt a tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi, továbbá az irattár kialakítására vonatkozó jogszabályok betartása.

A több éves előkészítést követően iratok nagyobb része a pincében lévő irattárból **2024. októberében átkerült az újonnan kialakított irattárba**. Ezt követően, a **2025. év március-április hónapokban további átszállítás történt a pincéből, ehhez kapcsolva a Honvéd Jász Kaszinóban korábban elhelyezett károsodott, de megmenthető, valamint kényszerselejtezendő iratokat.**

**A 2025. év egyik legnagyobb sikereként értékelem, hogy a központi irattár évtizedes problémája részben megoldódni látszik.**

#### • **Iratkiadás**

- 2025. évben a Jászberényi Polgármesteri Hivatal központi irattárból (kiadott ügyiratok, előzmények ügyintézők részére) 115 db iratkiadás történt.
- 2025. évben végleges ügyirat átadás a JNKSZ Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztályának 38 db volt 2025-ben.

#### • **Selejtezés, megsemmisítés**

A fentebb említett irattári problémák, körülmények ellenére, az iratok selejtezése 2025-ben megtörtént - az irat keletkezésekor hatályos irattári terv szerint.

#### • **Levéltárba adás**

Levéltárba adásig a levéltárérett iratok védelme a Polgármesteri Hivatal központi irattárának a feladata.

2025. évben levéltárba adás nem történt. (2025. 09.22-én e-mail formájában megkerestük a levéltárat és szerettünk volna ügyiratokat levéltárba adni, de a levéltár nem tudta fogadni, így kérte 2026-ban keressük Őket ez ügyben.) Levéltárba adásig a levéltárérett iratok védelme a Polgármesteri Hivatal központi irattárának a feladata.

2026. évre tervezett (amennyiben a levéltárnak is megfelel) elsősorban a Honvéd Jász Kaszinóból a Rákóczi út 42-44 sz. alatti központi irattárba átszállított, illetve a pince bal szárnyában lévő régi iratok, valamint a levéltárérett összes irat Levéltárba adása, mely megvalósulása esetén a pakolásra, szállításra (ember, autó, üzemanyag), savmentes dobozok vásárlására lesz majd szükség.

#### • **Külső szerv ellenőrzése:**

I. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 11. §-a, illetve a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet 8. §-a alapján a **Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatósága 2025. május 15. napján átfogó helyszíni ellenőrzést végzett a Jászberényi Polgármesteri Hivatal iratkezelése kapcsán** (a legutóbbi Levéltári ellenőrzésre 2022. április 22-én került sor, akkor a káresemény kapcsán felmerült kényszerselejtezést érintően).

Az ellenőrzés során vizsgált főbb területek:

- a központi, valamint az átmeneti irattárak bejárása, azok állapotának felmérése,

- az iratok tárolásának vizsgálata,
- az iratkezelés folyamatának vizsgálata, iratkezelési szabályzat meglétének, betartásának ellenőrzése,
- elektronikus iktatás,
- selejtezés megtörténtének ellenőrzése.

#### **Az ellenőrzés során tett főbb megállapítások:**

Az iratkezelést a Jászberényi Polgármesteri Hivatal a hatályos jogszabályok figyelembevételével, szakszerűen végzi. A tárolási körülmények javítására vonatkozóan történtek lépések.

**II. 2025. október 8-án ismét Levéltári szemle történt** a 2022-es csőtörés kapcsán visszamaradt károsodott iratok kényszerselejtezési eljárás keretén belül, a PH/2846-5/2025. ügyiratszámú jegyzőkönyv szerint, az 5100 Jászberény, Rákóczi út 42-44. sz. alatti központi irattár elkülönített részében. A szemle során mindent rendben találtak. Megegyezés történt a Levéltárral a kényszerselejtezésről, valamint a háború előtti iratanyagok 2026. évi Levéltárba adásáról.

#### 2026. évben várható feladat:

- A jelenleg is folyamatban lévő a Rákóczi út 42-44. sz. alatt található régi iratanyag (többnyire közületi tervek) iratjegyzék felvételének befejezése, illetve az ügyiratok előkészítése levéltárba adásra.
- A pince bal szárnyában lévő régi eddig visszatartott maradandó iratok levéltári előkészítése, selejtek leselejtezése.
- 2026 évi selejtezés elvégzése.
- Iktatatlan iratok elsősorban pénzügyi iratok selejtezése, selejtezésének kérése.

#### ***J) Társasházak szerveinek törvényességi felügyelete***

A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény értelmében 2014. február 1-től a jegyző hatáskörébe tartozó feladat a társasházak szerveinek törvényességi felügyelete, mely feladatot a Jegyzői Osztály lát el.

Tekintettel arra, hogy a 2025. évi költségvetésben a társasházak homlokzat felújítási pályázatára összeg nem került betervezésre, így pályázat sem került kiírásra.

Törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására 3 esetben került sor a Társasház egyik tulajdonostársa kérésére.

#### ***L) Egyéb feladatok***

- A helyi és a megyei kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása évente visszatérő feladat.
- A 2025-es évben közérdekű adatigénylés teljesítésére 10 esetben került sor, törvényi határidőn belül. Elutasított és részben elutasított kérelem nem volt.
- Folyamatosan végezzük a Jászberény városi honlap „Közadat” linkje adatainak aktualizálását, valamint az osztály látja el a Városháza – Önkormányzat fül aktualizálását is.
- A helyi önkormányzati rendeletek közzétételére szolgáló Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszer éles felülete 2021. április 1-jével bevezetésre került.

A kezdeti nehézségek – és a tavalyi beszámolóban foglalt problémák – ellenére kijelenthető, hogy a rendszer működőképes, hosszú távon beváltja a hozzá fűzött reményeket.

### **III. 2026. évben várható feladatok és célok**

- Továbbra is biztosítani szükséges, hogy a testületi, illetve bizottsági előterjesztések elfogadásra kerüljenek, és jogi kontroll hiányossága miatt ne kerüljön sor napirend újra tárgyalására.
- Terveink között szerepel az **informatikai szakterület további fejlesztése**, az informatikai biztonság növelése. Ezen felül folytatni kívánjuk a géppark állomány cseréjét, javítását, valamint el **szeretnénk kezdeni a hivatali informatikai hálózat fejlesztését**.
- **A 2026. évi országgyűlési-képviselő választás előkészítése, lebonyolítása** ismételten jelentős plusz feladatot fog eredményezni a Jegyzői Osztály vonatkozásában. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Irodaként (OEVI) *is működünk, felügyelve és koordinálva a hozzánk tartozó 19 település HVI-jének munkáját is.*
- Az országgyűlési választás mellett, párhuzamosan Jászberény településen a 05. számú egyéni választókerület vonatkozásában **időközi önkormányzati képviselő választást kell tartani. Tekintettel arra, hogy a választás előkészítését és lebonyolításának jelentős részét – a Jegyző mellett - a Jegyzői Osztály vezetője és 3 Kolléganő végzi – ez extra felelősséget és megterhelést, többletfeladatot jelent majd az érintettek számára.**

Jászberény, 2026. február 10.

