

*Kivonat a Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 11-én megtartott **rendes, nyílt ülésének** jegyzőkönyvéből*

***Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2026. (III. 11.) határozata***

A Jászberényi Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

1. A Jászberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Jászberényi Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót - a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jászberényi Városi Könyvtár igazgatóját, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Jászberényi Városi Könyvtár 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a fenntartó általi elfogadást követő 15 napon belül küldje meg a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.

Felelős: Kovács Péter, a Jászberényi Városi Könyvtár igazgatója
Határidő: fenntartó általi elfogadást követő 15. nap

Erről értesülnek:

1. Jászberényi Városi Könyvtár – Jászberény,
2. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok,
3. Humán, Közrendi és Vallásügyi Bizottság valamennyi tagja,
4. Képviselő-testület valamennyi tagja,
5. Irattár.

Budai Lóránt sk.
polgármester

Dr. Rédei Rita sk.
jegyző

Kivonat hitelül:
Jászberény, 2026. március 12.

(Dr. Bessenyei Lilla)
osztályvezető



A Jászberényi Városi Könyvtár 2025. évi beszámolója



Kovács Péter

könyvtárigazgató

Jászberény, 2026. Január 22.



Tartalomjegyzék

Programok	4
Nemzetközi kapcsolatok	4
Szervezet	4
<i>Létszám</i>	4
Infrastruktúra	5
Gyűjtemény	5
Szolgáltatások.....	6
Partnerség	6
PR/Marketing	7
Összegzés.....	7

A Jászberényi Városi Könyvtár 2024. január 01-től önálló önkormányzati intézmény.

A 2025-ös évben jelentős könyvtárszakmai sikereket értünk el:

- "Jászberény Város Sipos Orbán Kulturális és Művészeti Díj" - Lollok Andrea részére
- Quality Innovation Award 2024 - nemzetközi díj
- Családbarát Munkahely Minősítés
- Informatikai és Könyvtári Szövetség - "Könyvtárügyért-díj"
- Családbarát Munkahely díj
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Közművelődési Díj
- Nők Lapja Cafe - Mesélő Könyvtáros Díj - Közönség díj Verseginé Ujhelyi Petra
- Önkéntességért Alapítvány - Lollok Andrea oklevél

A szakmai sikereket nem csak díjakban mérhetjük, hanem szervezett programokban, szakmai előadásokban is:

Programok:

- Athletica Galactica Csillagászati verseny országos döntő
- IOAA felkészítő tábor
- Informatikai és Könyvtári Szövetség 2025. évi közgyűlése

Szakmai sikerként értékelhetjük, hogy a Jászsági Könyvtárak összefogásában is előrelépést értünk el:

- sikerült megállapodni a Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Karával, és közös könyvtári katalógust hoztunk létre.
- A közös katalógusban a Jász Múzeum dokumentumait is felvittük, és megjelenítettük.

A Jászberényi Városi Könyvtár igazgatójaként kidolgoztam egy Jászsági Digitalizálási programot, melyben a Jászság több településének könyvtára és intézménye vesz részt. A célja a Jászság nyomtaottt, vagy filmen (vidó, fotó) szereplő múltjának digitalizálása és digitálisan elérhetővé tétele.

A kivitelezésben partner az Országos Széchényi Könyvtár és annak Digitalizálási Osztálya (OSZK). Sajnos a projekt halasztva lett 2025-ről az OSZK belső ügyei miatt... Reméljük 2026-ban megvalósul.

2025-ben folytatódott az együttműködés a Jászberényben található szociális otthonok, idősklubok, fogyatékossggal élő személyek nappali ellátásával, könyvtári látogatása, foglalkozása keretében.

Kiemelendő együttműködés a Jász Múzeum mellett a Jászberényi Óvodával van, azon belül is elsősorban Kunné Darók Anikó drámpedagógussal, aki kitalálta, és szakmai támogatásunkkal évek óta működteti a „Hét Titok Csodálatos Könyvtára” ovikönyvtárat. Erről szakmai előadást is tartott a Könyvtárosok Vándorgyűlésén Debrecenben.

Több formális és nemformális szervezetnek is helyt ad a könyvtár: például a Pávakör, az EFI Iroda által szervezett programok, Olvasókör, Onkológiai Klub, Cukorbeteg klubja, Csillagász Klub, Jászsági Helyismereti Kör, stb.