**Dr. Bessenyei Lilla**  
**osztályvezető**

## IV. VÁROSGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY

---

### **1. Szabályozási környezetben bekövetkezett változások:**

A Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Városgazdálkodási Osztály alárendeltségében működik a Városfejlesztési Iroda.

A Városgazdálkodási Osztály teljes létszáma 20 fő.

2025. évben 1 fő került felvételre az Osztályra, üzemeltetési feladatok ellátására elhalálozott kolléga helyett és 1 fő táppénzre ment, mivel gyermeket vár.

Az Osztály főbb tevékenységei:

Városgazdálkodási Osztály:

*A/ Városfejlesztési alaptevékenységek*

*B/ Közműellátási feladatok*

*C/ Energia-gazdálkodás*

*D/ Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok*

*E/ Közbiztonsági feladatok*

*F/ Jegyzői hatáskörben eljárva intézendő feladatok*

*G/ Környezetvédelmi feladatok*

*H/ Ütügyi feladatok*

Városfejlesztési Iroda:

*A/ Fejlesztések stratégiai tervezése, előkészítése,*

*B/ Pályázatok írása, bonyolítása, egyéb fejlesztésekben való közreműködés,*

*C/ Pályázatok, fejlesztések monitoringjának biztosítása,*

*D/ Társirodákkal szoros együttműködésben ellátandó feladatok.*

### **2. A szervezeti egység munkatervének végrehajtása, értékelése:**

Az Osztály tevékenységét alapvetően az éves költségvetés határozza meg, melynek mentén 2025-ben ütemezetten valósultak meg a fejlesztési, üzemeltetési feladatok.

Az általános ügyintézési feladatok, mint a képviselő-testületi és bizottsági ülésekre való felkészülés is a munkatervnek megfelelően folyamatosan zajlott. Az Osztály feladata a városüzemeltetéshez, városfejlesztéshez kapcsolódó előterjesztések, beszámolók és tájékoztatók elkészítése a Képviselő-testület, illetve a bizottságok részére. Az Osztályhoz két állandó bizottság tartozik. Az bizottsági titkári feladatokat 1 ügyintéző látja el.

Osztályunk feladata továbbá a Jászberény-Jászfákóhalma Szennyvízközmű Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) ügyviteli feladatainak ellátása is, mely a Társulási Tanács és az Ellenőrző Bizottság üléseinek megszervezéséből, jegyzőkönyvek, határozatok elkészítéséből, és különféle, a Társulással összefüggésben álló adatszolgáltatások, bejelentési kötelezettségek teljesítését jelenti. A Társulás 2025. év végén megszüntetésre került.

A Képviselő-testület, valamint bizottságok Osztályt érintő határozatai maradéktalanul végrehajtásra kerültek.

Az Osztály által vezetett főbb nyilvántartások, melyek aktualizálása szükség szerint történik:

- szabadság-nyilvántartás,
- ajánlattevői lista
- közterületen végzett fejlesztési munkáink,
- Európai uniós forrásokból finanszírozott projektek fenntartási jelentéseinek elkészítése
- közműszámlák
- E-panasz kezelő rendszer
- Osztályunkat érintő szerződések nyilvántartása

## **2.1.Városfejlesztési feladatok:**

A Városfejlesztési Irodát érintő megvalósítási tevékenységek három csoportra bonthatók:

- saját forrásból megvalósuló fejlesztések
- hazai vagy EU-s forrásból megvalósuló fejlesztések
- egyéb (energetika, engedélyeztetések stb.)

A feladatok döntő többségét a pályázatokhoz kapcsolódó ügyintézés teszi ki, ezt követik a saját erős fejlesztések, majd az egyéb feladatok (használatbavételi engedélyek megszerzése, engedélyek hosszabbítása, közműórák ügyintézése, energetikai feladatok, társasházak részére kiírt pályázatok, e-napló nyitás és folyamatos kontroll stb.). A kötelező önkormányzati feladatok közül az irodához tartozik a települési főépítész településrendezéssel összefüggő feladatainak szakmai és adminisztratív támogatása is.

A pályázatok, fejlesztések monitoringja is folyamatos feladatot jelent az iroda számára, melynek keretében a korábbi pályázatok támogató általi ellenőrzése, a projektek, fejlesztések utógondozási feladatainak ellátása, valamint a saját szervezésben történő garanciális bejárások valósultak meg.

A közbeszerzési szakértői (eseti) feladatok általános ügyvédi szerződés alapján történnek, melyhez kapcsolódva az adminisztratív feladatok ellátása is az irodán történik.

Irodánk feladatait alapvetően az Uniós pályázatok megvalósítása, valamint újabb projektek előkészítése tették ki, azonban mindig kiemelt figyelmet fordítunk a különféle hazai támogatási források megszerzésére is.

Az Iroda feladatkörét érinti még az Önkormányzat által kiírt, Társasházak homlokzatfelújítását támogató pályázati rendszer teljeskörű bonyolítása a pályázat kiírásától a szerződéskötésen keresztül az elszámolások ellenőrzésével bezárólag. 2025-ben pályázat nem került kiírásra, a korábbi évekről áthúzódó pályázatok megvalósításához kapcsolódó feladatok jelentkeztek.

Az Iroda kiemelt szerepet tölt be a helyi és térségi szintű ifjúságpolitika alakításában, a fiatalok közösségi és társadalmi részvételének elősegítésében. Az ifjúsággal kapcsolatos feladatok az oktatási intézményekkel való kapcsolattartást, a rendezvények szervezését és társszervezését, a Lehel Ifjúsági Szervezet munkájának szakmai támogatását, mentorálási programok indítását és az Ifjúsági Munkacsoporttal való együttműködést foglalja magába.

Az általános és középiskolákkal, az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campusával és a Magyar Pedagógiai Társasággal közös ifjúsági programokat, iskolai projektnapokat és pályáorientációs rendezvényeket valósítunk meg, segítve a fiatalok életpálya-tervezését. Az oktatási intézmények diákönkormányzataival együttműködve biztosítjuk a fiatalok véleményének becsatornázását a helyi döntéshozatali folyamatokba. Az általunk megvalósított programok elősegítik a generációk közötti párbeszédet, a fiatalok közösségi szerepvállalását és szórakozási lehetőségeiket. Pályázati források és önkormányzati

támogatások révén lehetőséget biztosítunk ifjúsági szervezetek és diákközösségek kezdeményezéseinek megvalósítására.