Programok

Megrendezésre került az Ünnepi Könyvhéten a hagyományos, immár XV. Könyves Csütörtök, illetve az Országos Könyvtári Napok. Ezen túl író-olvasó találkozók, kiállítások, csillagászati programok kerültek megrendezésre.

Kiemelt eseménynek számított a

- Az Athletica Galactica Csillagászati verseny országos döntő, mely 3 napos esemény volt márciusban.
- IOAA Csillagászati felkészítő tábor a Sas Központban
- Informatikai és Könyvtári Szövetség 2025. évi közgyűlése, ahol az ország szinte minden megyei jogú könyvtára, több városi és települési könyvtár, és szakkönyvtárak is képviseltették magukat novemberben.

Nemzetközi kapcsolatok

Több, a Jászgról szóló kötetet jutattunk el Washingtonba az Amerikai Kongresszusi Könyvtárba (Library of Congress), mely a világ minden tájáról gyűjti a könyveket. Targyalunk a digitális anyagok továbbításáról is.

Felvettük a kapcsolatot a stockholmi Svéd Nemzeti Múzeum Holokauszt Gyűjtemény kezelőivel, mivel jelenlegi információk alapján a Stockholmban élő Kertész Tamás a Jászgról szóló Holokauszt gyűjteményét nekik fogja adományozni.

Vittük hírét Jászberénynek és könyvtárunknak Bangkoghba, Thaiföldre (nemzetközi díj átadó), és Indiába, Mumbaiba (IOAA döntő).

Szervezet

A könyvtár kölcsönzési idő nyitva tartása heti 5 nap, 40 óra. Könyvtárunk média- és hangtárral, folyóirat-olvasóval, gyermekkönyvtárral, valamint felnőtt és helyismereti részleggel rendelkezik. Könyvtárunk egyedisége a Csillagda és a Jászsági Népmesepont.

Létszám

Állományunkból 2025-ben 2 fő ment végleg nyugdíjba. Így jelenlegi állományunk 11,5 fő

Ebből 1 fő nyugdíj mellett 8 órában, 1 fő pedig 4 órában dolgozik.

Mellettük 1 fő önkéntes nyugdíjas dolgozó is van, aki 2025-ben töltötte be 81. életévét.

Állományi létszámunk nem éri el az engedélyezett 12 státusz helyet, de megállapítható, hogy még a 12 fő is kevés egy ilyen könyvtár zavartalan működéséhez. Ahhoz legalább 15 főre lenne szükség.

Ez a létszámbeli visszaesés elsősorban a gyermekkönyvtárat érintette, és a Meseponos foglalkozások számának visszaesésével járt.

Infrastruktúra

Jelentős mértékű felújításra van szükséges a könyvtár épületének.

- 2025-ben az Ifjúsági Házzal közös kazánrendszer 4 kazánjának 8 fűtőblokkjából már csak 2 működik.
- A könyvtár liftje 20 éves, sajnos havonta átlag 2 hetet áll, karbantartása drága. Működése létfontosságú lenne a mozgáskorlátozott, fogyatékossgal élő és demens csoportoknak tartott foglalkozások miatt, a kisgyermekes (babakocsis) szülők, és az idős könyvtárba járók (kölsönözni vagy programokra illetve csoportösszejövetelekre) okán.
- Több helyen a falak omlanak-mállanak, salétromosak.
- A könyvtár 20 éve volt kifestve utoljára.

A Könyvtár épülete folyamatosan magas kihasználtság mellett üzemel.

Gyűjtemény

A Jászberényi Városi Könyvtár 2025. évben, az Önkormányzat, mint fenntartó forrása mellett érdekeltség-növelő támogatásból szerezte be gyűjteményét.

A gyűjtemény beszerzése nem tért el az évek során kialakult rendtől, mely az olvasók igényeit kívánja kielégíteni továbbra is, figyelembe véve a könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatát.

2025-ben is működött a „más fajta beszerzési” lehetőségünk:

a folyamatosan bekerülő könyvadományok (hagyatékból, költözés okán, stb). Ezen könyvek között is találhatóak olyan jó állapotú dokumentumok, melyekkel a sűrűn kölcsönzött és már megviselt könyveket lecserélhetjük (így nem kell újra beszerezni, vagy selejtezni), vagy keresett, de be nem szerzett könyvekhez juthatunk hozzá. Természetesen ez a fajta állománygyarapítás a dokumentumállomány csekély részét adja.

Állományvédelemre évek óta nem tudunk fordítani egyetlen forintot sem, pedig fontos lenne, hogy a meglévő dokumentumainkat megóvjuk a pusztulástól.

Digitalizált anyagaink világhálóra való feltöltését a MaNDA (Magyar Nemzeti Digitális Archivum) projekten keresztül, az azt üzemeltető Forum Hungaricum Nonprofit Kft-vel együttműködve végezzük. Az együttműködés keretében 2025-ben 1 fő közfoglalkozottnak tudunk munkát adni, akinek a költségeit 100%-ban a jelölt Nonprofit Kft állta.

Szolgáltatások

Könyvtári alapszolgáltatás (dokumentum kölcsönzés) mellett 2025-ben is több programot szerveztünk az érdeklődő közönségnek. Jelentős fejlesztés volt a szolgáltatás tekintetében az új könyvtári rendszerprogram, melynek telefonos applikációja nagy siker az olvasóink körében: Ezen keresztül immár előjegyzést, hosszabbítást is kérhetnek, amellett, hogy folyamatosan nyomon tudják követni a kikölcsönzött dokumentumok lejáratí határidejét.

Helyismereti gyűjteményünk változatlanul népszerű a hallgatók és a kutatók körében. Folyamatos törekvésünk eme gyűjtemény és a bekerülő hagyatékok digitalizálására. Folyamatosan keresett szolgáltatás az Arcanum Digitális tár.

Online elérhető szolgáltatások közül ki kell emelnünk még a LAPTAPÍR szolgáltatást, melyet könyvtárunkban egy applikáció segítségével bárki elérhet mobiltelefonján, laptopján, és 180 folyóiratot olvashat.

Havi rendszerességgel fogadjuk a fogyatékossgal élő fiatalokat, az idősök klubjának tagjait, valamint az idősök otthonának lakóit. Igénylik és szeretik ezeket a teadélelőttöket, ahol tematikus foglalkozásokon vehetnek részt. Könyvtárunkban tartja összejöveteleit a Kossuth Népdalkör, a nyugdíjas Olvasókör, a Daganatosok klubja, a Cukorbeteg klubja, a Testvérvárosok Egyesülete, alkalmanként más civil szerveződések is.

Évek óta hagyományos eseményeink közül a Könyves Csütörtök és az Őszi Könyvtári Napok egyhetes rendezvénysorozata ismét jelentős számú érdeklődő részvételével zajlott. A városi rendezvényeken több alkalommal jelen voltunk szolgáltatásainkkal a KultúrZugban. Péntekenként várjuk az érdeklődőket csillagászati bemutatóval és előadásokkal, melyre évvégével már egyre több iskolás osztály is nyitott volt.

(Könyvtárunk 2025. évre vonatkozó statisztikai adatai a beszámoló mellékletében található.)

Partnerség

Az előző évekhez hasonlóan jelentősen nem változtak könyvtárunk elsődleges partnerei: a tulajdonos Jászberény Város Önkormányzata, és a korábbi fenntartó, a Jászkerület Nonprofit Kft. Fontos partner a Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint megyei

hatókörű városi könyvtár, és a Hagyományok Háza. Civilszervezetek közül a Városi Könyvtárért Alapítvány (Jászberény), a Súlysápi Amatőr Csillagász Egyesület.

Ezen kívül számos formális és nemformális szervezettel, civil szervezettel, személyekkel állunk kapcsolatban. Folyamatosan keressük a partnerségi együttműködéseket, melyek elősegítik könyvtárunk munkáját, a minőségi könyvtári szolgáltatásokat. Elmondható, hogy könyvtárunk városon belüli és kívüli partneri kapcsolatai stabilak.

Továbbra is célunk továbbá a Jászság könyvtáraival egy szorosabb együttműködés kialakítása. Ezmint jelen beszámolóból is már kiderült, 2025-ben egy új szintet ért el a közös katalógussal, digitalizálási lehetőséggel.

PR/Marketing

Könyvtárunk fő kapcsolattartó felülete az elmúlt évekhez hasonlóan a Facebook profilunk (www.facebook.com/jaszkonyvtar) volt, továbbá a Jászsági NépmesePont Facebook felülete (<https://www.facebook.com/jaszaginepmesepont>). Elindítottuk folyamatos havi Hírlevél szolgáltatásunkat is.