Együttműködünk a **Lehel Ifjúsági Szervezettel (LISZT)**, támogatjuk a szervezet működését, helyszínüket biztosítunk a LISZT által szervezett események számára, valamint segítjük a szervezetet a fiatalokat érintő kérdésekben való érdekképviselésben. A szervezet munkáján keresztül ösztönzzük a fiatalokat önkéntes tevékenységekre és közösségi projekteken való részvételre. Az irodánk aktívan részt vesz az Ifjúsági Munkacsoport munkájában, együttműködik civil szervezetekkel, ifjúsági szakemberekkel, közösségi vezetőkkel, önkéntesekkel.

### **A Városfejlesztési Iroda által 2025-ben kezelt projektek:**

TOP-1.1.1-16-JN1-2017-00004 - "Iparterületek infrastrukturális fejlesztése Jászberényben" Összköltség: 650.000.000,- Ft - Támogatás összege: 650.000.000,- Ft. A záróbeszámoló 2023-ban benyújtásra és elfogadásra került. 2025-ben Projekt Fenntartási jelentés került benyújtásra.

TOP-1.2.1-16-JN1-2019-00010- „Jászberényi Állat- és Növénykert turisztikai vonzerejének növelése új, célcsoportspecifikus elemek által” – Jászberényi Állat- és Növénykert területén fejlesztés és korszerűsítés - Összköltség: nettó 366.129.174,-Ft - Támogatás összege: nettó 343.247.625,- Ft. 2025-ben Projekt Fenntartási jelentés került benyújtásra.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2020-00746 - „Okos eszközökön alapuló kulturális és közösségi fejlesztés Jászberényben” - Összköltség: 31.666.667,- Ft - Támogatás összege: 31.666.667,- Ft. Projekt Fenntartási jelentés került benyújtásra.

EFOP-1.5.3-16-2017-00019 - "Humán szolgáltatások fejlesztése a Jászberényi kistérségben" - Összköltség: 500.000.000,- Ft, Támogatás: 500.000.000,- Ft. A projekt sikeresen lezárult, a fenntartási időszak megkezdődött.

TOP-2.1.3-16-JN1-2021-00020 - „Jászberény „Suba-öböl” védelmét szolgáló vízelvezető-hálózat fejlesztése” – Támogatás összege: 365.482.700,- Ft. A záróbeszámoló elfogadásra került 2024. novemberben. 2025. évben Projekt Fenntartási jelentés került benyújtásra.

TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00031 - Élhető település kialakítása Jászberényben – A projekt teljes költsége: 539.850.031,- Ft, a támogatás összege: 450.225.014,- Ft. A kivitelezési munkák 2025. év közepén befejeződtek. A projekt záróbeszámolója és záró elszámolása 2025-ben benyújtásra került, az Államkincstár még nem hagyta jóvá, a projekt zárása folyamatban van.

TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00040 - Intézmények energetikai korszerűsítése napelemmel Összköltség bruttó: 99.933.506,-Ft Támogatás összege: bruttó 99.933.506,-Ft. A projekt záróbeszámolója és záró elszámolása 2024-ben benyújtásra került, 2025-ben még nem hagyta jóvá az Államkincstár, a projekt zárása folyamatban van.

TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-JN1-2022-00019 – „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése Jászberényben” – Támogatás összege: 199.885.700,- Ft. A záróbeszámoló és a záró elszámolás 2024. évben benyújtásra került, az Államkincstár még nem hagyta jóvá, a projekt zárása folyamatban van.

TOP\_PLUSZ-1.1.3-21-JN1-2022-00003 – „Honvéd Jász Kaszinó turisztikai fejlesztése”-Támogatás összege: nettó 400.000.000,- Ft. 2024-ben elkészültek az engedélyezési és kiviteli tervek, 2025-ben közbeszerzési eljárás befejeződött, és megindult a kivitelezés.

TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-JN1-2022-00005 „Belterületi utak fejlesztése Jászberényben” – Támogatás összege: 250.000.000,- Ft. A záróbeszámoló és a záró elszámolás 2024. évben benyújtásra került, az Államkincstár még nem hagyta jóvá, a projekt zárása folyamatban van. 2025. decemberében záró helyszíni ellenőrzésre került sor.

TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-JN1-2022-00001 - Szociális célú városrehabilitáció a Neszúri szegregátum területén – Támogatás összege: 178.000.000,- Ft. A projekt megvalósítás alatt van, 2025-ben a helyszíni szociális munka folyamatosan zajlott.

TOP\_PLUSZ-3.3.2-21-JN1-2022-00007 Szociális infrastruktúra fejlesztése Jászberényben - – A projekt tervezett teljes költsége: 130.268.766,- Ft Támogatás összege: 100.000.000,- Ft. 2025-ben beszerzési eljárás útján megvásárlásra került a 14+1 fő kerekesszékes személy szállítására átalakított Ford Transit kisbusz. Elhúzódó közbeszerzési eljárás eredményeként a projekt építési beruházási részében kiválasztásra kerültek a kivitelezők. A kivitelezés 2026-ban kezdődik és még a nyár elején be is fejeződik.

INTERREG Duna Transznacionális Együttműködési Program – COMMHERITOUR projekt – Támogatási összeg: 403.000 Euró. A partner találkozók, workshop-ok zajlottak és elkészült a 8 db öltözet 2025-ben.

TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-JN1-2022-00008 – Helyi gazdaságfejlesztés Jászberényben - Pályázat elbírálás alatt áll, tartaléklistán szerepel.

TOP\_PLUSZ-3.1.3-23-JN1-2024-00001 -“Helyi humán fejlesztések a Jászberényi kistérségben” konzorciumi formában megvalósuló pályázat. A támogatás összege: 150.000.000.-Ft. A projekt 2025. december 31-én az első mérőföldkőhöz érkezett, a teljesítéshez szükséges dokumentáció benyújtásra került.

Interreg Central Europe Program keretében „Cities of Nature” c. projekt (ún. CONE projekt) – Igényelt támogatás: 189.000 Euró – Pályázat 2024. februárjában támogatásban részesült. A vízmegtartással érintett területre (Fehértói út vége) készült vízjogi létesítési engedélyezési terv és engedély alapján a vízmegtartó tó kivitelezése megkezdődött 2025. évben. Tájépítészeti terv készült a Réhely utcai csapadékvíz elvezető árok egy szakaszának vízmegtartó átalakítására (bioswale), amelynek kivitelezése 2026 tavaszán tervezett. Több alkalommal stakeholder-találkozót tartottunk, valamint partnertalálkozókön vettünk részt online formában és személyesen is.

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) – Testvérvárosi programok. Igényelt támogatási összeg: 12.690 EUR. A pályázati program megvalósult, a projekt jelenleg elszámolás alatt van.

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. által kiírt „Tisztítsuk meg az Országot II.” Hulladékfelszámolási pályázat (azonosító szám: ILJ/149-1/2024) hulladékfelszámolási pályázat. Igényelt támogatás: 20.993.503,- Ft. Pályázat elutasításra került a rendelkezésre álló keret kimerülése miatt.

Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026. című pályázati felhívásra benyújtva a „Jászberény Öregerdei tábor fejlesztése” című pályázat. – A pályázat összköltsége: 44.042.321,- Ft. Az igényelt támogatás: 15.414.812,- Ft. A pályázat nem részesült támogatásban.

Versenyképes Járások Program I. ütem: konzorciumi formában megvalósuló fejlesztési célú pályázat útján Jászfákóhalmán, Jászárokszálláson és Jászberényben is belterületi utak felújítása valósul meg. Városunk 27.700.000,-Ft támogatásban részesült, melyből a Forgács utca útburkolata kerül felújításra. Kapcsolódva a programhoz, más források igénybevételel a Forgács utca ivóvízhálózatának felújítása és a csapadékvíz elvezetése is megoldásra kerül.

A Versenyképes Járások Program II. ütemében az előző konstrukcióval azonos formában pályázatot nyújtottunk be a Verseny utca útburkolat felújítására és a Bercsényi út - Petőfi utca kereszteződésében lévő gyalogátkelőhely okosítására. A döntés 2026-ban várható.

DWA BRATANKI testvérvárosi kapcsolatok ápolására irányuló pályázat a Waclaw Felzak Alapítvány kiírásában. A támogatás összege: 1.500.000 Ft., amelyből két mobilitási tevékenység valósult meg.

Digitális Detox GYIA-KÖZB-25-0053 a Jászberény, Kossuth Lajos u. 58. szám alatti közösségi tér működtetéséhez és ifjúsági programok lebonyolításához benyújtott pályázatunk 4.350.000.- Ft összegű támogatásban részesült. A megvalósítás 2026-ban folyamatos.

KAP-RD43-1-25 - Külterületi utak fejlesztése című pályázati felhívásra benyújtva a „Külterületi utak fejlesztése Jászberényben” című pályázat. – A pályázat összköltsége: 160.977.956,- Ft. Az igényelt támogatás: 149.998.517,- Ft. A pályázat elbírálás alatt van.

A Kerékpáros pumpapálya kialakítása Jászberényben című pályázatot 40.000.000,- Ft támogatásban részesítette az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. A beruházás 2026-ban valósul meg.

A „Zöld-kék infrastruktúra fejlesztések (ERFA) – KEHOP\_Plusz-2.2.1-25” című pályázati konstrukcióra 2026-ban benyújtandó támogatási kérelem előkészítő tevékenysége 2025-ben megkezdődött.

#### **Az év során megvalósult pályázat:**

##### 1. TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00031 - Élhető település kialakítása Jászberényben

A projekt összköltsége: 539.850.031,- Ft.

A támogatás összege: 450.225.014,- Ft.

A kivitelezési munkák 2025. év közepén befejeződtek. A projekt záróbeszámolója és záró elszámolása 2025-ben benyújtásra került.

A projekt 2 részből állt:

- Váltó út és környezetének csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése,
- Hatvani úti hídtól – az Electrolux elkerülő útig (Felsőmező út) kerékpárút kiépítése.

A projekt keretében megépült a Váltó utca környezetében (Fácán utca, Ipartelep út, Fecske utca, Fülemlüle utca, Rigó utca, Váltó utca) 1996 fm csapadékvíz szikkasztó és elvezető csatorna (csapadékvíz elvezető rendszer hossza: 1578 fm, szikkasztó árok hossza: 418 fm), valamint a Hatvani úton 1547 fm kerékpáros létesítmény (kétirányú kerékpárút, elválasztás nélküli gyalog- és kerékpárút, egyirányú kerékpárút, kerékpáros nyom).

#### **2.2.Terveztetési feladatok:**

- Portelek közösségi ház új tetőszerkezet építéséhez tervdokumentáció készítése.

- Jászberény, Jásztelki úti tervezett kerékpárút közvilágítási hálózat komplett, kiviteli szintű engedélyezési tervdokumentációjának elkészítésére (Régivágóhid utcai kerékpáros átvezetéstől a 32. sz. főút körforgalmi csomópontjáig tartó szakaszon).

### 2.3.Városüzemeltetési feladatok, felújítások, karbantartások

A városüzemeltetési feladatok egyik jelentős részét képezik a lakossági, a közterület-felügyeleti és a képviselői jelzések kivizsgálása, megoldása, melyben technikai segítségül szolgál az E-panasz kezelő rendszer. Az ütemezett üzemeltetési feladatok mellett napi szintű lakossági egyeztetések, helyszíni bejárások zajlanak. Az év során, feladat típusunként az alábbi legfőbb feladatok valósultak meg:

#### 1. Park építések, felújítások

- Szentkúti téri harangláb felújítása bruttó 1.298.520,- Ft értékben.

#### 2. Szobor felújítások

- Nyertes pályázat a Szobor utcai közterületen álló Kőkép műemlék restaurálására és teljeskörű felújítására – a kivitelezése befejeződött, pályázati elszámolás lezárult. Teljes bekerülési költség: bruttó 4.614.683,-Ft, ebből vissza nem térítendő támogatás: 1.500.000 Ft.
- Nyertes pályázat a Szentkúti Kálvária műemlék restaurálására. Teljes bekerülési költség: bruttó 12.623.800,- Ft, ebből vissza nem térítendő támogatás: 4.000.000 Ft. A kivitelezés megkezdődött.
- Jászberényben a Szelei út mellett, a Vásártér előterében álló Tukacs-kereszt és környezete (emlékmű, vaskerítés, növényzet, stb.) teljes körű restaurálási munkálatainak elvégzése. A kivitelezési munkák 2025. szeptember 08-án befejeződtek. A feladat teljesítésének vállalkozói díja bruttó **5.393.055 Ft**.

#### 3. Intézményeink felújításai

- Déryné utca 1.-3 - kerítés építés bruttó 997.372,- Ft. értékben.
- Déryné Művelődési Központ homlokzati falának galambvédelmi hálós kiképzése bruttó 749.300,- Ft értékben.
- Déryné Művelődési Központ tető-, ereszcatorna- és párkányfelületeinek megtisztítása bruttó 495.300,- Ft értékben.
- Portelek tető felújítás – folyamatban van – bruttó 27.762.499,-Ft értékben.

#### 4. Közvilágítás fejlesztés

	Beszerzett termék	Mennyiség	Bruttó összeg
1.	Tóth J. u. közvilágítás kiépítése	4 db	8.447.413,-Ft.
2.	Nádor u. földkábeles kandeláber	1 db	1.177.281,-Ft.
<b>Összesen:</b>			<b>9.624.694,-Ft.</b>

#### Lámpatestek felszerelése

	Beszerzett termék	Mennyiség	Bruttó összeg
1.	Gárdonyi u. kutyafuttató mellé	2 db	301.219,-Ft.
2.	Piac parkoló kidöntött kandeláber lámpatest pótlása	1 db	128.105,-Ft.