Ezek mellett nagyon fontos a személyes kapcsolat. A meghirdetett programjaink (kiemelten a NépmesePont, a KultúrZug, a Könyves Csütörtök, a Kutatók Éjszakája, Országos Könyvtári Napok, Mesekocsmá) jelentős érdeklődés mellett zajlanak évről-évre.

Felmerül az igény - a megjelenő trendekhez alkalmazkodva – hogy újabb és más típusú Socialédia felületeken is megjelenjen könyvtárunk. Ennek megvalósítására humán erőforrás növelésre lenne szükség, vagy alternatív lehetőségek feltárására (pl: Marketingszakos egyetemisták bevonása, helyi középiskolákkal való együttműködés....)

Összegzés

A Jászberényi Városi Könyvtár kevés létszámmal, de kiváló munkatársi gárdával rendelkezik. A könyvtár dolgozói – mint díjaink is mutatják – magas szinten végzik munkájukat, és mind az olvasóink körében, mind a magyar könyvtári (és mesemondó, csillagász) körökben is hatalmas elismerésnek örvendenek.

Úgy véljük: lehetőségeinkhez mérten nagyon sikeres évet zárt a Jászberényi Városi Könyvtár 2025-ben.



J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja*

*Kérjük, hogy az adatlap kitöltését az alapadatok (azaz a „0. táblázat”), kitöltésével kezdje, majd kattintson az ellenőrzés gombra, így biztosítható - az itt bejelölt funkciók alapján -, hogy csak azokat a táblázatokat lássa, amelyeket tölteni szükséges!

1. Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Portelek Fiókkönyvtár		
2. Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:	HU-IL-002010-9		
3. Székhelye:	3.1 Irányítószám:	5152	
	3.2 Helység:	Jászberény	
	3.3 Utca, házszám:	Fő utca 22/2	
4. Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovács Péter		
5. Telefon (körzetszám is):			
6. E-mail-cím:	info@jaszkonyvtar.hu	7. Honlapcíme:	
8. Kitöltő neve:	Lollok Andrea	9. A kitöltő telefonszáma (körzetszám is):	+36302628784
10. Funkció:	10.1 közkönyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.2 szakkönyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.3 felsőoktatási könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.4 nemzeti könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.5 fiók/tag könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.6 letéti könyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.7 ellátó könyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.8 ellátott szolgáltatóhely	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.9 könyvtárbusz	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
11. Működési hatókör:	városi országos községi fővárosi vármegyei		

12. Működés módja:	megszűnt működő szünetelő			
13. Működés jellege:	időszakosan egész évben	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám	2	*(2.tábla 10.sor 1.oszlop)
14. Gazdálkodás módja:	önálló nem önálló			
15. Szervezet:	iskolával összevont önálló fiók egyéb intézménnyel összevont			
A következő 6 sort (16-19) csak a tagintézmények (ellátott szolgáltatóhelyek) esetében kell kitölteni!				
16. Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:				
17. Az ellátó könyvtár teljes neve:				
18. Könyvtárbusz neve:				
19. Székhelye:	Irányítószám:			
	Helység:			
	Utca, házszám:			
20. Besorolás	Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb			
21. Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános			

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	1
2.	Férőhelyek/székek száma	30

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	0
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0

4.	Kiállító helyiség, galéria	0
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	0
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	0
13.	Számítógépes oktatóterem	0
14.	Egyéb	1
15.	Összesen (1.+2...+14.)	1

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	48
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	48

2. A könyvtár adatai		1.	
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	1
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		1
6.	Terület összesen (m ²)		48
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		40
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		8

9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	1
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	2
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	41
12.	Beiratkozási díj (1: <i>nincs</i> ; 2: <i>van</i>)	nincs van

3. Szolgáltatások			1.
Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a könyvtár?			
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	igen nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem
8.		Könyvtárközi	igen nem
9.		Házhozszállítás	igen nem
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen nem
11.		Automatizált könyv-visszavétel	igen nem
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	igen nem
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem

20.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
21.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
24.		Közhasznú információszolgáltatás	igen <u>nem</u>
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
26.	Információszolgáltatás	Munkakereséshez kapcsolódó	igen <u>nem</u>
27.		Kiállítás	<u>igen</u> nem
28.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
29.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
30.		Műsoros szórakoztató program	igen <u>nem</u>
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	<u>igen</u> nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
33.	Internethasználat		<u>igen</u> nem
34.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
35.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
37.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
38.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
40.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		igen <u>nem</u>
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		igen <u>nem</u>

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)		
			1.	2.		
1.	Könyvtári programok	Összesen	11	120		
2.			Konferencia, workshop	0	0	
3.			Kiállítás	0	0	
4.			Vetélkedő, verseny	0	0	
5.			Műsoros, szórakoztató program	0	0	
6.			Ismeretterjesztő program	3	47	
7.			Egyéb	8	73	
8.			Az Összesenből típus szerint	klubösszejevetel, szakkör		
9.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	1	14
10.				Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	1	15
11.				Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
12.				Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	8	73
13.				Egyéb	1	18
14.				Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	állatok világnapja	

15.	Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	3	47
18.		Általános iskolások	0	0
19.		Középiskolások	0	0
20.		Nyugdíjas korosztály	0	0
21.		Családok	0	0
22.		Felnőttek	8	73
23.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
24.		Egyéb		
25.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		
26.	Összesen		0	0
27.	Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
28.		Nem akkreditált	0	0

Képzések, tréningek

29.	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános iskolások	0	0
30.		Középiskolások	0	0
31.		Felsőoktatási hallgatók	0	0
32.		Oktatók, kutatók	0	0
33.		Nyugdíjas korosztály	0	0
34.		Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
35.		Intézményi dolgozók	0	0
36.		Felnőttek	0	0
37.		Egyéb		
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

4.1. Informatikai eszközök és szak személyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		nincs van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		3
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	3
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	3
7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	1
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	1
11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
12.		bérelt	0

13.		saját üzemeltetésben	0
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		nem igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		nem igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: igen 3: igen, az ellátó könyvtárét	
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb	
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
4.	Üzemeltet-e blogot?	nem igen	
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	nem igen	

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját (ellátó könyvtártól független) állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	0	2881
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	0
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	0
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	0

12.	Összesen (1-11.):	0	2881
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	0	0
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft) - az állománygyarapítás értéke	0	-
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a kifizetett számlák alapján, ezer forintban	0	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	0	-
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		2858

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	1
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma	1
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)	formában összesen	A példányok száma	0

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Audiovizuális dokumentum	0	0

		A tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás		1.

1.	Dokumentum-típusok	E-könyv	0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0	
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma	0	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	0	
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem	2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikk</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem	2:igen

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)	100	
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem	igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem	igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)	0	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	0	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)	0	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0	
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0	
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0	
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	0	

11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(<i>db</i>)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs van
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs van

8. Könyvtárhasználat			1.	
1.		Összesen	14	
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	8	
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	2	
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	0	
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	0	
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	0	
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	0	
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	1	
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	2	
10.		Beiratkozott tag (<i>fő</i>)	<i>ebből 65 év feletti</i>	1
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (<i>fő</i>)		22	
12.	Könyvtárhasználatok száma (<i>alkalom</i>)	Összesen	80	
13.		Személyes (helybeni) használát összesen	70	
14.		A személyes használatból (13. sorból) internethasználat	5	
15.		- ebből Távhasználat	telefon, e-mail	10
16.			OPAC, honlap	0

17.		Összesen (20+21)	18
18.		az <i>összesből</i> szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	12
19.		az <i>összesből</i> házhozszállítás	0
20.		az <i>összesből</i> nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	18
21.		az <i>összesből</i> digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	0
22.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	18
23.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)	0
24.		az <i>összesből</i> nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	0
26.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	0
27.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	0
28.		az <i>összesből</i> e-könyv (db)	0
29.		az <i>összesből</i> egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az <i>összesből</i> digitális hangdokumentum (db)	0
31.	Kölcsönzés (db)	az <i>összesből</i> digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	0
32.		az <i>összesből</i> egyéb nem digitális dokumentum (db)	0
33.		az <i>összesből</i> egyéb digitális dokumentum (db)	0
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		20
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		0
36.	Aktív használók (fő)		25
37.	Látogatók száma (fő)		155

9. Könyvtárközi kölcsönzés		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
1.	Beérkezett kérés	0	0

2.		Eredetiben	0	0	
3.			Nyomtatott formában	0	0
4.	Adott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés			0	0
6.		Eredetiben		0	0
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	nem igen
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	nem igen
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	nem igen
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	nem igen
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?	nem igen
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	nem igen
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	nem igen
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	nem igen