3.	Kötélverő utca	1 db	105.258,-Ft.
4.	Portelek mozgásérzékelős reflektor csere	1 db	45.000,-Ft.
<b>Összesen:</b>			<b>579.582,-Ft.</b>

### Egyéb beszerzések

	<b>Beszerzett termék</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó összeg</b>
1.	Fényfűzér 20 db + jégcsapfüggöny beszerzés 6 db.	26 db.	1.008.718,-Ft.
2.	Térf. kamera beszerzés, csere, rendszer kiépítés	8 db.	2.977.867,-Ft.
3.	Jásztelki kerékpárút közvil. terv elkészítése	1 db.	1.447.800,-Ft.
4.	Karácsonyi díszek kihelyezése	85 db.	1.650.000,-Ft.
5.	Karácsonyi díszvilágítás kiépítése, bontása	1 db.	4.500.000,-Ft.
6.	Szabadtéri színpad kamera áramvételezési hely kiépítése	2 db.	232.410,-Ft.
7.	Korsós lány kút áramell. kiépítése, Déryné műv. közp. kábel kivezetése, Malom térf. kamera áramellátás kiépítése	3 db.	816.000,-Ft.
<b>Összesen:</b>			<b>12.632.795,-Ft.</b>

### 5. Favágás, fapótlás

- fakivágások {Lehel vezér téren (3 db), a Szentháromság téren (4 db), a Kossuth Lajos utcában (1 db), a Zirzen Janka utcában (1 db), Szabadság utcában (1 db), a Lehel utcában (6 db), a Gyöngyösi úton (1 db), illetve a Szűz Mária Neve-templom (Szentkúti templom) mellett (2 db), a Hatvani úton (6 db), valamint a Rákóczi út 42-44. sz. alatti ingatlanon (5 db)}

**30 db**

- gallyazások/visszavágások {a Lehel vezér téren (39 db), a Fürdő utcában (5 db), a Zirzen Janka utcában (6 db), a Mészáros Lázár utcában (2 db), a Szabadság utcában (1 db), a Lehel utcában (2 db) továbbá a Hatvani úton (16 db) és a Kórház utcában (5 db)}

**76 db**

A faápolási munkák vállalkozói díja összesen bruttó **20.822.700,- Ft**

- faültetés (képviselői keret terhére): 2 db magas kőris ültetése a Kossuth Lajos út (5214 hrsz.) közterületre – bruttó 113.203,- Ft
- növényültetések a 2025. év elején {a Kórház utca - Szelei út kereszteződés, az Üstökös utca - Alsócsincapart utca kereszteződés, a Mária utca - Kossuth Lajos utca kereszteződés, a Bajcsy-Zsilinszky utca - Thököly út kereszteződés, illetve a Bajcsy-Zsilinszky utca}

facsemete: **6 db**

cserje: **50 db**

A növénytelepítési munkák vállalkozói díja bruttó **1.276.350,- Ft**

- favizsgálati szakvélemények {a Hatvani úton (071 hrsz.) (21 db), a Megyeház utca – Bercsényi út kereszteződésénél (1 db), a Som utca mögötti Városi-Zagyva partján (17 db), az Ifjúság utca 1. sz. alatti ingatlan mellett (1 db), a Méntelep utca 7. sz. alatti ingatlan mögött (1 db), illetve a Jedám utca 21. sz. alatti ingatlan előtt (1 db)}

**42 db**

A favizsgálatok vállalkozói díja bruttó **810.000,- Ft**

## 6. Köztéri bútorok, okos eszközök beszerzése, kihelyezése

- Forgalomterelő poller: 1db pótlás+4db helyreigazítás (Zirzen J.u.) bruttó 106.420,-Ft
- Virágdézsza (Főtér, Apponyi tér, Nagytemplom utca)
  - 5 db beszerzés+ 11 db kihelyezés + beültetés bruttó 1.331.703,-Ft
  - Pad felújítás (Szent L. u. 2-4-6. sz) 2 db bruttó 95.250,- Ft
  - Hulladékgyűjtő edényzet csere (beszerzés+ kivitelezés) 14 db bruttó 2.255.774,- Ft
- Utcanévtábla beszerzése (34db) 34 db bruttó 176.276,-Ft
- Tolva szabályos, hajtva TILOS tábla beszerzése 16 db bruttó 30.480,- Ft
- Forgalomtechnikai tükrök és KRESZ táblák kihelyezése bruttó 2.254.044,-Ft

## 7. Ivóvíz hálózat fejlesztés

### Kútfúrás

335m talpmélységű ivóvízkút fúrása kezdődött el 2024-ben a Pince dűlőben meglévő kútkertben. A kivitelezés költsége bruttó 95.290.640,- Ft. A műszaki átadás-átvétel végleges lezárása 2025. januárjában fejeződött be. A kút teljesítménye 1500 l/perc.

A kút a TRZ Zrt. részére 2025. márciusában üzemeltetésbe adásra került, a víziközmű szolgáltató a vízjogi üzemeltetési engedélyt a szükséges vizsgálatok és próbaüzem befejezését követően megkérte és 2025. júliusától a kútat üzembe helyezte.

### Víztorony felújítás:

A munkálatok az acélszerkezetű lépcső mechanikai tisztítását, sérült elemek javítását és a lépcső festését, a víztorony fej alatt lévő 4db tolózár cseréjét és a töltő, ürítő és csurgalékvíz elvezetését szolgáló vezetékek felületkezelését, festését tartalmazták. - bruttó 13.347.700,- Ft.

### Ivóvízvezeték hálózat elavult szakaszainak cseréje:

Hatvani úti hídon történt csőtörést követően a híd alatt futó vezetékszakaszcseréje. - bruttó 1.935.665,- Ft.

### Szivattyú felújítások:

4 db ivóvízszivattyú felújítása - bruttó 2.681.002,- Ft.

### Ivókút elhelyezés (képviselői keret terhére):

Tervezés és kivitelezés a Sportpálya utcában található „Kosárliget” elnevezésű ingatlan területén (5910/4 és 5910/5 helyrajzi szám) – bruttó 731.520,- Ft.

## 8. Szennyvízhálózat rekonstrukció / átemelő szivattyú felújítások

**Liget utcai szennyvíz gerincevezeték összetört szakaszának cseréje (27fm)** megtörtént, az útburkolat helyreállítása a 2026-os évre húzódik át. - bruttó 4.068.373,- Ft.

**A Szent István körúti átemelő elé egy nyers-szennyvíz aprító berendezés terveztetése,** szerződéskötés folyamatban. - tervezési díj bruttó 2.146.300,- Ft.