11. Stratégiai terv	
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? igen nem
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető	- az Együttből megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.					
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)	0	0		0			0		0		
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)	0	0		0			0		0		
3.		könyvtárostanárr	0	0		0			0		0		
4.		informatikus, rendszerszervező	0	0		0			0		0		
5.		egyéb	0	0		0			0		0		
6.		Együtt (1-5.)				0					0		
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	1	0.2	1		1	0		1		1
8.		informatikus, rendszerszervező	0	0		0			0		0		
9.		egyéb	0	0		0			0		0		
10.		Együtt (7-9.)		1	0.2	1		1			1		1
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (6. + 10.)	0	1	0.2	1	0	1	0	0	1	0	1

12.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0		0			0		0		
13.		műszaki, fenntartási	0	0		0			0		0		
14.		egyéb	0	0		0			0		0		
15.		Együtt (12-14.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Mindösszesen (11. + 15.)		0	1	0.2	1	0	1	0	0	1	0	1
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)					0.2							
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)		0	0		0					0		
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)		0			0					0		

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.		Működési bevétel	0
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	0
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	0
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	0
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	0
11.	Bevételek	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	0
12.		Személyi juttatások	0
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	0
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	0
15.		Dologi kiadások	0
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.	Kiadások	Egyéb kiadások	0
19.		Kiadások összesen (12.+14.+...+18.)	0
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	0

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	nem igen

2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen,	minősített-e?	nem igen
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma <i>(db)</i>		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én <i>(db)</i>		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben <i>(db)</i>		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.				
1.	Internetkapcsolat, technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)				
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel				
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat				
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen Nem				
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	3				
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	2				
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen Nem				
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető				
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve				
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett				
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint				
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem Igen				
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon				
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online				

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyevi információ-letöltések száma	0

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen
19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem Igen
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	0
2.	Jóváértelmi munkában résztvevők száma	0

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.	
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen Nem	
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen Nem
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen Nem
4.		lift (utcáról elérhető)	Igen Nem

5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
8.	Épületen belüli közlekedés	látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja*

*Kérjük, hogy az adatlap kitöltését az alapadatok (azaz a „0. táblázat”), kitöltésével kezdje, majd kattintson az ellenőrzés gombra, így biztosítható - az itt bejelölt funkciók alapján -, hogy csak azokat a táblázatokat lássa, amelyeket tölteni szükséges!

1. Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Jászberényi Városi Könyvtár	
2. Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:		HU-IL-002009-6	
3. Székhelye:	3.1 Irányítószám:	5100	
	3.2 Helység:	Jászberény	
	3.3 Utca, házszám:	Bercsényi út 1.	
4. Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:		Kovács Péter	
5. Telefon (körzetszám is):		+36202719075	
6. E-mail-cím:		7. Honlapcíme:	http://jaszkonyvtar.hu
8. Kitöltő neve:	Lollok Andrea	9. A kitöltő telefonszáma (körzetszám is):	+36302628784
10. Funkció:	10.1 közkönyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.2 szakkönyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.3 felsőoktatási könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.4 nemzeti könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.5 fiók/tag könyvtár	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.6 letéti könyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.7 ellátó könyvtár	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
	10.8 ellátott szolgáltatóhely	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
	10.9 könyvtárbusz	<input type="checkbox"/> Nem <input checked="" type="checkbox"/> Igen	
11. Működési hatókör:	<input checked="" type="checkbox"/> városi <input type="checkbox"/> országos <input type="checkbox"/> községi <input type="checkbox"/> fővárosi <input type="checkbox"/> vármegyei		

12. Működés módja:	megszűnt működő szünetelő			
13. Működés jellege:	időszakosan egész évben	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám	40	*(2.tábla 10.sor 1.oszlop)
14. Gazdálkodás módja:	önálló nem önálló			
15. Szervezet:	iskolával összevont önálló fiók egyéb intézménnyel összevont			
A következő 6 sort (16-19) csak a tagintézmények (ellátott szolgáltatóhelyek) esetében kell kitölteni!				
16. Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:				
17. Az ellátó könyvtár teljes neve:				
18. Könyvtárbusz neve:				
19. Székhelye:	Irányítószám:			
	Helység:			
	Utca, házszám:			
20. Besorolás	Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb			
21. Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános			

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	25
2.	Férőhelyek/székek száma	200

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	1
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	1

4.	Kiállító helyiség, galéria	2
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	2
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	1
13.	Számítógépes oktatóterem	1
14.	Egyéb	17
15.	Összesen (1.+2...+14.)	25

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	1301
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	1301

2. A könyvtár adatai		1.	
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	1
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		1
6.	Terület összesen (m ²)		1301
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		1000
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		301

9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	223
12.	Beiratkozási díj (1: <i>nincs</i> ; 2: <i>van</i>)	nincs <u>van</u>

3. Szolgáltatások			1.
Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a könyvtár?			
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	igen nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem
8.		Könyvtárközi	igen nem
9.		Házhozszállítás	igen nem
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen nem
11.		Automatizált könyv-visszavétel	igen nem
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	igen nem
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem

20.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen nem
21.		Cédulakatalógus	igen nem
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen nem
24.		Közhasznú információszolgáltatás	igen nem
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen nem
26.	Információszolgáltatás	Munkakereséshez kapcsolódó	igen nem
27.		Kiállítás	igen nem
28.		Előadás, találkozó	igen nem
29.		Könyvtári óra	igen nem
30.		Műsoros szórakoztató program	igen nem
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	igen nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		igen nem
33.	Internethasználat		igen nem
34.		Távhosszabbítás	igen nem
35.		Távelőjegyzés	igen nem
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen nem
37.	Távoktatás		igen nem
38.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
40.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen nem
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen nem
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		igen nem
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		igen nem

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	346	8563	
2.			Konferencia, workshop	5	118
3.			Kiállítás	6	795
4.			Vetélkedő, verseny	7	224
5.			Műsoros, szórakoztató program	25	836
6.			Ismeretterjesztő program	57	1223
7.			Egyéb	246	5367
8.			Az Összesenből típus szerint	Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	könyvtári foglalkozások, iskolás csoportok, klubcsoportok
9.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	40	1260
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	181	5015
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	4	85
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	38	632
13.			Egyéb	83	1571
14.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	szakkörök, klubcsoportok, szórakoztató programok, kiállítások	

15.	Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	32	734
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	30	885
18.		Általános iskolások	123	2894
19.		Középiskolások	12	387
20.		Nyugdíjas korosztály	38	676
21.		Családok	20	1038
22.		Felnőttek	84	1866
23.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	7	83
24.		Egyéb	0	0
25.	Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása			
26.	Összesen		30	637
27.	Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
28.		Nem akkreditált	30	637

Képzések, tréningek

29.	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános iskolások	5	146
30.		Középiskolások	4	110
31.		Felsőoktatási hallgatók	2	26
32.		Oktatók, kutatók	3	89
33.		Nyugdíjas korosztály	5	73
34.		Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	5	82
35.		Intézményi dolgozók	4	77
36.		Felnőttek	2	34
37.		Egyéb	0	0
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

4.1. Informatikai eszközök és szak személyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		nincs van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		20
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	3
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	3
7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	17
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	17
11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	1
12.		bérelt	0

13.		saját üzemeltetésben	1
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		nem igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		nem igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	nem igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	nem igen

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját (ellátó könyvtártól független) állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	2125	72615
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	323
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	93
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	3039
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	145	944
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	2348
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	1963
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	1083

12.	Összesen (1-11.):	2270	82408
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	11	4357
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	115
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft) - az állománygyarapítás értéke	7106	-
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a kifizetett számlák alapján, ezer forintban	6607	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	62	-
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		69419

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	68
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma	68
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	2
4.			A címek (féleségek) száma	2
5.	Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)	formában összesen	A példányok száma	2

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	1884	7884
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	165	280
4.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Audiovizuális dokumentum	42	2942

		A tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás		1.