**Szennyvíztelepre okos általános adatgyűjtő eszköz beszerzése** beruházás 2026-ban kerül lezárásra. - bruttó 4.121.422,- Ft.

**Városi szennyvízátemelőkben szivattyúinak felújítása:** 3db – bruttó 3.397.830,- Ft.

**Új szivattyú beszerzése a meghibásodott, már javíthatatlan szivattyúk helyett:** 1db – bruttó 603.250,- Ft.

## **9. Csapadékvíz hálózat fejlesztés**

Csapadékvíz hálózat fejlesztés, javítás, karbantartás összesen 426 fm-en történt.

Az év során folyamatos volt a csapadékvíz hálózat ellenőrzése, karbantartása, ütemterv alapján folyik a csatorna hálózat vizsgálat és tisztítás a JVV Zrt. közreműködésével.

- Pajtás utca szikkasztó árok profilozás és padkarendezés – 181,8 fm – bruttó 2.101.458,- Ft
- Lehel vezér tér 16. és 33. között csapadékvíz elvezetés javítása – 5 fm – bruttó 640.871,- Ft
- Ady Endre út eltakart és feltárt víznyelő akna cseréje, szintbe emelése – bruttó 135.143,- Ft
- Bedekovich Lőrinc utca víznyelő építése és hálózatra történő rákötése a csapadékvíz elvezetés javítása érdekében – bruttó 278.550,-Ft
- Aprítógépgyár utca gyökérbenövés miatt vezeték feltárása, cseréje – 28 fm – bruttó 2.209.800,-Ft
- Gém utca betonfolyóka építése a csapadékvíz elvezetés javítása érdekében bruttó 203.200,-Ft
- Ebhát utca szikkasztó árok profilozás – 211,5 fm – bruttó 903.732,-Ft

2025-ben elkészült a vízjogi üzemelési engedéllyel rendelkező csapadékvíz hálózatok engedélyeinek összevonása, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztályának Tűzvédelmi, Iparbiztonsági, Vízügyi és Vízvédelmi Osztálya kiadta a Zagyva/1557 vízikönyvszámú vízjogi üzemeltetési engedélyt.

A Jászberény város helyi vízkárelhárítási tervének aktualizálását és 2025. évi felülvizsgálatát az AQUAREA Kft. készítette el bruttó 952.500,- Ft értékben.

Jászberény Városi Önkormányzat a TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00031 azonosítószámú, „Élhető település kialakítása Jászberényben” című projektjével a Váltó utca környezetében (Fácán utca, Ipartelep út, Fecske utca, Fülemüle utca, Rigó utca, Váltó utca) csapadékvíz szikkasztó árok és csapadékvíz elvezető csatorna kiépítésére került sor, összesen 1996 fm-en (csapadékvíz elvezető rendszer hossza: 1578 fm, szikkasztó árok hossza: 418 fm). A vízjogi üzemeltetési engedély iránti kérelem a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály felé benyújtásra került.

A Gyökér u. – Gólya u.- Kinizsi u. – Ady Endre utca – Fehértói út által felkarolt területen a CONE – A természet városai: természetalapú megoldások a városi élő laboratóriumokban CE0200766 c. pályázat keretében vízmegtartó tó kerül kialakításra, melynek kivitelezési munkálatai 2025. évben megkezdődtek.

## **10. Játsszóterek, kondiparkok felújítása**

Jászberény város közterületi játszótereinek karbantartási és fejlesztési munkáival kapcsolatban a Jászberény Városi Önkormányzat és a Jászberényi Vagyonkezelő és Városüzemeltető Nonprofit Zrt. között létesült szerződés értelmében **12 jászberényi játszóteret** érintően összesen **19 db új játszótéri eszköz** (4 db kétüléssel libikóka + 7 db kétüléssel hinta + 1 db kötélpiramis mászóka + 1 db kombinált 8 funkciós mászócentrum + 4 db gumilap ugróiskola +

1 db forgó kötélgúla + 1 db kombinált 8 funkciós mászóka) került kihelyezésre, **2 db libikókagerenda cseréje** történt meg, illetve a Jubileum utcai játszótéren **35 fm kerítés** létesítésére került sor. A játszótereket érintő karbantartási és fejlesztési munkák 2025. december 05-én befejeződtek.

A szerződés értelmében az érintett játszótereken az alábbi karbantartási és fejlesztési munkák valósultak meg:

**1. Székely Mihály utcai játszótéren:**

- 2 db új kétülékes libikóka telepítése

**2. Kárpát – Messzelátó utcai játszótéren:**

- 1 db új kétülékes libikóka telepítése
- 1 db új kétülékes hinta telepítése
- 1 db új kombinált 8 funkciós mászócentrum telepítése
- 1 db új gumilap ugróiskola kialakítása

**3. Álmos utcai játszótéren:**

- 1 db új kétülékes libikóka telepítése
- 1 db új kétülékes hinta telepítése

**4. Szent László utca 8-16. mögötti játszótéren:**

- 1 db új kétülékes hinta telepítése

**5. Fáy András utcai játszótéren:**

- 1 db új kétülékes hinta telepítése
- 1 db libikóka gerenda cseréje

**6. Szövetkezet utca 8. mögötti játszótéren:**

- 1 db új kétülékes hinta telepítése

**7. Batthyány utcai (régi) játszótéren:**

- 1 db új kétülékes hinta telepítése

**8. Szent István körúti játszótéren:**

- 1 db libikóka gerenda cseréje

**9. Gorjanc Ignác utcai játszótéren:**

- 1 db új kétülékes hinta telepítése
- 1 db új kötélpiramis mászóka - medi (2,7 m magas) telepítése
- 1 db új gumilap ugróiskola kialakítása

### **10. Szárazmalom utcai játszótéren:**

- 1 db új kombinált 8 funkciós mászóka telepítése
- 1 db új gumilap ugróiskola kialakítása

### **11. Komáromi József utcai játszótéren:**

- 1 db új forgó kötélgúla telepítése
- 1 db új gumilap ugróiskola kialakítása

### **12. Jubileum utcai játszótéren:**

- kerítésépítés (35 fm)

A kivitelezési munkák vállalkozói díja bruttó **10.000.000 Ft.**

### **11. Közfoglalkoztatás**

#### **Létszám alakulása:**

2020. év: 76 fő  
2021. év: 68 fő  
2022. év: 65 fő  
2023. év: 44 fő  
2024. év: 37 fő  
2025. év: 32 fő

A közfoglalkoztatás keretén belül megtermelt zöldség illetve homoktövis bogyó értékesítésből származó bevételek alakulása:

**2020. év:** 3.877.390,- Ft  
**2021. év:** 4.237.975,- Ft  
**2022. év:** 5.109.100,- Ft  
**2023. év:** 6.666.135,- Ft.  
**2024. év:** 3.622.830,- Ft  
**2025. év:** 2.615.100,- Ft

#### **12. Kátyúzási munka**

- 892 db bruttó: 11.811008,-Ft értékben.