1.	Dokumentum-típusok	E-könyv	0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	1
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	2
6.			Épített	2
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		5226	

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		12309
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma		1107
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)		1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikkek</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		1:nem 2:igen

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)		150
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?		nem igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?		nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)		0
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)		0

11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(<i>db</i>)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs van
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs van

8. Könyvtárhasználat			1.	
1.		Összesen	2661	
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	266	
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	956	
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	122	
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	85	
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	140	
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	161	
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	429	
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	166	
10.		Beiratkozott tag (<i>fő</i>)	<i>ebből 65 év feletti</i>	336
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (<i>fő</i>)		2517	
12.	Könyvtárhasználatok száma (<i>alkalom</i>)	Összesen	116016	
13.		Személyes (helybeni) használat összesen	70936	
14.		A személyes használatból (13. sorból) internethasználat	513	
15.		- ebből Távhasználat	telefon, e-mail	4460
16.			OPAC, honlap	40620

17.		Összesen (20+21)	65302
18.		az <i>összesből</i> szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
19.		az <i>összesből</i> házhozszállítás	0
20.		az <i>összesből</i> nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	64598
21.		az <i>összesből</i> digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	704
22.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	62310
23.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)	0
24.		az <i>összesből</i> nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	14
25.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	3
26.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	46
27.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	2225
28.		az <i>összesből</i> e-könyv (db)	0
29.		az <i>összesből</i> egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az <i>összesből</i> digitális hangdokumentum (db)	429
31.	Kölcsönzés (db)	az <i>összesből</i> digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	232
32.		az <i>összesből</i> egyéb nem digitális dokumentum (db)	0
33.		az <i>összesből</i> egyéb digitális dokumentum (db)	43
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		33772
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		12686
36.	Aktív használók (fő)		2227
37.	Látogatók száma (fő)		45124

9. Könyvtárközi kölcsönzés		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
1.	Beérkezett kérés	0	4

2.		Eredetiben	0	3	
3.			Nyomtatott formában	0	0
4.	Adott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	1
5.	Küldött kérés		54	56	
6.		Eredetiben	40	40	
7.			Nyomtatott formában	2	3
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	12	13

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	nem igen
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	nem igen
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	nem igen
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	nem igen
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?	nem igen
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	nem igen
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	nem igen
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	nem igen

11. Stratégiai terv	
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? igen nem
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés) 2024 2028

12. Munkaügyi létszám adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető	- az Együttből megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.					
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)	5	1	0.5	6	0	0	0	0	6	0	6
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)	3	0	0	3	1	0	0	0	3	0	1
3.		könyvtárostanárr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.		egyéb	1	0	0	1	0	0	0	1	2	0	2
6.		Együtt (1-5.)	9	1	0.5	10	1	0	0	1	11	0	9
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		informatikus, rendszerszervező	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
9.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.		Együtt (7-9.)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (6. + 10.)	10	1	0.5	11	1	0	0	1	12	0	9

12.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		műszaki, fenntartási	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
14.	Egyéb (nem szakmai)	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	munkakörökben	Együtt (12-14.)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
16.	Mindösszesen (11. + 15.)		11	1	0.5	12	1	0	0	1	13	0	10
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)					8.5	1	0					
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)		0	0	0	0	0	0			0		
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)		0	0	0	0	0	0			0		

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.		Működési bevétel	23494
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	902
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	134625
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	2700
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	128755
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	3170
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	872
11.	Bevételek	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	158991
12.		Személyi juttatások	79585
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	77501
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	9722
15.		Dologi kiadások	55623
16.		Felújítási kiadások	11760
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.	Kiadások	Egyéb kiadások	0
19.		Kiadások összesen (12.+14.+...+18.)	156690
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	18363

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		2301

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	nem igen

2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen,	minősített-e?	nem igen
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.				
1.	Internetkapcsolat, technológia	Nincs	Vezetékes szélessávú technológia	Kábelmodem, CATV	Optikai kábel	Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs	Keskeny sávszélesség	Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel		
3.	Van-e saját honlapja	Nincs	Egyszerű struktúra, statikus adattartalom	Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltató		
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen	Nem			
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	17				
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	3				
7.	Szolgáltató nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen	Nem			
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs	Van, csak helyben elérhető		Van, on-line elérhető	
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs	Informatikai szervezeti egység		Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve	
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 felett	101-500	501-1000	1001-3000	3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem	Igen, kormányzati ajánlás szerint		Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem	Igen			
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem	Igen, iOS operációs rendszeren		Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs	Van, pénztárakban		Van, pénztárakban és online	

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	25657

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem Igen
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	22
2.	Jóváértémi munkában résztvevők száma	0

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.	
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen Nem	
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen Nem
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen Nem
4.		lift (utcáról elérhető)	Igen Nem

5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
8.	Épületen belüli közlekedés	látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	<u>Igen</u> Nem
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	<u>Igen</u> Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	<u>Igen</u> Nem