#### **13. Padka rendezés, kőszórás**

- Vásárhelyi István utca (3395 hrsz.) mindkét oldali padka rendezése – bruttó 1.509.522,- Ft
- Móczár Miklós utca (9413.hrsz) teljes hosszának mart aszfalttal történő borítása – bruttó 21.596.224,- Ft
- Conselve parkoló a parkoló mart aszfalttal történő borítása – bruttó 12.769.809,- Ft
- Jászberényi Négyszállási Kápolna melletti bekötő út (0148. hrsz.) első aszfaltos bekötőig tartó szakasza (255 m hosszban) kátyúk, kigödrösödések feltöltése földneves betonnal (C30/37), padkarendezés mindkét oldalon – bruttó 2.514.343,- Ft
- Szárazmalom utca padkarendezés (81,5 m hosszban) – bruttó 543.321,- Ft
  - Pajtás utca padkarendezés (165 m hosszban) – bruttó 1.285.273,- Ft

- Vasas horgásztóhoz vezető úton (7782/1 hrsz.) (400 m hosszban) a kátyúk, kigödrösödések feltöltése – bruttó 3.757.168,- Ft

#### 14. Nagyobb útfelületek aszfaltozása

- Nagyobb útfelújítási munkák 23 helyszínen 11.744.800,- Ft értékben.

Sorszám	Helyszín	
1	Gyepü utca 21 előtt	(10m <sup>2</sup> )
2	Gyepü utca 19 előtt	(6m <sup>2</sup> )
3	Réz Kálmán utca 35-37 előtt	(25,2m <sup>2</sup> )
4	Árendás 23 előtt	(8m <sup>2</sup> )
5	Árendás 25 előtt	(36m <sup>2</sup> )
6	Kiss Ernő utca 3 előtt	(5,5m <sup>2</sup> )
7	Túzok utca 33-35 előtt	(11m <sup>2</sup> )
8	Hableány 2-3 előtt	(1m <sup>2</sup> )
9	Tejút 15 előtt	(5m <sup>2</sup> )
10	Tört utca- Kápolna utca csatlakozás	(14,25m <sup>2</sup> )
11	Fátyol 24 előtt	(1,5m <sup>2</sup> )
12	Faiskola 6 előtt	(4m <sup>2</sup> )
13	Dohány utca 22 előtt	(25m <sup>2</sup> )
14	Dohány utca – Fék utca sarok	(7,9m <sup>2</sup> )
15	Gém- Csángó utca csatlakozás	(5,2m <sup>2</sup> )
16	Diófa 13/a	(3,9m <sup>2</sup> )
17	Hatvani út-Boróka utca szemben	(6m <sup>2</sup> )
18	Kozári gumis melletti névtelen utcában	(24m <sup>2</sup> )
19	Báthori utca-Dob utca csatlakozása	(5m <sup>2</sup> )
20	Álmos – Temető utca csatlakozás	(10m <sup>2</sup> )
21	Kötélverő utca 17/B előtt	(6,29m <sup>2</sup> )
22	Bem József 13 előtt	(7,2m <sup>2</sup> )
23	Korcsolya utca 1-5-ig	(8,9m <sup>2</sup> )
Össz:		<b>236,84 m<sup>2</sup></b>

- Nagyobb aszfaltozási munkák elvégzése 20 helyszínen bruttó 5.538.457,- Ft értékben.

	Helyszín
1	Gergely u. 2-4. - 4 m <sup>2</sup>
2	Réhely u. 6-8.- 3-4 m <sup>2</sup>
3	Bognár u.- Hársfa u. kereszteződés - 3-4 m <sup>2</sup>
4	Bognár u. 5.
5	Bognár u. 7. - 8 m <sup>2</sup>
6	Fáy A. u. 19. - útbeszakadás
7	Fáy A. u. 37. - 9 m <sup>2</sup>
8	Sarló u. 7.- 4 m <sup>2</sup>
9	Dárdás u. 17.- 5 m <sup>2</sup>

10	Hatvani út - 5 m <sup>2</sup>
11	Hatvani út 61. (gázolajkút) - 10 m <sup>2</sup>
12	Szent Imre út 21. (kerékpársáv) - 6 m <sup>2</sup>
13	Kőrösi Cs Sándor u. 30. - 4 m <sup>2</sup>
14	Vörösmarthy u. 39. - 6 m <sup>2</sup>
15	Vörösmarthy u. 35. - 4 m <sup>2</sup>
16	Réz Kálmán u. - Kazal u. kereszteződése - 4 m <sup>2</sup>
17	Réz Kálmán u. 18/4. - 10 m <sup>2</sup>
18	Réz Kálmán u. 20/c. - 2 m <sup>2</sup>
19	Gyepü u. 33. - Kazal utcáig több kátyú és úthiba van - >25 m <sup>2</sup>
20	Rózsa u. 11. - 4 m <sup>2</sup>

### 15. Útépités, felújítás

- Jászberény, Felsőmező út – Hatvani úti útcsatlakozás burkolatfelújítás és burkolatmegerősítés, ív korrekció megvalósítása: 24.245.360.- Ft
- Gyalogos átkelőhely kiépítése a Kossuth Lajos utcán (Apponyi tér) bruttó 2.712.971.- Ft
- Neszűr 0. dűlő - (0826 hrsz.) régi Pesti úttól indulóan az Öregerdei szakaszon összesen 140 m hosszan homok leszedés, mélyedések feltöltése, tömörítése, – bruttó 822.960,- Ft

### 16. Járda építések

- Járda és közterület felújítás (szerződés megkötése- megvalósítás folyamatban) - bruttó: 4.448.734.- Ft
  - Rét utca Szent Imre herceg úti kereszteződéstől 46,2 fm hosszan, 1,4 m szélességben járda felújítása.
  - Jókai Mór utca 5990 Hrsz- kivett Sporttelep előtti járdaszakasz (kék nagykapu előtt) 18 fm hosszan, cca. 1,20 m szélességben járda felújítása.
  - Czigány János utca 1 szám előtti járdaszakasz 10,5 fm hosszan, 1,8 m szélességben járda felújítása.
  - Vaspálya utca Kossuth Lajos utcai kereszteződéstől 76,1 fm hosszan, 117 m<sup>2</sup> nagyságban járda és vaskorlát felújítása.
  - Dohány utcában a Kossuth Lajos 109. számú épület mellett, a Dohány utca 28. számú ingatlan telekhatáráig 31,5 fm hosszan, 1,0 m szélességben járda felújítása.
  - Árvácska utca 17. sz. előtt a közút és a kerékpárút közötti közterület újra betonozása 2,9 fm hosszan, 3,2 m szélességben.
  - Gyökér utca 8. sz. előtt a közút és a kerékpárút közötti közterület újra betonozása 3,9 fm hosszan, 1,9 m szélességben.
- Járda építés (képviselői keret terhére):
  - Thököly úton a Hold utca – Szív utca közötti szakaszon (85 m hosszban) – bruttó 6.914.079,- Ft
  - Som utca 4.-10. társasházak Szent István körúti oldala (46 m hosszban) – bruttó 1.720.553,- Ft
  - Felsőcsinapart utca 2. - Toborzó utca kereszteződés (27,5 m hosszban) – bruttó 659.842,- Ft

- Toborzó utca 17. sz. ingatlan előtt, botlásveszélyes szakasz javítása (1,5 m hosszban) – bruttó 47.286,- Ft
- Ártér u. 14. sz. ingatlan előtt, botlásveszélyes szakasz javítása (4,0 m hosszban) – bruttó 142.414,- Ft
- Kádár u. 10. sz. ingatlan előtt (24,8 m hosszban) – bruttó 1.305.836,- Ft
- Batthyány utca 60. sz. ingatlan előtt (6,6 m hosszban) – bruttó 180.635,- Ft
- Göncöl utca 15. sz. ingatlan előtt (13,5 m hosszban) – bruttó 386.297,- Ft
- Toborzó utca 32. - Szent Ferenc utca kereszteződés (40 m hosszban) – bruttó 1.092.678,- Ft

**17. Trafibox kiépítése a Kossuth Lajos utcán a 87. házszámú ingatlan előtti közterületen.**

### **18. A városi rendezvényekkel kapcsolatos útlezárások, közterületet érintő tulajdonosi hozzájárulások, közterület-kezelői hozzájárulások**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeket érintő lakossági és egyéb beruházások, rendezvények engedélyezési eljárás keretein belül szükséges nyilatkozatok és tulajdonosi hozzájárulások kiadása a Város Főépítészével történő egyeztetést követően történik. 2025 évben összesen 48 db tulajdonosi hozzájárulás került kiadásra.

Jászberény Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület-kezelői hozzájárulás kiadásának rendjéről, közterületeken folyó munkákról és a közút felbontásáról szóló 34/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete alkalmazásában a jegyzői hatáskörben kiadott közterület-kezelői hozzájárulások száma összesen 223 db volt.

A közterület-kezelői hozzájárulásokból a Jászberény Városi Önkormányzat számlájára befizetett összeg: 2.347.170,- Ft volt.

### **19. Környezetvédelem**

- Adatszolgáltatások
  - Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszerbe (OKIR) (Jászberény Polgármesteri Hivatal és Jászberény Városi Önkormányzat vonatkozásában).
  - Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás az OKIR rendszerbe.
  - Hulladékgazdálkodási eszközre és létesítményre vonatkozó adatszolgáltatás – a Közműinformációs Adattár (KIA) felületén.
  - Települési önkormányzat köztisztasági tevékenységére vonatkozó adatszolgáltatás.
- Egyéb környezetvédelmi feladatok
  - Önkormányzati ingatlanon/ közterületen illegálisan elhelyezett hulladékok felszámolása.
  - Közreműködés környezetvédelmi témájú rendezvények megszervezésében, népszerűsítésében (TeSzedd!).
  - Környezetvédelmi akció terv készítése.
  - Környezetvédelmi program végrehajtásának nyomonkövetése.
  - A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint koncessziós társaság 2023. július 1-jétől látja el a települési (lakosságtól és intézményektől, gazdálkodó szervezetektől származó háztartási és háztartáshoz hasonló) **hulladék begyűjtését és kezelését**, továbbá elindította a hazai kiterjesztett gyártói felelősségi rendszert (EPR), megszerveve az e rendszer hatálya alá tartozó termékkörökből származó hulladékok hulladékgazdálkodási feladatait is.

## **Köztisztasági feladatellátás július 1-je után is az önkormányzatok feladata maradt.**

MOHU Zrt. az átlátható és egységes partnerkezelés céljából létrehozta elektronikus ügyintézési felületét, a [Partner Portált](#). Az önkormányzatunk ezen a felületen regisztrált a köztisztasági hulladékkal kapcsolatos szolgáltatásokra.

- a Város-Zagyva folyó mentén újra megjelent hódok kezelésre természetvédelmi engedély beszerzése,
  - Jászberényi Polgármesteri Hivatal I. székházában működő „hőszolgáltatás” technológiához tartozó, légszennyező pontforrás (P5) üzemeltetési engedélyeztetése
    - Hatósági feladatok (környezetvédelem és települési eszközökhöz való megfelelés tárgyban) 2025. évben kiadott szakhatósági állásfoglalások: 50 db.
- Egyéb feladatok:
    - „Panda energiamedzsent” program használata.

### **20. Házsám megállapítás**

2025-ben 13 ingatlan házsámának megállapítása történt, 22 esetben címkezelési eljárás indult.

### **21. Haltelepítés**

50 kg, 1 nyaras ponty telepítése a Városi-Zagyvába

**Összesen: bruttó 183.750 Ft**

**Egyéb**

A munkatársak végzettsége az ügyintézési feladatok vonatkozásában alapvetően megfelelő (közgazdász, gazdasági mérnök, tájépítész, magasépítő mérnök, vízépítő mérnök), de mélyépítő (utas) szakemberrel nem rendelkezünk. A kivitelezések megfelelő kontrollálása érdekében az Osztály munkáját segíti egy külső cég megbízásával közreműködő független műszaki ellenőr. A közvetlen Európai Unió forrásból finanszírozott nyertes projektek megvalósítása külső szakemberek (tervező, közbeszerzési szakértő, rehabilitációs mérnök, műszaki ellenőr, kommunikációs szakember) bevonását igényli.

### **Célok**

- A 2021-2027-es programozási időszakból származó Európai Unió forrásból támogatott fejlesztések, felújítások forrásfelhasználása 2027. év végére 100 %-os lesz.
- Unió és hazai pályázati felhívások folyamatos figyelése, pályázatokban való részvétel.
- A lakosság részéről jelentkező jogos igények ügyintézésének felgyorsítása. Célkitűzésként határozzuk meg, hogy az ügyfél a bejelentésére 8 napon belül választ kapjon. Lakosság részéről jelentkező jogos igények ügyintézésének felgyorsítása.
- Közfoglalkoztatási program keretében az értékteremtő munkák végzését előtérbe kell helyezni, illetve a már kialakított gyakorlatot tovább kell folytatni.
- Közművek, közterületi elemek naprakész nyilvántartásának előkészítése, cél egy egységes elektronikus program általi nyilvántartás bevezetése és használata.

Jászberény, 2026. február 11.

**Bató Andrea**  
osztályvezető

**Juhász Anett**  
irodavezető